COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P.IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 * Fax 0332/418508

RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2020

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 23 marzo 2021

STATO DELLA COMUNITA'

TERRITORIO
POPOLAZIONE
ECONOMIA
ORGANIZZAZIONE COMUNALE

TERRITORIO

1	SUPERFICIE:	Urbana		Kmq		
		Esterna agli abitati		Kmq		
			TOTALE		9,16	
2	FRAZIONI E CENTRI ABITATI:	Frazioni geografiche		n.	2	
		Centri abitati		n.	3	
3	ALTITUDINE	massima s.l.m.		m.	461	
		minima s.l.m.		m.	310	
					si	no
4	CLASSIFICAZIONE GIURIDICA:	non montano				
		parzialmente montano				
		interamente montano			x	
5	VIABILITA' COMUNALE - STRADE:	interne centri abitati		Km	33	
		esterne centri abitati		Km	18	
			TOTALE	Km	51	
		di cui: in territorio montano		Km	20	
6	VIABILITA' NON COMUNALE - STRADE	vicinali di uso pubblico		Km	14	
		nazionali interne agli abitati		Km		
		provinciali interne agli abitati		Km	0,8	
					si	no
7	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	piano regolatore adottato				x
		piano regolatore approvato			x	
		programma di fabbricazione				x
		piano di edilizia econ.pop.			x	
		Piano insediamenti produttivi:				
		industriali				x
		artigianali				x
		commerciali				x
		altri strumenti urbanistici				x

TERRITORIO

1	SUPERFICIE:	Urbana		Kmq		
		Esterna agli abitati		Kmq		
			TOTALE		9,16	
2	FRAZIONI E CENTRI ABITATI:	Frazioni geografiche		n.	2	
		Centri abitati		n.	3	
3	ALTITUDINE	massima s.l.m.		m.	461	
		minima s.l.m.		m.	310	
					si	no
4	CLASSIFICAZIONE GIURIDICA:	non montano				
		parzialmente montano				
		interamente montano			x	
5	VIABILITA' COMUNALE - STRADE:	interne centri abitati		Km	33	
		esterne centri abitati		Km	18	
			TOTALE	Km	51	
		di cui: in territorio montano		Km	20	
6	VIABILITA' NON COMUNALE - STRADE	vicinali di uso pubblico		Km	14	
		nazionali interne agli abitati		Km		
		provinciali interne agli abitati		Km	0,8	
					si	no
7	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	piano regolatore adottato				x
		piano regolatore approvato			x	
		programma di fabbricazione				x
		piano di edilizia econ.pop.			x	
		Piano insediamenti produttivi:				
		industriali				x
		artigianali				x
		commerciali				x
		altri strumenti urbanistici				x

TENDENZE DEMOGRAFICHE

Popolazione legale al censimento	censimento 2001	n.	4.244	
	censimento 2011	n.	4.566	
	variazione nel decennio 2001/2011	n.	322,00	6,63%

Composizione popolazione

popolazione all'1/01/2020		n.	4.731,00	
	nati	n.	27,00	
	deceduti	n.	- 67,00	
	immigrati	n.	210,00	
	emigrati	n.	- 155,00	
popolazione al 31/12/2020	Totale		4.746,00	100%

2.2 per classi di età	0 - 14 anni	n.	609,00	
	15 - 29 anni	n.	686,00	
	30 - 65 anni	n.	2.381,00	
	oltre 65 anni	n.	1.070,00	
	Totale	n.	4.746,00	100%

Tasso di natalità ultimo quinquennio	2016	0,830
	2017	0,850
	2018	0,700
	2019	0,740
	2020	0,569

Tasso di mortalità ultimo quinquennio	2016	1,300
	2017	1,370
	2018	1,654
	2019	1,650
	2020	1,416

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

1 - ATTIVITA' DEGLI ORGANI ELETTIVI NELL'ANNO AL QUALE SI RIFERISCE IL CONSUNTIVO

1.1 - Consiglio Comunale			Adunanze	7
Consiglieri in carica	n.	13	Deliberazioni	47
1.2 - Giunta Comunale			Adunanze	38
Componenti	n.	5	Deliberazioni	84

2 - ORGANICO DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO CUI SI RIFERISCE IL CONSUNTIVO

2.1 - Segreteria comunale di classe II

	titolare	reggente	supplente
Segretario Comunale		x	

	titolare	convenzionato	funz. Al Segr.Com.
Direttore generale			

DIPENDENTI AL 31/12/2020

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DIPENDENTI
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO di cui 1 art. 110 Dlgs 267/2000	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE - COMMISSARIO	1
D	ASSISTENTE SOCIALE part-time 30/36	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO di cui 1 part-time 27/36	4
C	ISTRUTTORE CONTABILE	2
C	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1
C	ASSISTENTE DI BIBLIOTECA	1
B	OPERAIO PROFESSIONALE	2

ECONOMIA

Il tessuto economico di Cantello si caratterizza per la presenza di numerose piccole e medie imprese artigianali e commerciali.
Le imprese svolgono l'attività in svariati campi, sia produttivi che di servizi, mentre le attività commerciali riguardano principalmente il settore alimentare, l'abbigliamento e generi diversi.
Molti sono gli esercizi pubblici attivi nella somministrazione di alimenti e bevande.
Ristoranti, trattorie, pizzerie e bar risultano ben distribuiti sul territorio, garantendo una diffusa fruibilità da parte della clientela locale e di passaggio. Sono altresì presenti strutture alberghiere con apprezzata ricettività.
Molto dinamica si è rivelata negli ultimi anni la piazza di Gaggiolo, che ha fatto anche registrare diverse nuove iniziative, puntando sull'opportunità di intercettare il traffico transfrontaliero, cui si è aggiunto da gennaio 2018 il flusso legato alla fruizione della nuova stazione.
Dall'altro canto, invece, la frazione di Ligurno ha presentato negli anni una complessiva riduzione dell'offerta di esercizi commerciali. Negli ultimi tempi, però, c'è stata una piccola riqualificazione di esercizi commerciali purtroppo interrotta dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.
Il comparto agricolo risulta abbastanza sviluppato e dinamico, distinguendosi in modo particolare per la tradizionale coltivazione dell'asparago, che ha registrato un deciso impulso negli ultimi anni.
Dal 2005 si è costituita l'"Associazione per la produzione dell'asparago di Cantello", con l'obiettivo di valorizzare ulteriormente la produzione e la diffusione sul mercato del nostro prodotto tipico.
Dopo un iter particolarmente lungo l'asparago di Cantello, che già era stato fregiato del marchio De.Co. (Denominazione Comunale), ha ottenuto il riconoscimento dell'I.G.P. **"Indicazione Geografica Protetta",** il prestigioso marchio di origine che viene attribuito dall'Unione Europea a prodotti agricoli e alimentari che si distinguono per la loro tipicità.
Sul territorio comunale è operativo un solo sportello bancario (Ubi Banca). Le attività di Tesoreria Comunale sono state svolte dall'agenzia Banco Bpm di Malnate, dopo la chiusura dello sportello di Cantello della stessa banca, contratto però in scadenza al 31/12/2020. Dal 1° gennaio 2021, si è scelto di tornare sul nostro territorio attraverso Poste Italiane nello sportello di via Roma, scelta che sicuramente per comodità, verrà apprezzata dai cittadini.
La frazione Gaggiolo è stata interessata negli ultimi anni dagli imponenti lavori per la realizzazione del tratto di ferrovia Arcisate-Stabio e della relativa stazione, entrata in servizio completamente. L'importante opera ha certamente avuto un profondo impatto sul territorio: la sua importanza strategica rappresenta un interessante fattore per il tessuto economico e commerciale dell'intero Comune di Cantello, sia dal punto di vista della mobilità sia per le opportunità di sviluppo dell'indotto. La recente implementazione del collegamento diretto con l'aeroporto internazionale di Malpensa arricchisce ulteriormente queste prospettive.

RISULTATI DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2020

VALUTAZIONI POLITICO – AMMINISTRATIVE DELLA GIUNTA COMUNALE

RISULTATI DI GESTIONE

Il risultato di gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi conclusiva proprio in questo documento contabile.
Così come il bilancio di previsione rappresenta la fase iniziale della programmazione gestionale nella quale l'Amministrazione programma e pianifica le linee strategiche della propria azione di governo, individuando obiettivi e programmi, il rendiconto della gestione esprime la fase successiva di verifica dei risultati conseguiti al fine di valutare l'operato dei responsabili nel corso dell'esercizio.
Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione per l'anno successivo.
Le considerazioni suesposte trovano riscontro legislativo nelle varie norme promulgate nel corso degli anni, che rilevano un progressivo e costante processo di affinamento per un'attività di programmazione quanto più puntuale ed attendibile possibile.
In tale ottica il legislatore ha operato un primo intervento con l'art. 151 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, che al comma 6, così recita "al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".
Partendo dalle premesse esposte la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente cercando di approfondire la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti per poi passare alla spesa.
I consiglieri comunali saranno invitati a voler prendere visione del conto del bilancio ed i suoi allegati presso gli uffici comunali, ai sensi dell'art. 227 del T.U.

Il Conto del Bilancio sarà altresì inviato, unitamente a tutta la documentazione e le scritture contabili, al Revisore del Conto per la prescritta certificazione di conformità dei dati e delle scritture e parere favorevole ai sensi dell'art. 239 del TU.

La Giunta, nella relazione, prescritta dall'art. 151 del TU. e redatta ai sensi dell'art. 231 del citato D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, è tenuta ad esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi che l'Amministrazione si è data ed ai costi sostenuti.
Valutazione che si esprime positiva sotto il profilo tecnico finanziario sulla scorta dei dati economici forniti dal responsabile del servizio economico finanziario.

Il Conto della Gestione infatti:
- presenta rispondenza tra le entrate e la spesa;
- gli scostamenti, più significativi, tra le previsioni e gli accertamenti quando in essere sono giustificati da motivate necessità o da sopravvenute normative di legge;
- evidenzia la corrispondenza del conto del Tesoriere con il conto del Bilancio, con regolarità delle procedure di entrata e di spesa;
- rispetta il principio della competenza nel rilevare accertamenti ed impegni;
- ha visto un corretto inserimento a bilancio dei residui attivi e passivi con il riaccertamento attuato secondo il dettato degli artt: 189 e 190 del T.U.
- rispetta infine, l'utilizzo dei fondi a destinazione vincolata, come previsto dall'art.187 del citato T.U.

Per quanto attiene ai risultati conseguiti nell'esercizio finanziario in argomento in rapporto ai programmi e costi sostenuti, la valutazione è positiva, ed a questo risultato si è giunti per la professionalità dimostrata da tutto il personale incaricato di portare a termine i vari servizi.

RISULTATI DI GESTIONE

RISULTATO DELLA GESTIONE – SITUAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE

Dal 01.01.2015 la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs.118/2011, ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Pertanto, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2020 sono state imputate agli esercizi in cui diventano esigibili. Mediante la voce "di cui FPV" evidenziata negli schemi armonizzati, sono quindi rinviate agli esercizi successivi le spese finanziate nel 2020 ma esigibili negli anni successivi.

La situazione finanziaria presenta un fondo di cassa al 31.12.2020 di euro 1.554.158,56

La situazione finanziaria presenta un avanzo di amministrazione al 31.12.2020 di euro 1.093.744,61

Con i seguenti dettagli:

		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020			1.554.158,56
RESIDUI ATTIVI	330.052,89	923.400,36	1.253.453,25
RESIDUI PASSIVI	386.269,93	715.259,67	1.101.529,60
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020			1.706.082,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2020 spese correnti			30.856,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2020 spese conto capitale			581.480,67
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020			**1.093.744,61**
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			242.000,00
ACCANTONAMENTI			217.645,20
AVANZO VINCOLATO A FONDO RISCHI CONTENZIOSO			100.000,00
AVANZO VINCOLATO RISTORI COVID			145.000,00
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			31.700,11
TOTALE AVANZO VINCOLATO			**736.345,31**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE			**357.399,30**

In relazione al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, si evidenzia che lo stesso è stato quantificato come da legge, ma in questa sede si è deciso di accantonare circa il 100% dei residui attivi che presentano difficoltà di incasso.

Movimentazioni riguardanti le anticipazioni da Istituto Tesoriere

Con riferimento all'analisi del titolo Titolo 7^ "Entrate da anticipazione da istituto tesoriere" e del Titolo 5^ "Spese per la chiusura anticipazioni da istituto tesoriere", anche in relazione alle prescrizioni informative di cui all'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011, si evidenzia che l'Ente, nel corso dell'esercizio 2020 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

STATO PATRIMONIALE – VARIAZIONI – SITUAZIONE A FINE ESERCIZIO

L'inventario dei beni patrimoniali è stato aggiornato sulla base di quanto previsto dall'art. 230 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. 118/2011.

Sono stati redatti il Conto economico e il Conto del Patrimonio ai sensi degli artt. 229 e 230 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e pertanto il risultato economico presenta un risultato di esercizio di euro 342.865,10=, mentre la situazione patrimoniale, è la seguente:

TOTALE ATTIVITA'	Euro	23.100.024,12=
TOTALE PASSIVITA'	Euro	7.867.007,08=
PATRIMONIO NETTO	Euro	15.233.017,04=

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

BILANCIO - APPROVAZIONE

VARIAZIONI

RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA

RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 51 del 17/12/2019.

Le operazioni di variazione al Bilancio di Previsione 2020/2022 sono state autorizzate con i seguenti provvedimenti:

			RATIFICA CONSILIARE	
ORGANO	DATA	NUMERO	DATA	NUMERO
Giunta Comunale	04/02/2020	13	Non ratificata - vedi GC 29/2020	
Giunta Comunale	04/04/2020	27	16/06/2020	14
Giunta Comunale	14/04/2020	29	16/06/2020	14
Giunta Comunale	06/05/2020	33	16/06/2020	14
Consiglio Comunale	16/06/2020	17		
Giunta Comunale	01/09/2020	58	29/09/2020	30
Giunta Comunale	04/11/2020	74	21/12/2020	45
Giunta Comunale	24/11/2020	77	21/12/2020	46
Giunta Comunale	17/12/2020	84	21/12/2020	47

Il riaccertamento ordinario dei residui è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 17/03/2020.

Le operazioni di assestamento al Bilancio di Previsione 2020/2022 sono state autorizzate con il provvedimento consiliare n. 31 del 29/09/2020.

E' stato dato atto del permanere degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 36, comma 36, comma 2, Dlgs. n. 77/95 con atto del Consiglio Comunale n. 19 del 14/07/2020.

Le operazioni di prelievo dal fondo di riserva ordinario sono state autorizzate dalla Giunta Comunale con i seguenti provvedimenti:

DATA	NUMERO
14/04/2020	30
16/06/2020	43
14/07/2020	51

La situazione finanziaria presenta un fondo di cassa e un avanzo di amministrazione al 31.12.2020 come di seguito:

		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020			1.554.158,56
RESIDUI ATTIVI	330.052,89	923.400,36	1.253.453,25
RESIDUI PASSIVI	386.269,93	715.259,67	1.101.529,60
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020			1.706.082,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2020 spese correnti			30.856,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2020 spese conto capitale			581.480,67
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020			**1.093.744,61**
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			242.000,00
ACCANTONAMENTI			217.645,20
AVANZO VINCOLATO A FONDO RISCHI CONTENZIOSO			100.000,00
AVANZO VINCOLATO RISTORI COVID			145.000,00
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			31.700,11
TOTALE AVANZO VINCOLATO			**736.345,31**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE			**357.399,30**

ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE

GESTIONE DI COMPETENZA

GESTIONE DEI RESIDUI

IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2020

EQUILIBRI di cui al DM 1° AGOSTO 2019

Con il DM del 1° agosto 2019 sono stati modificati i prospetti degli equilibri di bilancio, in attuazione della legge n. 145/2018 sia:

Per il bilancio di previsione ex all. 9 al D.LGs 118/2011
Per il rendiconto ex all. 10 al D.LGs 118/2011

Le modifiche sono entrate in vigore già a partire dal rendiconto 2019 con finalità conoscitive.
Tali valori devono essere congruenti tra i vari allegati (prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, equilibri di bilancio, all a.1, all a.2, all a.3)

GESTIONE DI COMPETENZA

Con il temine "*gestione di competenza*" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

ENTRATE CORRENTI

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	% 4 su 3	Riscossioni	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
I	2.261.100,00	2.261.100,00	2.113.094,77	93,45	1.701.034,96	80,50
II	328.495,00	647.135,00	696.300,35	107,60	693.196,71	99,55
III	639.095,00	675.125,00	566.888,87	83,97	394.506,95	69,59
Totale	3.228.690,00	3.583.360,00	3.376.283,99	94,22	2.788.738,62	82,60

ENTRATE TRIBUTARIE

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte vengono riproposte le informazioni presenti nel documento programmatico non più in una ottica preventiva, ma cercando di rappresentare attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'Ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.
A tale fine occorre effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente. In particolare:

NUOVA IMU" introdotta dalla Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.

Con la Legge di Bilancio 2020 dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali.

L'Amministrazione comunale per garantire un'entrata pari a quella del 2019 ha deciso di adeguare le aliquote IMU 2020 sommando le aliquote IMU e TASI in vigore nel 2019.

Con deliberazione consiliare n. 15 del 16/06/2020 il Consiglio Comunale ha approvato le aliquote IMU 2020, portando a 10,6 per mille l'aliquota ordinaria, alle abitazioni in uso gratuito a genitori o figli si applica il 9,4 per mille e alle aree edificabili l'8,8 per mille.

Sono esenti i terreni agricoli e fabbricati rurali ad uso strumentale.

Resta confermata l'esenzione per le abitazioni principali non di lusso (categorie catastali dalla A2 alla A7, si paga invece se l'abitazione principale è di categoria catastale A1, A8 o A9 (abitazioni di lusso, ville, castelli) con aliquota del 4 per mille e detrazione di euro 200,00.

In considerazione degli effetti connessi all'emergenza sanitaria da Covid-19, per l'anno 2020, lo Stato ha introdotto diverse agevolazioni per determinate categorie maggiormente colpite.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
725.000,00	651.722,76	635.739,70	15.983,06

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Il servizio è affidato in concessione e l'imposta relativa viene applicata dal concessionario.
L'importo accertato è comprensivo della quota a favore del concessionario di Euro 12.986,95 compreso di IVA, liquidato al capitolo n. 450 della spesa.
Dal 2021 la normativa introduce il CANONE UNICO che dovrebbe sostituire l'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni e la TOSAP.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
38.000,00	36.228,26	32.696,01	3.532,25

TOSAP

Sono state assoggettate alla tassa le occupazioni dei beni appartenenti al patrimonio indisponibile del comune.
Le entrate del 2020 hanno subito una forte diminuzione a causa del periodo di emergenza sanitaria infatti non sono state effettuate le due manifestazioni SAGRA degli UCCELLI e FIERA DELL'ASPARAGO. Sono stati predisposti rimborsi ai contribuenti per una parte della TOSAP pagata per e occupazioni permanenti dei pubblici esercizi e degli ambulanti del mercato del venerdì.
Dal 2021 la normativa introduce il CANONE UNICO che dovrebbe sostituire l'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni e la TOSAP.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
30.000,00	17.313,32	16.960,22	353,10

TARI

Si tratta della tassa per il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. La tassa deve coprire integralmente il costo del servizio. Per quanto riguarda le modalità di riscossione delle somme si precisa che il servizio è riscosso direttamente mediante modello F24, mentre la riscossione coattiva è affidata alla ditta ICA SRL di La Spezia.
Nell'anno 2020 a giugno è stato emesso l'acconto TARI e a novembre il saldo con le tariffe approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 del 30/10/2020 a seguito della approvazione del Piano Finanziario con il metodo ARERA.
In sede di conguaglio è stata applicata anche la RIDUZIONE COVID per le attività non domestiche che hanno sospeso l'attività a causa dell'emergenza sanitaria, approvata con deliberazione n. 29 dal Consiglio Comunale in data 29/09/2020.
Stante il perdurare della situazione di crisi conseguente alla emergenza epidemiologica da COVID-2019 con deliberazione n. 75 del 9/11/2020 la Giunta Comunale ha deciso di reinviare la scadenza del saldo TARI al 31/01/2021.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui

525.000,00	511.863,11	258.032,31	360.369,60

ADDIZIONALE IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 2002, l'aliquota per l'anno 2020 è stata confermata allo 0,35 per cento, tra le più basse in assoluto rispetto alla grandissima maggioranza dei Comuni.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
162.000,00	162.000,00	50.320,24	111.679,76

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	% 4 su 3	Riscossioni	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7,00
IV	777.150,00	1.156.033,26	1.073.771,47	92,88	737.916,48	68,72
VI (1)	-	-	-	-	-	-
Totale	777.150,00	1.156.033,26	- 1.073.771,47	92,88	737.916,48	68,72

SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI PARTE CAPITALE

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Impegni	% 4 su 3	Pagamenti	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
I	2.854.130,00	3.320.560,75	2.723.206,18	82,01	2.220.887,90	81,55
IV (1)	374.560,00	272.035,00	167.871,37	61,71	167.871,37	100,00
Totale	3.228.690,00	3.592.595,75	2.891.077,55	80,47	2.388.759,27	82,63

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACROAGGREGATI

Descrizione	Rendiconto	Incidenza % sul totale spese correnti
Redditi da lavoro dipendente	622.720,08	22,87
Imposte e tasse a carico dell'ente	41.088,42	1,51
Acquisto di beni e servizi	1.612.194,79	59,20
Trasferimenti correnti	213.081,30	7,82
Interessi passivi	156.528,06	5,75
Altre spese per redditi da capitale	-	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.725,81	0,39
Altre spese correnti	66.867,72	2,46
TOT. SPESE CORRENTI	**2.723.206,18**	100,00

SPESE IN CONTO CAPITALE

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Impegni	% 4 su 3	Pagamenti	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
II	777.150,00	1.420.903,26	658.984,52	46,38	475.894,93	72,22
Totale	777.150,00	1.420.903,26	658.984,52	46,38	475.894,93	72,22

GESTIONE DEI RESIDUI

GESTIONE RESIDUI ATTIVI

Titoli	Situazione all'1.1.2020	Riscossioni nell'esercizio	Residui da riportare	Totale accertamenti	Differenza + -
I – II - III	593.557,63	370.943,60	207.574,78	578.518,38	- 15.039,25
IV - V -VI	291.061,92	168.583,81	122.478,11	291.061,92	-
IX	-	-	-	-	-
Totale	884.619,55	539.527,41	330.052,89	869.580,30	- 15.039,25

GESTIONE RESIDUI PASSIVI

Titoli	Situazione all'1.1.2020	Pagamenti nell'esercizio	Residui da riportare	Totale impegni	Differenza + -
I - III	334.951,86	249.673,65	77.121,94	326.795,59	- 8.156,27
II	835.893,25	487.885,36	309.147,99	797.033,35	- 38.859,90
VII	36.457,33	36.457,33	-	36.457,33	-
Totale	1.207.302,44	774.016,34	386.269,93	1.160.286,27	- 47.016,17

GESTIONE RESIDUI – RISULTATO COMPLESSIVO

Il risultato complessivo della gestione dei residui può così riassumersi:

Entrata – minori accertamenti	€	-15.039,25
Spesa - minori impegni	€	47.016,17
Risultato della gestione residui	€	31.976,92

ANALISI RESIDUI ATTIVI COMPRESI I CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO DA RIPORTARE NEL CONTO DEL PATRIMONIO

ANALISI RESIDUI ATTIVI

CONTO DEL BILANCIO 2020 - ELENCO RESIDUI ATTIVI DA ELIMINARE

TIT	capitolo	descrizione_articolo	esercizio_residui	riscosso	da_riportare	maggiore entrata	da eliminare	anno	note su colonna "da eliminare"
1	1114	Imposta comunale sulla pubblicità - 450	1.522,00	1.522,00	-		-	2019	
1	1115	NUOVA IMU art. 1 comma 738 legge 160/2019	7.337,86	7.337,86	-		-	2019	
1	1121	Addizionale IRPEF	110.152,77	110.152,77	-		-	2019	
1	1122	Tassa sui servizi TASI ART. 1 COMMA 669 L 147/2013	1.369,61	1.369,61	-		-	2019	
1	1129	Recupero evasione IMU	9.792,00	2.312,24	-		7.479,76	2017	Crediti 2017 dubbia esigibilità da riportare su Conto del Patrimonio A IV 2 d
1	1211	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	1.494,95	976,95	-		518,00	2019	INSUSSISTENTE prot. 1715/2021-impianti proprietà comunale
1	1212	Recupero evasione Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche	6.034,00	-	6.034,00		-	2019	-
1	1220	TASSA SUI RIFIUTI - TARI Art. 1 comma 639 L. 147/2013	150.840,83	21.101,63	106.536,60		23.000,20	2017	Crediti 2017 dubbia esigibilità da riportare su Conto del Patrimonio A IV 2 d
2	2204	Contributo RL ANPR anagrafe nazionale popolazione residente	1.500,00	-	1.500,00		-	2019	
2	2306	Contributi Fondo Sociale Regionale ex circolare 4 Rimborsi quote servizi as	2.013,46	2.460,31	-	446,85		2019	
2	2331	Contributo Comunità Montana Piambello per attività sociali, culturali, sportiv	4.711,79	2.376,00	2.335,79		-	2019	
3	3101	Diritti di segreteria (cap. spesa 230)	30,68	30,68	-		-	2019	
3	3104	Diritti carte d'identità e pratiche separazione o divorzio U710	626,67	626,67	-		-	2019	
3	3120	Sanzioni amministrative norme circ. strad. a carico famiglie 923 - 924 - 130	82.399,11	2.487,28	51.884,99		27.926,84	2017	Crediti 2017 dubbia esigibilità da riportare su Conto del Patrimonio A IV 2 d
3	3125	Proventi servizio lumidazioni	330,00	-	330,00		-	2019	
3	3129	Proventi servizi illuminazione votiva RILEVANTE AI FINI IVA (ART. 34 C 25 I	2.677,97	1.599,00	913,07		165,90	2017	Crediti 2017 dubbia esigibilità da riportare su Conto del Patrimonio A IV 2 d
3	3130	Proventi servizio mensa scuola materna/elementare RILEVANTE AI FINI IV	-	9.173,33	-	9.173,33		2019	
3	3153	Proventi servizi sportivi palestra RILEVANTE AI FINI IVA	1.632,70	1.632,70	-		-	2019	
3	3166	Proventi canoni lignatura e depurazione RILEVANTE AI FINI IVA - AL NETT	77.374,44	111.668,23	-	34.293,79		2019	
3	3176	Proventi distribuzione gas RILEVANTE AI FINI IVA	84.237,41	84.237,41	-		-	2019	
3	3178	Proventi servizi assistenza domiciliare - 1711 RILEVANTE AI FINI IVA	1.125,20	1.125,20	-		-	2019	
3	3180	Proventi servizi semiresidenziali SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.400,00	1.200,00	200,00		-	2019	
3	3184	Servizio pasti caldi anziani 1712 RILEVANTE AI FINI IVA	2.629,80	1.014,43	1.615,37		-	2019	
3	3202	Fitti reali di fabbricati	365,62	365,62	-		-	2019	
3	3207	Proventi concessione immobile (campo calcio) RILEVANTE AI FINI IVA	-	122,00	-	122,00		2019	
3	3502	Rimborso spese sinistri SIOPE 3513 UFFICIO TECNICO	841,00	841,00	-		-	2017	
3	3505	Rimborsi diversi UFFICIO TECNICO (compreso spese convenzione Protezio	2.455,12	2.455,12	-		-	2019	
3	3509	Rimborsi diversi AFFARI GENERALI (anche elettorali 730-731)	38.264,78	2.155,50	36.122,78	13,50		2018-2019	
3	3515	Rimborso quote contributi servizi sociali e culturali PARZIALMENTE RILEV	504,00	504,00	-		-	2019	
3	3568	Proventi pubblicità informatore comunale 120/121 RILEVANTE AI FINI IVA	292,80	292,80	-		-	2019	
4	4151	Governo Progetto #Scuole Sicure	36.848,53	-	36.848,53		-	2015	
4	4162	Contributi Statali investimenti cap. - 2329 - 2475 - 2486 spesa	75.000,00	50.000,00	25.000,00		-	2019	
4	4178	Contributo Stato messa in sicurezza edificio scolastico Scuola elementare	19.583,56	-	19.583,56		-	2010	
4	4185	Contributo R.L. per realizzazione parcheggio di interscambio in Comune di	149.274,21	117.839,88	31.434,33		-	2019	
6	6101	Adeg.to Fognatura acque chiare 3° stralcio via San Lorenzo MUTUO CDP P	10.553,62	743,93	9.811,69		-	2017	
			884.619,55	**539.527,41**	**330.052,89**	**44.049,45**	**########**		
							56.572,79		TOTALE Crediti 2017 dubbia esigibilità da riportare su Conto del Patrimonio A IV 2 d

ANALISI RESIDUI PASSIVI

CONTO DEL BILANCIO 2020 - ELENCO RESIDUI PASSIVI DA ELIMINARE

capitolo	descrizione_articolo	assestato_residui	mandati_residui	residui_da_riportare	da eliminare	anno	note su colonna "da eliminare"
106	Indennità di presenza e rimborsi amministratori	67,00	67,00	-	-	2019	
109	Indennità Revisore dei Conti	6.668,91	6.668,91	-	-	2019	
199	Rimborso spese per personale in convenzione	1.975,26	1.975,26	-	-	2018	
330	Spese Funzionamento ufficio finanziario	6.374,50	-	6.374,50	-	2019	
335	Spese per compensi componenti controllo di gestione	1.268,80	1.268,80	-	-	2019	
450	Spese riscossione imposta sulla pubblicità 1114 accantonato riscossione liquidazione	1.130,03	1.130,03	-	-	2019	
520	Prestazione di servizi e manut. ordinaria patrimonio-utenze SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	923,66	923,66	-	-	2019	
521	Prestazione di servizi manutenzione ordinaria patrimonio SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	183,00	-	-	183,00	2019	INSUSSISTENTE prot.9642 del 18.11.2020
610	Spese per IIS, arbitrati, servizi tecnici Ufficio tecnico	36.553,12	-	36.553,12	-	2017-2019	
710	Risanamento competenti CE di competenza statale-E3104	520,49	520,49	-	-	2019	
731	Servizi e altre spese per consultazioni elettorali 3509	4.135,00	3.363,85	-	771,15	2019	INSUSSISTENTE prot. 2075 del 3/03/2021
750	Fondo miglioramento efficienza servizi	1.000,23	1.000,23	-	-	2019	
755	Compenso incentivante su evasione IMU/TARI - 1119	1.495,07	1.495,07	-	-	2019	
763	Buoni pasto dipendenti e Segretario comunale	273,55	273,55	-	-	2019	
764	Rimborso spese missioni dipendenti	57,40	57,40	-	-	2019	
770	Beni funzionamento servizi generali	56,73	56,73	-	-	2019	
810	Spese per Organismo Indipendente di Valutazione	1.905,00	1.903,20	-	1,80	2019	INSUSSISTENTE economia su fattura n. 247/00
814	Spese pulizia palazzo comunale	3.307,84	3.307,84	-	-	2019	
815	Illuminazione palazzo comunale	3.106,84	3.106,84	-	-	2019	
816	Servizi funzionamento CED	3.041,00	3.041,00	-	-	2019	
817	Spese postali uffici amministrativi	426,76	334,20	91,56	-	2018	
819	Servizi funzionamento uffici amministrativi nec	109,80	109,80	-	-	2018	
821	Spese per manutenzione ordinaria palazzo comunale	1.712,83	1.712,83	-	-	2017-2019	
826	Spese per fotocopie uffici amministrativi	992,34	992,34	-	-	2019	
829	Riscaldamento palazzo comunale	7.904,60	7.904,60	-	-	2019	
834	Servizio protezione dati GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)	710,71	710,71	-	-	2019	
902	Vestiario personale ufficio vigilanza	800,00	559,81	298,00	2,39	2019	INSUSSISTENTE economia su fattura n.PAD/938 del21.12.2020
920	Servizi funzionamento ufficio vigilanza-canoni MCTC	62,38	62,38	-	-	2019	
922	Vigilanza notturna	315,16	315,16	-	-	2019	
923	Potenziamento attività Polizia locale - 3117 (autonazzo) Finalità D. Lgs. 285/1992 art. 208 c. 4 lett. b)	1.500,00	1.500,00	-	-	2017	
924	Miglioramento sicurezza stradale - 3117 Finalità D. Lgs. 285/1992 art. 208 c. 4 lett. c)	1.330,20	1.330,20	-	-	2019	
925	Servizi funzionamento ufficio vigilanza - nec	2.500,00	-	2.500,00	-	2019	
926	Potenziamento attività Polizia locale - 3117 - nec Finalità D. Lgs. 285/1992 art. 208 c. 4 lett. b)	1.200,00	1.200,00	-	-	2019	
935	Spese per IIS e arbitrati Ufficio Polizia Locale	416,00	-	416,00	-	2018	
1014	Servizi funzionamento mense scolastiche - utenze 3130 RILEVANTE AI FINI IVA	1.824,34	1.824,34	-	-	2019	
1020	Spese AMMINISTRATIVE SERVIZI SCOLASTICI	2.620,50	2.254,50	366,00	-	2019	
1023	Buoni pasto docenti scuola materna e elementare 3520	918,94	918,94	-	-	2019	
1040	Acquisto libri di testo scuole elementari	564,73	564,73	-	-	2019	
1045	Spese pulizia palestre 3153 RILEVANTE AI FINI IVA	1.012,60	1.012,60	-	-	2019	
1056	Spese per utenze palestra - 3153 PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	5.270,45	5.270,45	-	-	2019	
1074	Spese telefoniche Istituto Comprensivo	550,00	550,00	-	-	2019	
1075	Spese per utenze Istituto Comprensivo	19.920,82	19.920,82	-	-	2019	
1076	Fornitura servizi Istituto comprensivo - nec	410,11	410,11	-	-	2019	
1078	Manutenzione ordinaria Istituto Comprensivo	592,00	592,00	-	-	2019	
1102	Acquisto libri-ed e beni diversi per funzionamento Biblioteca comunale	509,84	509,84	-	-	2019	
1110	Spese funzionamento biblioteca	1.015,00	1.015,00	-	-	2019	
1111	Spese per pulizia Biblioteca Comunale	877,58	877,58	-	-	2019	
1115	Prestazione di servizi Casa Cordadina - utenze	3.542,81	3.542,81	-	-	2019	
1116	Spese per manutenzione ordinaria Casa Cordadina	366,00	366,00	-	-	2019	
1303	Beni funzionamento automezzi comunali (compreso rifornimento attrezzature)	1.317,63	1.317,63	-	-	2019	
1304	Acquisto di beni per manutenzione ordinaria strade (sale, asfalto,...)	3.482,63	3.482,63	-	-	2019	
1309	Miglioramento segnaletica - 3117 Finalità D. Lgs. 285/1992 art. 208 c. 4 lett. a)	2.216,25	1.016,00	1.200,00	0,25	2018	INSUSSISTENTE economia su fattura n.2035/PA
1311	Manutenzione ordinaria strade	608,01	608,01	-	-	2019	
1314	Rimozione neve	14.800,00	13.749,58	-	1.050,42	2019	INSUSSISTENTE economia su fattura n.7/11 -dist.153 del 12.0.2020
1315	Servizi funzionamento automezzi comunali	978,66	978,66	-	-	2019	
1360	Canone concessione gestione impianto illuminazione pubblica	29.615,57	4.542,80	25.072,77	-	2019	
1403	D.P.R. 447/98 Sportello unico attività produttive Comunità Montana Piambello (convenzione tra AP)	6.385,22	5.542,07	-	843,15	2019	INSUSSISTENTE economia su mandati n.745-747 del 08.06.2020
1406	Spese per IIS, arbitrati, servizi tecnici, prestazioni professionali tecnico Urbanistico	4.250,00	-	4.250,00	-	2019	
1433	Acquisto beni funzionamento servizio protezione civile	4.348,12	4.259,76	-	78,36	2019	INSUSSISTENTE economia su fattura n.E320 - n.2020E11000003 - su fattura n.169/2020
1437	Spese telefoniche sede Protezione Civile - utenze	915,90	-	-	915,90	2019	INSUSSISTENTE prot.9689 del 26.11.2020
1438	Spese per manutenzione sede Protezione Civile - utenze	1.158,04	1.158,04	-	-	2019	
1440	Servizi funzionamento mensil. ordinaria lignature - utenze RILEVANTE AI FINI IVA	184,84	184,84	-	-	2019	
1441	Servizi funzionamento e manutenzione ordinaria lignature RILEVANTE AI FINI IVA	3.010,06	1.656,15	-	1.354,61	2019	INSUSSISTENTE prot.9590 del 17.11.2020
1461	Spese per gestione servizio R S U compresa Piatt. ecologica PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	69.914,85	69.914,85	-	-	2019	
1462	Custodia discarica via Lugano - vedi cap. 1461	3.851,55	3.851,55	-	-	2019	
1463	Piazzola raccolta differenziata rifiuti via Lugano - utenze	107,26	107,26	-	-	2019	
1465	Manutenzione ordinaria giardini - utenze	46,85	46,85	-	-	2019	
1466	Manutenzione ordinaria giardini	6.846,64	6.846,64	-	-	2019	
1650	Rette di ricovero per anziani - 3153	4.242,94	3.672,94	-	570,00	2019	INSUSSISTENTE economia su fattura n.16 del 03.04.2020
1706	Rette per strutture residenziali disabili	4.426,37	4.426,37	-	-	2019	
1708	Servizio Civile Universale	1.068,00	1.068,00	-	-	2019	
1709	Servizi formazione autonomia disabile - 3160-3515 RILEVANTE AI FINI IVA	4.997,63	4.121,15	-	876,48	2019	INSUSSISTENTE prot.2133 del 4/03/2021
1710	Spese gestione CENTRO DIURNO DISABILI	1.312,15	1.312,15	-	-	2019	
1711	Spesa assistenza domiciliare - 3178 RILEVANTE AI FINI IVA	2.718,72	2.718,72	-	-	2019	
1712	Servizio pasti caldi 3154 RILEVANTE AI FINI IVA	366,66	366,66	-	-	2019	
1717	Sportello Lavoro rivolto alla Cittadinanza	263,52	197,64	-	65,88	2019	INSUSSISTENTE prot.2133 del 4/03/2021
1724	Servizi di interventi educativi e domiciliari (Voucher CMP) PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	6.294,19	4.851,61	-	1.442,58	2019	INSUSSISTENTE prot.2133 del 4/03/2021
1731	Servizio trasporto disabili PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	2.136,66	2.136,66	-	-	2019	
1737	Contributi per tirocini lavorativi inclusione sociale	427,24	427,24	-	-	2018	
1801	Beni funzionamento servizio cimiteriale SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	460,18	460,18	-	-	2019	
1810	Servizi funzionamento illuminazione votiva - utenze - 3129 RILEVANTE AI FINI IVA	330,00	330,00	-	-	2019	
1850	Manutenzione ordinaria cimitero - utenze	493,25	493,25	-	-	2019	
1851	Manutenzione ordinaria cimitero	17.275,34	17.275,34	-	-	2019	
2050	Manutenzione straordinaria patrimonio INV. 137 SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	244,00	244,00	-	-	2018	
2052	Manutenzione straordinaria palazzo comunale INV 124	22.763,00	16.368,00	2.236,10	4.158,80	2019	INSUSSISTENTE economia su determine 389/2020
2181	Progettazione e incarichi professionali INV 1340	17.294,17	11.250,87	6.043,30	-	2018-2019	
2195	L.R. 12/05 permessi di costruire per finanziamento interventi manutentivi e restauro chiese	10.678,50	-	-	10.678,50	2018-2019	AVANZO VINCOLATO
2196	Contributo R.L. bandiera architettoniche 4182	3.999,97	3.999,97	-	-	2019	
2225	Videosorveglianza	145.840,23	3.600,00	142.150,23	-	2019	
2327	Manutenzione straordinaria immobili istituto Comprensivo PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	8.518,66	8.459,08	57,52	-	2019	
2329	AD. ANTINCENDIO-Lamp emergenza ist. Compr. art. 30 DI. 34/19 PARZIALM. RILEVANTE AI FINI IVA	91.535,00	68.081,43	1.418,64	22.034,93	2019	INSUSSISTENTE economia det. 127 del 03.04.2020
2334	Manutenzione straordinaria scuola materna "Buona scuola 0-6 anni" D.L. 65/2017 INV 132	10.150,00	9.686,80	-	463,20	2019	INSUSSISTENTE economia su fattura a saldo mandato 485/2020
2335	Acquisizione beni mobili servizio istruzione PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	3.442,84	3.442,84	-	-	2019	
2414	Manutenzione straordinaria campo calcio INV 135 RILEVANTE AI FINI IVA	85.000,00	61.353,37	23.646,63	-	2019	
2416	Formazione di campo sintetico pista di atletica INV 135 SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	1.171,17	782,34	388,83	-	2019	
2417	Manutenzione straordinaria palestra comunale SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA INV 125	4.733,60	4.733,60	-	-	2019	
2452	Riqualificazione e messa in sicur. piazza comunali INV 117	5.548,40	5.548,40	-	-	2019	
2469	Interventi per la sicurezza stradale e pedonale INV 219 + INV 117	2.635,83	2.452,34	183,49	-	2019	
2471	Manutenzione straordinaria arredature e servizi connessi INV. 117 (compresa segnaletica di nuovo impianto)	83.313,97	82.599,08	27,34	687,55	2019	INSUSSISTENTE prot.7403 del 15.09.2020
2480	Pista ciclabile e pedonale in via Elvezia - collegamento frazione Gaggiolo INV 55	10.376,00	8.070,00	2.306,00	-	2018	
2488	Realizzazione parcheggio di interscambio INV 345 in comune di Cantello - frazione Gaggiolo - 4185 - 4162	144.345,86	125.668,27	18.677,59	-	2018	
2550	Direzione Lavori, Sicurezza, Collaudo impianti illuminazione pubblica in concessione	98.118,04	19.846,57	78.272,37	-	2018	
2650	PGT strumenti urbanistici, indagini e regolamenti correlati INV. 109	24.350,00	8.567,78	15.782,24	-	2019	
2713	Manutenzione straordinaria lignature - INV. 277 RILEVANTE AI FINI IVA	4.880,00	4.224,96	-	655,04	2019	INSUSSISTENTE prot.309 del 13.01.2021
2715	Adeg.to Fogn. acque chiare 3° stralcio via S. Lorenzo INV123 MUTUO CDP POS. 6042292 2018/2037	5.304,00	2.002,66	3.301,34	-	2018	
2800	Riqualificazione pluviale raccolta differenziata via Lugano INV. 105	10.826,37	6.919,23	3.725,37	180,77	2019	INSUSSISTENTE economia attestata su mandato 1774/2020
2858	Manutenzione straordinaria parchi e verde pubblico INV. 252 flora	8.729,10	8.729,99	-	0,11	2019	INSUSSISTENTE ECONOMIA SU SALDO 2019 - FATTURA N.5/11
2860	Arredi urbani e attrezzature ginnico-sportive parchi comunali i INV 351	30.980,00	22.030,00	8.950,00	-	2019	
2900	Manutenzione straordinaria cimitero INV 91 PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	1.117,80	1.117,80	-	-	2019	
4005	Anticipazioni conto terzi	1.400,00	1.400,00	-	-	2019	
4011	IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)	31.277,99	31.277,99	-	-	2019	
7001	Trasferimento TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE	3.779,34	3.779,34	-	-	2019	
		##########	#########	386.269,93	########		

8.156,27	ECONOMIE DI PARTE CORRENTE
28.181,40	AVANZO VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE
10.678,50	AVANZO VINCOLATO RESTAURO CHIESE

ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI

SERVIZI ISTITUZIONALI
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COMPLESSIVA COSTI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

CONTO DEL BILANCIO 2020

Capitolo	Descizione	entrate	spese personale	altre spese	totale spese	%
MENSE SCOLASTICHE - servizio in concessione						
cap. 3130	Proventi servizio mensa scuola materna (escluse royalties)	2.307,68			0,00	
	Personale D1 (0,5/12) istruzione		1.577,39		1.577,39	
	Personale C1 (0,5/12) istruzione		1.080,87		1.080,87	
cap. 1024	Contributo buoni mensa famiglie			113,45	113,45	
cap. 1014	Servizi funz.nto mensa scuola materna ed elementare - utenze			5.974,81	5.974,81	
cap. 1015	Servizi manutenzione ordinaria mense scolastiche			991,83	991,83	
		2.307,68	**2.658,26**	**7.080,09**	**9.738,35**	**23,70%**
ALTRI SERVIZI						
Palestra						
cap. 3153	Proventi servizi sportivi/palestra	1.985,52			0,00	
1056 - 50%	Spese funzionamento palestra - utenze			17.296,26	17.296,26	
1057 - 50%	Manutenzione ordinaria palestra - 3153			2.186,23	2.186,23	
cap. 1045	Spese pulizia palestra			6.398,25	6.398,25	
Assistenza domiciliare					0,00	
cap. 2306	Contributo ASL assistenza anziani e disabili	5.181,31			0,00	
cap. 3178	Proventi servizi assistenza domiciliare	1.490,10			0,00	
capitoli 1700-1701-1750-1707	Assistente sociale 20%		7.571,49		7.571,49	
cap. 1711	Spese assistenza domiciliare			18.877,36	18.877,36	
Pasti al domicilio					0,00	
cap. 3194	Servizio pasti caldi anziani	4.965,43			0,00	
cap. 1712	Servizio pasti caldi			6.819,88	6.819,88	
capitoli 1303-1315-1317-1331	Costi automezzo Qubo 50%			615,11	615,11	
Utilizzo locali conferenze dibattiti					0,00	
cap. 3203	Proventi locali per riunioni	3.720,00			0,00	
capitoli 815-829	Illuminazione riscaldamento uffici (5%)			1.571,40	1.571,40	
	totale	**17.342,36**	**7.571,49**	**53.764,49**	**61.335,98**	**28,27%**
	Totale complessivo copertura costi	**19.650,04**	**10.229,75**	**60.844,58**	**71.074,33**	**27,65%**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COSTI SERVIZIO DEPURAZIONE-FOGNATURA

Capitolo	**Descizione**	**entrate**			**spese**	**%**
cap. 3166	Proventi servizi depurazione-fognatura	120.000,00				
capitoli 1440-1441	Servizi funzionamento fognatura				8.562,53	
cap. 1442	Spese impianto depurazione				102.046,52	
cap. 1448	Interessi passivi				25.260,00	
	Totale	**120.000,00**			**135.869,05**	**88,32%**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COSTI SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI

Ricorso ACSM-AGAM - servizio prorogato

		entrate
1.220	Tassa smaltimento rifiuti (escluse scuole MIUR 2.600)	509.309,57
1.220	Quota MIUR	2.553,54
3.195	Proventi da vendita raccolta differenziata RSU esclusa iva a debit	1.508,11
	Proventi da vendita raccolta differenziata RSU (gestito dalla ditta)	
430	Spese riscossione TARI	6.516,92
440	Spese per concessione accertamento e riscossione coattiva	859,07
1.461	Spese per gestione servizio R S U compresa Piatt. ecologica	447.863,81
1463	Piazzola raccolta differenziata rifiuti via Lugano - utenze	700,00
	Corsi formazione personale	0,00
	Costi software (manutenzione) 50% dell'applicativo	1.525,00
	Assistenza hardware 35% di 1/16 di euro 4392	96,00
	Costi ammortamento Piazzola (inventario n. 105)	6.163,50
	Spese 1/5 gara d'appalto	2.000,00
	Spese personale C5 35% - ufficio tributi	13.099,91
	Spese personale B3 9/12 - operaio	24.128,44
	Spese personale D1 5% - Responsabile U. T.	2.210,84
	Spese personale C5 10% - amministrativo U. T.	3.561,46
	Spese personale D5 5% - Responsabile tributi	2.634,65
	Crediti inesigibili (non superiore al 5%) rivedere a consuntivo	2.011,63
	Totale	**513.371,22**
		513.371,22
		-0,00
	det. 392 del 24/11/2020 riduzioni non domestiche COVID	**24.706,26**

100,00%

CONTO ECONOMICO

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria (attraverso la matrice di correlazione di Arconet) e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scritture di assestamento e rettifica.
Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.
Il conto economico presenta un risultato positivo di euro 342.865,10.
Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3.

	2020	2019	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1 Proventi da tributi	1.446.080,35	1.618.015,21		
2 Proventi da fondi perequativi	667.014,42	668.089,12		
3 Proventi da trasferimenti e contributi	1.125.201,20	334.934,43		
a Proventi da trasferimenti correnti	696.300,35	334.934,43		A5c
b Quota annuale di contributi agli investimenti	428.900,85	0,00		E20c
c Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
4 Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	399.264,42	479.615,09	A1	A1a
a Proventi derivanti dalla gestione dei beni	207.673,05	230.280,67		
b Ricavi della vendita di beni	106.307,73	142.902,34		
c Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	85.283,64	106.432,08		
5 Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8 Altri ricavi e proventi diversi	119.788,10	164.104,20	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**3.757.348,49**	**3.264.758,05**		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	108.845,89	61.571,98	B6	B6
10 Prestazioni di servizi	1.497.236,49	1.561.477,70	B7	B7
11 Utilizzo beni di terzi	6.112,41	6.100,43	B8	B8
12 Trasferimenti e contributi	218.770,29	181.776,18		
a Trasferimenti correnti	213.081,30	172.100,71		
b Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00		
c Contributi agli investimenti ad altri soggetti	5.688,99	9.675,47		
13 Personale	653.577,01	652.234,50	B9	B9
14 Ammortamenti e svalutazioni	801.834,75	734.985,12	B10	B10
a Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	18.053,11	18.663,11	B10a	B10a
b Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	696.781,64	682.322,01	B10b	B10b
c Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
d Svalutazione dei crediti	87.000,00	34.000,00	B10d	B10d
15 Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16 Accantonamenti per rischi	50.000,00	0,00	B12	B12
17 Altri accantonamenti	0,00	0,00	B13	B13
18 Oneri diversi di gestione	34.563,65	78.114,22	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**3.370.940,49**	**3.276.260,13**		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**386.408,00**	**-11.502,08**		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
Proventi finanziari				
19 Proventi da partecipazioni			C15	C15
a da società controllate	0,00	0,00		
b da società partecipate	335,25	0,00		
c da altri soggetti	0,00	0,00		
20 Altri proventi finanziari	0,44	1.821,43	C16	C16

	2020	2019	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
Totale proventi finanziari	**335,69**	**1.821,43**		
Oneri finanziari				
21 **Interessi ed altri oneri finanziari**			C17	C17
a Interessi passivi	156.528,06	181.585,73		
b Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
Totale oneri finanziari	**156.528,06**	**181.585,73**		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**-156.192,37**	**-179.764,30**		
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22 Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23 Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)	**0,00**	**0,00**		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24 **Proventi straordinari**			E20	E20
a Proventi da permessi di costruire	32.000,00	50.000,00		
b Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	195.557,16	378.627,14		E20b
d Plusvalenze patrimoniali	11.953,38	0,00		E20c
e Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
Totale proventi straordinari	**239.510,54**	**428.627,14**		
25 **Oneri straordinari**			E21	E21
a Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	86.690,74	535.971,62		E21b
c Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
Totale oneri straordinari	**86.690,74**	**535.971,62**		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**152.819,80**	**-107.344,48**		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	**383.035,43**	**-298.610,86**		
26 Imposte (*)	40.170,33	41.520,94	E22	E22
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	**342.865,10**	**-340.131,80**	E23	E23

RENDICONTO GENERALE DEL PATRIMONIO

Dall'anno finanziario 2017 anche i comuni sotto i 5000 abitanti si devono adeguare al Principio contabile 4/3, allegato al D. Lgs. 118/2011, concernente la contabilità economico patrimoniale.

Si segnala a tal fine già per il rendiconto 2017 le risultanze finali relative al 2016 corrispondevano al patrimonio rivalutato secondo le nuove regole.

L'art. 57 del DL 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 19 dicembre 2019, n. 157, modifica l'art. 232 del testo unico degli enti locali, rendendo definitiva la facoltatività di tenuta della contabilità economico patrimoniale (CEP) per tutti i Comuni con popolazione inferiore a 5mila abitanti, attraverso una modifica del comma 2 dell'articolo 232 del TUEL. Per il 2020 il comune di Cantello non si avvale di tale facoltà.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

		2020	2019	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMM. PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		**0,00**	**0,00**		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	**Immobilizzazioni immateriali**			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	7.722,49	12.238,89	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	34.161,29	47.698,00	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		**41.883,78**	**59.936,89**		
	Immobilizzazioni materiali (3)				
II 1	Beni demaniali	11.277.947,37	11.457.604,09		
	di cui patrimonio indisponibile	*11.277.947,37*	*11.457.604,09*		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	1.241.914,47	1.284.324,52		
	di cui patrimonio indisponibile	*1.241.914,47*	*1.284.324,52*		
1.3	Infrastrutture	10.036.032,90	10.173.279,57		
	di cui patrimonio indisponibile	*10.036.032,90*	*10.173.279,57*		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	8.320.486,08	8.398.875,86		
	di cui patrimonio indisponibile	*6.138.822,87*	*6.221.855,59*		
2.1	Terreni	1.225.646,63	1.229.642,18	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	6.646.618,86	6.734.072,80		
	di cui patrimonio indisponibile	*6.133.109,85*	*6.215.719,38*		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	159.332,16	167.836,73	BII2	BII2
	di cui patrimonio indisponibile	*5.713,02*	*6.136,21*		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	14.953,52	13.525,57	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	56.572,85	30.304,80		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	12.627,84	5.938,22		
2.7	Mobili e arredi	30.556,99	36.046,36		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	174.177,23	181.509,20		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	504.555,73	318.176,74	BII5	BII5
Totale immobilizzazioni materiali		**20.102.989,18**	**20.174.656,69**		
IV	**Immobilizzazioni Finanziarie (1)**				
1	Partecipazioni in	1.967,54	1.967,54	BIII1	BIII1
	a imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate	1.967,54	1.967,54	BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	396.181,67	340.399,35	BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti	396.181,67	340.399,35	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
Totale immobilizzazioni finanziarie		**398.149,21**	**342.366,89**		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		**20.543.022,17**	**20.576.960,47**		
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	Rimanenze	0,00	0,00	CI	CI

		2020	2019	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
Totale rimanenze		**0,00**	**0,00**		
II	**Crediti (2)**				
1	Crediti di natura tributaria	332.632,61	179.914,02		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b Altri crediti da tributi	305.951,77	179.914,02		
	c Crediti da Fondi perequativi	26.680,84	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	455.460,84	288.731,57		
	a verso amministrazioni pubbliche	454.362,84	288.731,57		
	b imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
	c imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
	d verso altri soggetti	1.098,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	172.517,24	182.830,66	CII1	CII1
4	Altri Crediti a	50.842,56	52.713,30	CII5	CII5
	verso l'erario	0,00	0,00		
	b per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
	c altri	50.842,56	52.713,30		
Totale crediti		**1.011.453,25**	**704.189,55**		
III	**Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi**				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		**0,00**	**0,00**		
IV	**Disponibilità liquide**				
1	Conto di tesoreria	1.545.548,70	1.096.794,79		
	a Istituto tesoriere	1.545.548,70	1.096.794,79		CIV1a
	b presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
Totale disponibilità liquide		**1.545.548,70**	**1.096.794,79**		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		**2.557.001,95**	**1.800.984,34**		
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		**0,00**	**0,00**		
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		**23.100.024,12**	**22.377.944,81**		

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

	2020	2019	riferimento art.2424 cc	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO				
I Fondo di dotazione	0,00	0,00	AI	AI
II Riserve	14.890.151,94	15.209.549,36		
a da risultato economico di esercizi precedenti	92.721,23	253.196,31	AIV, AV, AVI,	AIV, AV, AVI,
b da capitale	2.596.996,60	2.596.996,60	AII, AIII	AII, AIII
c da permessi di costruire	922.486,74	901.752,36		
d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	11.277.947,37	11.457.604,09		
e altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
III Risultato economico dell'esercizio	342.865,10	-340.131,80	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**15.233.017,04**	**14.869.417,56**		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1 Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2 Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3 Altri	100.000,00	50.000,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**100.000,00**	**50.000,00**		
C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)	**0,00**	**0,00**		
D) DEBITI (1)				
1 Debiti da finanziamento	3.647.636,15	3.815.507,52		
a prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d verso altri finanziatori	3.647.636,15	3.815.507,52	D5	
2 Debiti verso fornitori	936.202,87	1.074.971,53	D7	D6
3 Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4 Debiti per trasferimenti e contributi	38.898,81	15.623,20		
a enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b altre amministrazioni pubbliche	12.605,76	520,49		
c imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
e altri soggetti	26.293,05	15.102,71		
5 Altri debiti	126.427,92	116.707,71	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a tributari	28.770,50	35.057,33		
b verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	370,15	0,00		
c per attività svolta per c/terzi (2)				
d altri	97.287,27	81.650,38		
TOTALE DEBITI (D)	**4.749.165,75**	**5.022.809,96**		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I Ratei passivi	30.856,93	28.915,75	E	E
II Risconti passivi	2.986.984,40	2.406.801,54	E	E
1 Contributi agli investimenti	2.986.984,40	2.406.801,54		
a da altre amministrazioni pubbliche	2.875.653,39	2.307.108,26		
b da altri soggetti	111.331,01	99.693,28		
2 Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3 Altri risconti passivi	0,00	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**3.017.841,33**	**2.435.717,29**		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**23.100.024,12**	**22.377.944,81**		
CONTI D'ORDINE				
1) Impegni su esercizi futuri	581.480,67	60.000,00		
5) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
6) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
7) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
8) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Nella documentazione relativa al rendiconto vengono altresì certificati i parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, elementi assai significativi per valutare la solidità, la virtuosità e la tenuta dei conti del nostro Comune.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	X No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	X No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	X No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	X No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	X No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	X Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	X No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	X No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	X No

DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

Come risulta dal Conto del Patrimonio, l'Ente non beneficia di alcun diritto reale di godimento (diritti di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù) su beni di terzi.

ELENCO DEGLI ENTI E DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI CON L'INDICAZIONE DEL SITO INTERNET SU CUI CONSULTARE I RENDICONTI O I BILANCI D'ESERCIZIO

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018	Risultati di bilancio 2019
ACSM-AGAM SPA	www.acsm-agam.it	0,00113	ACQUEDOTTO/IGIENE URBANA		5.458.756	15.356.926
SOCIETA' TUTELA BACINO FIUME OLONA	olona.societaecologiche.net	1,49	DEPURAZIONE	-569.731	3.839	-874.062
ALFA SRL (costituita nel 2015)	www.alfasii.it	0,41	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.247.732	6.532.056	11.146.627

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, all'articolo 18 bis prevede che gli Enti Locali ed organismi strumentali debbano adottare un sistema di indicatori semplici denominato "piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Tali indicatori sono stati definiti per gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria con Decreto del Ministero dell'interno 22/12/2015.

Secondo tali norme gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione.
Il Decreto definisce pertanto due diversi modelli, quello relativo al Bilancio di Previsione e quello relativo al Rendiconto della Gestione.

La norma prevede che gli enti locali e i loro organismi e enti strumentali adottino il nuovo piano degli indicatori a decorrere dall'esercizio 2016, con riferimento al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

Il Piano degli indicatori analizza:

- le variabili più significative del bilancio per valutare la complessiva situazione finanziaria dell'Ente
- la composizione delle entrate e alla relativa capacità di riscossione
- la composizione delle spese per missioni e programmi e alla capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento del bilancio di previsione.

Il piano degli indicatori, dopo l'approvazione dei documenti contabili, dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione stessa, nella sezione «trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

Oltre agli indicatori relativi alla capacità di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese, i cui dati trovano riscontro nelle tabelle già riportate nelle parti precedenti della presente relazione, il piano individua una serie di indicatori sintetici, atti ad evidenziare eventuali criticità nella gestione finanziaria dell'Ente,

L'analisi di tali indici fornisce pertanto utili informazioni sul Rendiconto, tra i quali riteniamo importante evidenziare:

L'indicatore analizza l'incidenza delle spese rigide, quali quelle relative al personale ed al rimborso dei prestiti, rispetto al totale delle entrate correnti

2	**Entrate correnti**	
2.1	**Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**104,57%**
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate dell'Ente		

2.2	**Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente**	**94,22%**
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.3	**Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**62,20%**
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate proprie dell'Ente		
2.4	**Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente**	**56,04%**
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate proprie dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.5	**Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**68,70%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione inziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.6	**Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitiva di parte corrente**	**75,65%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. L'indicatore, se letto in relazione al precedente, potrebbe evidenziare significativi scostamenti tra le previsioni di flussi finanziari iniziali e gli effettivi in corso d'esercizio.		
2.7	**Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**39,49%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione inziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.8	**Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente**	**43,49%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari.		

4	**Spese di personale**	
4.1	**Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente**	**24,94%**
4.2	**Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale**	**16,02%**

4.3	**Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale**	**3,04 %**
4.4	**Spesa di personale procapite**	**€ 140,53**

5	**Esternalizzazione dei servizi**	
5.1	**Indicatore di esternalizzazione dei servizi**	**28,06%**
L'indicatore analizza l'incidenza della spesa per contratti di servizi e trasferimenti correnti alle imprese, anche partecipate, rispetto al totale della spesa corrente impegnata a bilancio.		

6	**Interessi passivi**	
6.1	**Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti**	**4,64%**
6.2	**Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi**	**0%**
6.3	**Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi**	**0%**

7	**Investimenti**	
7.1	**Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale**	**19,48%**
7.2	**Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)**	**€ 138,09**
7.3	**Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)**	**€ 1,20**
7.4	**Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)**	**€ 139,29**
7.5	**Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente**	**52,89%**
7.6	**Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie**	**0%**
7.7	**Quota investimenti complessivi finanziati da debito**	**0%**

Gli indicatori evidenziano l'incidenza delle spese di investimento sul bilancio complessivo dell'Ente e sulle risorse acquisite.

8	**Analisi dei residui**	
8.1	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**86,69%**

L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza sulle spese correnti, rispetto al totale dei residui passivi per spese correnti. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese correnti mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.2	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**37,20%**
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza della parte in c/capitale, rispetto al totale dei residui passivi per spese in c/capitale. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese di investimento mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.3	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**0%**
L'indicatore analizza i residui del titolo 3 della spesa (Spese per incremento di attività finanziarie). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.4	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**73,89%**
L'indicatore analizza i residui dei titoli 1-2-3 della spesa nel loro complesso derivanti dalla gestione di competenza, con il complesso dei residui passivi dei medesimi titoli.		
8.5	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**74,88%**
L'indicatore analizza i residui del titolo 4 della spesa (Spese per rimborso prestiti). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.6	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**0%**
L'indicatore analizza i residui del titolo 5 della spesa (Spese per chiusura anticipazione di Tesoreria). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		

9	**Smaltimento debiti non finanziari**	
9.1	**Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio**	**72,24%**
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti commerciali maturati nell'esercizio medesimo		
9.2	**Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti**	**63,26%**
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti commerciali maturati negli esercizi precedenti		
9.3	**Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio**	**82,06%**
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati nell'esercizio medesimo		

9.4	**Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti**	**100%**
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati negli esercizi precedenti		
9.5	**Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**	**-18,53**
L'indicatore analizza i tempi medi di pagamento dell'Ente. Come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, il dato risulta essere il conteggio della media dei giorni che superano i 30 gg. previsti ordinariamente per il pagamento delle prestazioni.		

10	**Debiti finanziari**	
10.1	**Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari**	**0%**
L'indicatore mette in relazione il rapporto tra le poste utilizzate nel corso dell'esercizio per estinzione anticipata di debiti e i debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.2	**Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari**	**4,40%**
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle quote capitale sostenute nel corso dell'esercizio (sia per rate di ammortamento che per estinzione anticipata) con debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.3	**Sostenibilità debiti finanziari**	**9,61%**
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle rate di ammortamento dei prestiti (interessi passivi + quota capitale) con le entrate correnti dell'Ente (titoli 1-2-3 Entrata)		
10.4	**Indebitamento pro capite (in valore assoluto)**	**€ 771,01**
L'indicatore misura il debito pro/capite, calcolato raffrontando il debito residuo al 31/12 con la popolazione residente		

11	**Composizione dell'Avanzo**	
11.1	**Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo**	**32,68%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo libero sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.2	**Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo**	**2,90%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo destinato ad investimenti sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.3	**Incidenza quota accantonata nell'avanzo**	**31,27%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo accantonato (F.C.D.E., Fondo rischi, altri fondi) sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		

11.4	**Incidenza quota vincolata nell'avanzo**	**33,16%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo vincolato sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		

12	**Disavanzo di amministrazione**	
12.1	**Quota disavanzo ripianato nell'esercizio**	**0%**
In caso di miglioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di miglioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 01/01 - disavanzo al 31/12) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.2	**Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente**	**0%**
In caso di peggioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di peggioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 31/12 - disavanzo al 01/01) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.3	**Sostenibilità patrimoniale del disavanzo**	**0%**
L'indicatore mette in relazione il disavanzo risultante alla chiusura del rendiconto con il Patrimonio Netto dell'Ente		
12.4	**Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio**	**0%**
L'indicatore mette in relazione la quota di disavanzo iscritto in spesa nel conto del bilancio con le entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata)		

13	**Debiti fuori bilancio**	
13.1	**Debiti riconosciuti e finanziati**	**0%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati rispetto agli impegni di parte corrente e di parte capitale del Rendiconto (tit.1 e 2 Spesa)		
13.2	**Debiti in corso di riconoscimento**	**0%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata).		
13.3	**Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento**	**0%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio nel loro complesso (sia riconosciuti che in corso di riconoscimento) rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). Tende a verificare la capacità dell'Ente a dare copertura ai debiti in corso di riconoscimento.		

14	Fondo pluriennale vincolato	
14.1	Utilizzo del FPV	53,65%
L'indicatore mette in relazione la quota di FPV iscritta in entrata a bilancio dedotte le quote di FPV non utilizzate nel corso dell'esercizio e rinviate ad esercizi successivi, rispetto al totale del FPV iscritto in entrata. Viene pertanto misurata la % di utilizzo del FPV iscritto in entrata.		

15	Partite di giro e conto terzi	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	12,96%
L'indicatore mette in relazione gli accertamenti per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle entrate correnti (Tit.1-2-3 Entrata) accertate a rendiconto		
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	16,07%
L'indicatore mette in relazione gli impegni per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle spese correnti (Tit.1 Spesa) impegnate a rendiconto		

Si evidenzia che tali poste sono notevolmente influenzate dalla gestione IVA in split-payment, le cui poste transitano sulle partite di giro.

ANALISI DEI PROGRAMMI

L'esame complessivo dei principali aggregati di spesa consente di valutare l'effettiva realizzazione dei vari programmi.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'Ente.

Il confronto tra bilancio preventivo e consuntivo, con le voci riclassificate per programmi, consente di considerare con precisione gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni. Tale confronto rappresenta inoltre un ottimo strumento per tracciare con maggiore sicurezza il futuro sviluppo del programma.

Si vuole così misurare l'azione amministrativa, valutandone l'efficacia della gestione attraverso il confronto dei risultati raggiunti rispetto ai programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per la realizzazione degli stessi.

Di seguito vengono riportate considerazioni sintetiche riferite ai singoli programmi.

AFFARI GENERALI

L'attività degli uffici per l'anno 2020, svolta in conformità agli obblighi normativi vigenti, è stata rivolta all'adeguamento delle procedure esistenti con le numerose disposizioni normative e regolamentari, finalizzate al contenimento dell'epidemia, le quali hanno avuto un rilevante impatto sull'organizzazione dell'attività nelle amministrazioni pubbliche.
I DPCM emanati nel mese di marzo per far fronte all'emergenza sanitaria del COVID-19, per attivare in maniera tempestiva il lavoro Agile nelle nella PA, hanno segnato la linea di demarcazione tra un prima e un dopo nella narrazione della storia relativa al destino dello smart working.
Apparso timidamente sotto forma di proposta già con la legge 124/2015 della Ministra Madia, passando per una fase di sperimentazione avviata con la legge 81/2017 che auspicava il traguardo di almeno il 10% lavoratori agili in ogni PA, con il diffondersi dell'emergenza epidemiologica lo smart working ha subito un'accelerazione inaspettata e rivoluzionaria.
L'introduzione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni ha imposto un ripensamento dei ruoli, delle responsabilità e delle dinamiche dei gruppi di lavoro, ormai costituiti in modo ibrido da lavoratori agili e lavoratori in presenza. La forma ibrida dei gruppi richiede una ridefinizione dei tempi e degli obiettivi ed un aumento della fiducia e della collaborazione tra il personale.
Per mettere i dipendenti in condizione di riuscire a svolgere il proprio lavoro da remoto è stato necessario intervenire con delle disposizioni ad hoc; per le attività in presenza l'utenza è stata ricevuta negli uffici del Comune solo previo appuntamento.
Lo stato finale di attuazione per il settore area affari generali si può sintetizzare come segue:
- Stato civile

L'ufficio è stato impegnato nelle ordinarie attività ed in particolare:
- adempimenti in materia di separazione personale, scioglimento del matrimonio, cessazione degli effetti civili del matrimonio, modifica delle condizioni di separazione o divorzio;
- redazione atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte, trascrizioni delle sentenze provenienti dall'estero;
- svolgimento delle pratiche per il riconoscimento del figlio naturale nascituro;
- annotazioni sugli di cui atti sopra;
- pubblicazioni di matrimonio;
- invio di comunicazioni ai cittadini stranieri, nel corso dei sei mesi precedenti al compimento del 18° anno d'età, della possibilità di esercitare il diritto all'ottenimento della cittadinanza italiana;
- notifica ai cittadini stranieri del decreto di acquisizione di cittadinanza e svolgimento pratiche successive;
- pratiche di riconoscimento, riacquisto e perdita della cittadinanza italiana;
- organizzazione e predisposizione sale per celebrazione dei matrimoni civili;
- rilascio di certificazioni e copie integrali atti di stato civile e di cittadinanza;
- unioni civili in adempimento delle novità legislative sopra richiamate.
- Anagrafe

L'ufficio ha svolto le ordinarie attività ed in particolare:
- tenuta del registro della popolazione residente;
- rilascio certificazioni anagrafiche;
- rilascio carte d'identità elettroniche;
- autenticazione di copie e di firme;
- legalizzazione di foto;
- svolgimento delle pratiche relative a cambi di residenza, emigrazioni e immigrazioni, e a cambi di indirizzo;
- rilascio delle attestazioni di regolarità di soggiorno dei cittadini comunitari;

- informativa rilascio/rinnovo permessi di soggiorno online;
L'ufficio nel corso del 2020 ha svolto tutte le procedure e utilizzato gli strumenti per rispondere alle innovazioni legislative, in particolare per fare fronte agli adempimenti che derivano dal collegamento – poi avvenuto - con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (di seguito ANPR) e conseguente allineamento dei dati contenuti nelle singole anagrafi comunali con quelli contenuti nell'archivio dell'Agenzia delle Entrate e alla Carta di Identità Elettronica (C.I.E.).
- Ufficio elettorale
Prosecuzione delle attività dell'ufficio: aggiornamento delle liste elettorali sulla base delle iscrizioni, cancellazioni e modifiche anagrafiche e di stato civile riguardanti i cittadini italiani; aggiornamento delle liste elettorali aggiunte relative ai cittadini comunitari residenti, per quanto concerne le elezioni amministrative (comunali e circoscrizionali) ed europee; aggiornamento della posizione elettorale degli elettori A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero); rilascio della Tessera Elettorale Permanente; adempimenti connessi con l'aggiornamento annuale dell'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio e biennale dell'albo dei giudici popolari; quando previste, gestione delle elezioni e dei referendum in tutte le fasi (nel corso del 2020 l'ufficio è stato coinvolto nella tornata elettorale referendum del 20 e 21 settembre 2020), raccolta firme per referendum e proposte di legge. L'ufficio si è attivato per l'utilizzo dei modelli 3D elettronici da utilizzare in luogo dei fascicoli cartacei in caso di revisione dinamica per iscrivendi e cancellandi.
- Ufficio leva Formazione e tenuta delle liste di leva e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dell'elenco delle iscrizioni dei giovani diciassettenni; aggiornamento d'ufficio dei ruoli matricolari comunali; vidimazione dei congedi militari; rilascio dei certificati di esito di leva.
Poiché il servizio di leva obbligatorio è stato sospeso, non soppresso, dalla legge 23 agosto 2004 n. 226, i Comuni continuano la loro attività di formazione e di aggiornamento delle relative liste.
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Nel corso del 2020 si è cercato di garantire innanzitutto la corretta applicazione della normativa di riferimento, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e della contrattazione integrativa decentrata, valorizzando al contempo la professionalità e l'impegno del personale attraverso un maggiore coinvolgimento e una puntuale informazione a tutti gli operatori sugli obiettivi dell'amministrazione comunale e sugli obiettivi dei singoli settori. La complessità e la peculiarità della materia inducono ad assumere atteggiamenti di prudenza e di maggior controllo al fine di salvaguardare i limiti di spesa sempre più stringenti imposti dalla normativa.
Con delibera di G.C. n. 62 del 22/09/2020 è stato modificato il piano del fabbisogno del personale 2020/2022 a seguito dell'emanazione del DPCM attuativo del 17/04/2020 che ha introdotto con decorrenza 20 aprile 2020, le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei comuni.
Tali misure hanno innovato profondamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
Il Comune di Cantello si colloca nella fascia demografica d (comuni da 3.000 a 4.999 abitanti), per la quale è stato individuato un valore soglia pari al 27,2%.
Pertanto, in relazione ai calcoli prestabiliti, il nostro Comune rientra tra gli enti virtuosi che già nel corso dell'esercizio 2020, potevano incrementare la spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato;
Nel suddetto piano del fabbisogno del personale anno 2020, sono state previste le seguenti assunzioni:

- assunzione di un Istruttore Tecnico categoria "C1" part time 18 ore per il Settore Tecnico Manutentivo;

- assunzione di un Collaboratore Amministrativo categoria "B3" part time 18 ore per il Settore Affari Generali;
- assunzione di un agente di Polizia Locale categoria "C1" per il Settore Polizia Locale (sostituzione agente di Polizia Locale categoria C1 trasferitosi in mobilità presso altro Ente dal 01/08/2020);

Sono state avviate nel corso dell'anno 2020, le procedure per le mobilità di un agente di polizia locale categoria C1 e di un istruttore tecnico, categoria C1 part-time 18h.
Nel mese di novembre 2020, è stato ricoperto il posto di agente di polizia locale, categoria C1, con l'attivazione dell'iter riguardante l'utilizzo di graduatoria di altro Ente.
E' stata svolta l'attività di supporto sia della Delegazione trattante di parte pubblica per le attività di contrattazione decentrata integrativa sia del Nucleo di Valutazione coordinando la raccolta della documentazione relativa alla valutazione di tutti i dipendenti e delle Posizioni Organizzative ai fini dell'erogazione dei premi di produttività relativi all'anno precedente.
Il Contratto decentrato integrativo 2020 è stato sottoscritto in data 15/09/2020.

UFFICIO SEGRETERIA
Nel 2020 l'Ufficio Segreteria ha collaborato con il Segretario Comunale reggente per lo svolgimento dell'attività di consulenza, supporto istituzionale, assistenza giuridica e amministrativa al Sindaco e agli organi collegiali del Comune (Giunta e Consiglio), ai Responsabili di Area e ai loro collaboratori.
Il trattamento giuridico ed economico degli organi politici (Sindaco e assessori, consiglieri comunali, permessi per mandato amministrativo, etc) ai sensi degli articoli 79 e seguenti del D.Lgs. n.267/2000, è stato gestito dall'Ufficio Segreteria.
L'iter amministrativo di tutte le deliberazioni e determinazioni caricate da ogni responsabile di area gestite sull'apposito programma, è stato curato dall'Ufficio Segreteria, sino alla pubblicazione all'albo pretorio online. La gestione dell'apposito programma delibere/ determine è stato completamente digitalizzato nel corso dell'anno 2020, ciò ha permesso di lavorare efficacemente da remoto.
Nel 2020 sono state adottate n. 115 determinazioni dell'area affari generali;
Il Segretario Comunale, individuato quale responsabile per la prevenzione della corruzione, è stato supportato dall'Ufficio Segreteria nell'attività di controllo, nelle ricerche di archivio e di protocollo, nella ricostruzione di pratiche amministrative, anche risalenti nel tempo e nella predisposizione della ordinaria corrispondenza.
La Segreteria ha collaborato con il Sindaco in occasione della convocazione dei Consigli comunali, svolgendo attività di raccordo fra gli uffici e il Consiglio comunale.
In occasione delle sedute consiliari – 7 sedute nel 2020 per n. 47 deliberazioni - l'Ufficio Segreteria ha allestito per le sedute in presenza, la sala consiglio (cartelline, nominativi, ecc.) presso la sala di Piazza Monte Grappa n. 1 e si è occupata di tutto ciò che ha riguardato l'organizzazione del Consiglio stesso.
L'attività della Giunta comunale si è concretizzata in 38 sedute sia in videoconferenza che in presenza per n. 84 deliberazioni. La Segreteria Generale inoltre ha collaborato con tutte le aree organizzative nella predisposizione finale di atti complessi (DUP, bilanci, rendiconti, ecc).
Relativamente ai servizi assicurativi a tutela dell'Ente, la segreteria ha curato nel corso del 2020 i rapporti con il broker e raccolto tutti i dati per la regolazione dei premi a consuntivo. Ha gestito i sinistri in stretta collaborazione con i tecnici incaricati delle perizie interne ed il broker.

PROGRAMMA ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

L'Area svolge un ruolo fondamentale per il mantenimento dell'indispensabile equilibrio economico-finanziario dell'Ente.

GESTIONE NUOVA IMU – GESTIONE NUOVA TARI
CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 16/06/2020 si è provveduto ad approvare le aliquote della nuova imposta.
GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 12/05/2020 Nomina responsabile del tributo

Riguardo alla gestione della nuova TARI, si premette che avendo approvato il Bilancio di Previsione nel dicembre 2019, erano state approvate anche le tariffe TARI. Sono state emesse le bollette in acconto con le tariffe approvate in dicembre.
Entro ottobre 2020 si è riusciti ad approvare le tariffe metodo ARERA ed emesso il saldo definitivo a conguaglio. Si riportano gli atti.

CC 49 DEL 17/12/2019 APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE 2020
CC 36 DEL 30/10/2020 APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE 2020 METODO ARERA E REVOVA CC 49/2019
CC 29 DEL 29/09/2020 AGEVOLAZIONI TARIFFARIE UTENZE NON DOMESTICHE
GC 37 DEL 19/05/2020 RINVIO SCADENZE TARI
GC 75 DEL 9/11/2020 ULTERIORE RINVIO SCADENZE TARI

PROCEDURA APPALTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE

CC 20 DEL 14/07/2020 APPROVAZIONE CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE
DETERMINA 243 DEL 5/08/2020 AFFIDAMENTO ALLE POSTE ITALIANE 2021/2023

Segue relazione per quello che riguarda il piano risorse e obiettivi anno 2020 e le funzioni di massima assegnate al centro di responsabilità.

RAGIONERIA E PERSONALE

L'ufficio si occupa dei compiti propri dei servizi ragioneria, personale ed economato. L'ufficio si è attivato con il massimo impegno per attendere a tutti i compiti che sono stati portati a termine con successo. Oltre a ciò l'ufficio si occupa della stesura di determinazioni e delibere proprie dell'ufficio, nonché ad esprimere pareri contabili a tutte le determinazioni dei responsabili e alle deliberazioni che lo richiedono; si è occupato della gestione del personale, con l'ausilio di una ditta esterna. Dal punto di vista contabile l'ufficio presta la propria collaborazione alle altre aree.

Oltre a ciò l'ufficio tiene rapporti con Enti previdenziali quali INPS ex INPDAP, INAIL, INPS, BDAP per ottemperare alle numerose incombenze dovute soprattutto a variazioni legislative che via via si susseguono da diversi anni a questa parte. Ai fini previdenziali, si continua ad aggiornare i fascicoli del personale.
Sono state rispettate tutte le numerose e gravose scadenze proprie dell'attività di sostituto d'imposta, nonché fiscali ed assistenziali.
L'ufficio provvede ad espletare tutte le pratiche relative all'acquisto e all'assistenza per quello che riguarda l'attività informatica sia hardware che software.
L'attività di programmazione e rendicontazione, è stata svolta nel rispetto dei termini, tenendo conto delle varie esigenze di tutte le aree, soddisfacendo ogni urgenza e priorità, sia di amministratori che di colleghi. L'attività medesima comprende bilancio di previsione e conto del bilancio con i vari e numerosi allegati, variazioni di bilancio, prelievi dal fondo riserva, stesura dei certificati al bilancio di previsione e al conto consuntivo, relazione ricognitiva di attuazione dei programmi, inventario. Il servizio finanziario pone particolare attenzione al rispetto degli obblighi

contrattuali assunti dal Comune in relazione ai pagamenti, curando il rigoroso rispetto delle scadenze, incombenza ancor più gravosa dopo l'entrata in vigore del D. Lgs 231 del 9/10/2002.
E' stato aggiornato l'inventario dell'Ente in occasione della presentazione della resa del conto, degli agenti contabili e consegnatari dei beni.
E' stata garantita la partecipazione alle commissioni regolamenti e alle sedute di Consiglio riguardanti materie di finanza e tributi.
La responsabile è Delegata di Parte Pubblica per adempimenti relativi alla costituzione del fondo produttività anno 2020.
Sono state predisposte le proposte di delibere da sottoporre al vaglio dell'organo esecutivo e consiliare.
La responsabile ha collaborato con il Revisore per la stesura delle relazioni al Bilancio di Previsione e al Conto del Bilancio, nonché alle Linee Guida del bilancio di previsione e del rendiconto, da inviare alla Corte dei Conti, e Referto del Conto della Gestione.
Ai fini del contenimento delle spese l'area gestisce l'attività relativa agli adempimenti fiscali in materia di IVA per le attività commerciali gestite dall'ente, con un supporto tecnico per quello che riguarda le liquidazioni e dichiarazioni. In particolare si è attuata la revisione completa delle attività commerciali.
Questo ufficio, come tutti, provvede autonomamente alla registrazione e preparazione corrispondenza in uscita della propria posta.
La tesoreria è gestita con modalità informatica dei flussi presso la tesoreria comunale, attraverso firma digitale dei mandati e riversali; la gestione compete soprattutto a questo ufficio mediante l'inserimento dei dati su sito della tesoreria.

SONO STATI PREDISPOSTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

QUESTIONARI SOSE FABBISOGNI STANDARD
Nell'anno 2020 si è provveduto a compilare i questionari Modulo 1 - Dati Strutturali e Modulo 2 - Dati Personale e Contabili. Prot. 893 del 28/01/2020 e prot. n. 1161 del 5/2/2020

RELAZIONE AL CONTO ANNUALE

CONTO ANNUALE

BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022
È stato approvato entro dicembre 2019.

CONTO DEL BILANCIO 2019
E' stato approvato nel mese di giugno 2020 causa grave emergenza COVID.

INDICE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI anno 2020 -18,53

TRIBUTI

Il lavoro di emissione ruoli è stato svolto nei tempi necessari per poter incassare le imposte entro l'anno, quindi con massimo impegno da parte dell'ufficio; lo stesso ha riguardato pratiche TOSAP, ruolo lampade votive anno 2020, Ruolo TARI anno 2020, assistenza agli utenti, su appuntamento, compatibilmente con la grave situazione sanitaria COVID.

Anche nel 2020 si è provveduto all'assistenza all'utenza per quanto riguarda l'IMU e la TASI, provvedendo alla compilazione materiale di bollettini di pagamento, su richiesta, e dichiarazioni di variazione.

La riscossione è stata svolta mediante modello F24, direttamente dall'ufficio tributi.
L'attività di accertamento è stata sospesa a seguito della grave situazione sanitaria COVID-19
Dall'anno 2013 la gestione della Tassa sui Rifiuti è gestita all'interno.
L'ufficio predispone gli atti consiliari per il Piano Finanziario e per le tariffe TARI.
Nell'anno 2020 sono stati spediti diversi avvisi TARI tramite il nuovo servizio via e-mail, che ha permesso di risparmiare tempo e carta.

Per motivi di opportunità è stato affidato il servizio in concessione dell'attività di riscossione coattiva della tassa sui rifiuti e patrimoniali, alla società ICA di La Spezia, già nel 2017.

L'ufficio, nel corso del 2020 non ha ricevuto ricorsi per quanto riguarda gli accertamenti ICI e IMU.
Per quello che riguarda le aree edificabili, in caso di ricorso, lo stesso viene gestito in concessione dalla società STAT.

NUOVA IMU" introdotta dalla Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.

Con la Legge di Bilancio 2020 dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali.

L'Amministrazione comunale per garantire un'entrata pari a quella del 2019 ha deciso di adeguare le aliquote IMU 2020 sommando le aliquote IMU e TASI in vigore nel 2019.

Con deliberazione consiliare n. 15 del 16/06/2020 il Consiglio Comunale ha approvato le aliquote IMU 2020, portando a 10,6 per mille l'aliquota ordinaria, alle abitazioni in uso gratuito a genitori o figli si applica il 9,4 per mille e alle aree edificabili l'8,8 per mille.

Sono esenti i terreni agricoli e fabbricati rurali ad uso strumentale.

Resta confermata l'esenzione per le abitazioni principali non di lusso (categorie catastali dalla A2 alla A7, si paga invece se l'abitazione principale è di categoria catastale A1, A8 o A9 (abitazioni di lusso, ville, castelli) con aliquota del 4 per mille e detrazione di euro 200,00.

In considerazione degli effetti connessi all'emergenza sanitaria da Covid-19, per l'anno 2020, lo Stato ha introdotto diverse agevolazioni per determinate categorie maggiormente colpite.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
Il servizio è affidato in concessione e l'imposta relativa viene applicata dal concessionario.
L'importo accertato è comprensivo della quota a favore del concessionario di Euro 12.986,95 compreso di IVA, liquidato al capitolo n. 450 della spesa.
Dal 2021 la normativa introduce il CANONE UNICO che dovrebbe sostituire l'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni e la TOSAP.

TOSAP
Sono state assoggettate alla tassa le occupazioni dei beni appartenenti al patrimonio indisponibile del comune.
Le entrate del 2020 hanno subito una forte diminuzione a causa del periodo di emergenza sanitaria infatti non sono state effettuate le due manifestazioni SAGRA degli UCCELLI e FIERA DELL'ASPARAGO. Sono stati predisposti rimborsi ai contribuenti per una parte della TOSAP pagata per e occupazioni permanenti dei pubblici esercizi e degli ambulanti del mercato del venerdì.

Dal 2021 la normativa introduce il CANONE UNICO che dovrebbe sostituire l'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni e la TOSAP.

ECONOMATO

La gestione dell'economato è affidata alla dipendente sig.ra Buzzanca Mariangela.
Le risultanze finali hanno comportato n. 51 buoni emessi per un totale di euro 1.477,53.

CARICHI DI LAVORO

L'area economico finanziaria, comprendente sia ragioneria che personale e tributi è composta da tre unità.

Mandati emessi n. 1992
Reversali emesse n. 1691
Fatture ricevute e registrate n. 1121
Gestione IVA fatture emesse n. 43 - Note di credito n. 1 – corrispettivi n. 140 registrazioni

Soggetti gestiti dall'ufficio personale:

- Dipendenti n. 16 (oltre a uno cessato e uno assunto per mobilità, salario accessorio 2 dipendenti cessati nel 2019)
- Amministratori n. 11

Deliberazioni di Giunta comunale n. 16 di competenza dell'area economico finanziaria.
Deliberazioni di Consiglio comunale n. 19 di competenza dell'area.
Determinazioni n. 32 tra servizio finanziario e tributi

Accertamenti ICI – IMU TASI (sospesi da normativa COVID)
Rimborsi Tributi n. 31 pratiche
Gestione TOSAP permanenti n. 13
Gestione TOSAP temporanea n. 14
Bollette illuminazioni votive n. 847
Avvisi TARI: gestione diretta AVVISI ACCONTO N.2256 – AVVISI SALDO N. 2317
Variazioni ICI/IMU n. 378

GESTIONE DIRETTA

Si evidenziano i seguenti servizi gestiti direttamente dall'area:
Inventario – Conto del Patrimonio - Conto Economico (con il supporto di Apkappa)
IMU ordinaria- riscossione diretta imposta ordinaria ed evasione
Ruoli coattivi ICI-IMU
Resistenza ricorsi ICI-IMU in ambito provinciale e regionale.
TARI
Ruolo VOTIVE
TOSAP permanente e temporanea
IVA (con supporto per liquidazioni e dichiarazione)
IRAP

PROGRAMMA POLIZIA LOCALE

I campi di attività che hanno interessato l'Area Polizia Locale sono stati molteplici e a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 che ha caratterizzato il 2020, sono uscite dagli schemi di lavoro ordinario.
L'ordine pubblico è stata un'attività importante a causa del totale lockdown tra marzo e giugno e la necessità di garantire il rispetto delle regole di mobilità delle persone, se non per cause di primaria necessità, ha richiesto impegno.
Le attività legate alla Polizia Commerciale sono state limitate per il divieto di manifestazioni che nella normalità caratterizzano il nostro paese con la Fiera degli Asparagi e la Sagra degli uccelli. Lo svolgimento del mercato settimanale ha richiesto un maggior intervento per il rispetto dei limiti delle attività che potevano svolgere il tipo di commercio limitato ai soli generi alimentari.
La Polizia edilizia in collaborazione con l'ufficio tecnico si è ridotta a causa dell'impossibilità di svolgere attività non consentite sempre per via dell'emergenza in corso.
L'obiettivo primario della Polizia Locale è sempre stato quello della costante assistenza al cittadino soprattutto per l'applicazione delle restrizioni ministeriali succedutesi con i vari DPCM emanati dal governo, incrementando nel contempo, soprattutto dai mesi estivi in poi, la presenza sul territorio comunale che risulta un'esigenza molto sentita dai cittadini e sempre più richiesta.
Ciò non è stato sempre possibile per l'assenza del secondo agente da febbraio 2020.
La sostituzione è avvenuta solo a novembre con l'arrivo di un nuovo agente mediante il procedimento di mobilità che ha poi permesso un maggior controllo sul territorio, in coincidenza con il secondo lockdown che ha caratterizzato l'intero paese ed un recupero concreto del lavoro d'ufficio rimasto inevaso durante i mesi di assenza del dipendente.
Il Comando di Polizia Locale, è stato inserito nel C.O.C. (Centro Operativo Comunale), attivato mediante Ordinanza Sindacale n. 12/2020 al fine di agevolare il più possibile le operazioni di coordinamento comunale a favore della popolazione. Grazie alla strettissima collaborazione tra i soggetti appartenenti al COC è stato possibile garantire la presenza sul territorio da parte dei vari soggetti coinvolti per tutta la durata delle FASI 1 (febbraio- maggio 2020) e FASE 2 (ottobre-dicembre 2020).

PROGRAMMA PROTEZIONE CIVILE

Per l'anno 2020 sino al mese di settembre, all'interno del servizio di Polizia Locale è stato amministrato e coordinato sotto il profilo gestionale e di impegni di spesa il Gruppo di Protezione Civile Comunale tramite l'azione di confronto tra il Coordinatore, il Comandante della Polizia Locale. ed il Sindaco in merito alle attività svolte da gruppo. L'attività del gruppo, a differenza degli anni scorsi, è stata unicamente incentrata sulle operazioni di assistenza alla popolazione a seguito del diffondersi dei contagi da COVID 19. Unitamente alla Polizia Locale il gruppo è stato inserito nel C.O.C. (Centro Operativo Comunale), attivato mediante Ordinanza Sindacale n. 12/2020 al fine di agevolare il più possibile le operazioni di coordinamento comunale a favore della popolazione. Grazie alla strettissima collaborazione tra i soggetti appartenenti al COC è stato possibile garantire la presenza sul territorio del Gruppo di Protezione Civile per tutta la durata delle FASI 1 (febbraio- maggio 2020) e FASE 2 (ottobre-dicembre 2020) principalmente per i seguenti incarichi: assistenza diretta al domicilio dei casi positivi, consegna quotidiana dei pasti, consegna spese, farmaci, beni di prima necessità, consegna kit per la raccolta differenziata, a disposizione della cittadinanza per qualunque bisogno primario soprattutto durante la FASE 1 di lockdown totale. Il Gruppo si è anche reso disponibile per la consegna a tutta la popolazione delle mascherine chirurgiche e prodotte da volontari cantellesi a tutti i nuclei famigliari di Cantello. Mediante la predisposizione della U.M.A Unità Mobile Ambulatoriale ed in collaborazione con i medici di base, è stato possibile avviare una campagna – tra le prime in Regione Lombardia – di test sierologici a favore della cittadinanza, effettuati anche presso le abitazioni private al fine di garantire la massima tutela della salute pubblica. Oltre alle operazioni predette, il Gruppo ha garantito interventi di taglio piante pericolanti con lavori di messa in sicurezza di versanti e tratti stradali sia in fase di prevenzione che durante eventi meteorologici importanti come le ultime nevicate dell'anno 2020. In collaborazione con i medici di base presso la sala consiliare sono stati predisposti adeguati spazi per garantire la somministrazione dei vaccini antinfluenzali alla parte di cittadinanza cui gli stessi erano destinati. L'eccellente cooperazione tra Protezione Civile, Sindaco e Polizia Locale ha permesso di costruire una solida base di pronto intervento a favore di tutta la popolazione Cantellese e del suo territorio. In data 7/8/9 giugno l'unità di soccorso alluvionale ha prestato assistenza alla comunità di Brusimpiano duramente colpita da colate detritiche che hanno interessato parte del centro storico. Dal mese di settembre la gestione economica ed amministrativa della Protezione Civile è stata trasferita dalla Polizia Locale all'ufficio Tecnico – Area Lavori Pubblici e Manutenzioni.

PROGRAMMA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO

Il settore Urbanistica – Edilizia Privata – Territorio continua ad essere impegnato nel processo di informatizzazione. Dopo l'introduzione del protocollo e della fascicolazione informatica nel 2016 grazie all'utilizzo generalizzato della PEC e della firma digitale, e dopo l'implementazione delle dotazioni informatiche nel corso del 2018, il 2020 è stato il secondo anno di funzionamento: a) dello sportello telematico per la presentazione on-line delle istanze edilizie e urbanistiche; b) del sistema informativo territoriale per l'integrazione e la messa a disposizione dei dati territoriali e di pianificazione e per la produzione dei certificati di destinazione urbanistica; c) del gestionale delle pratiche edilizie e urbanistiche.

Le innovazioni introdotte consentono l'azzeramento dell'uso di carta e l'accelerazione dell'iter procedimentale; in particolare è stato raggiunto l'obbiettivo di ridurre i tempi medi di trattazione di una serie di importanti procedimenti: i permessi di costruire vengono rilasciati nel termine medio di 42 giorni invece di 60, la validazione delle scia edilizie e delle scia produttive viene effettuata in media di soli 15 giorni, la validazione delle segnalazioni di agibilità nel tempo medio di 21 giorni, il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica nel tempo medio di 15 giorni.

Riguardo l'attività edilizia privata è stato perseguito l'obbiettivo di garantire un'evoluzione equilibrata del territorio ispirata alla rigenerazione dell'edificato esistente, in accordo con i principi di Regione Lombardia emanati con la Legge 18/2019.

A livello di pianificazione è stata curata la redazione del progetto di Variante generale al PGT, avviata a settembre 2019, con cui ripensare complessivamente lo strumento urbanistico su principi fondamentali di tutela del territorio, di contenimento del consumo di suolo, di rigenerazione urbana, e di semplificazione normativa. Purtroppo, dopo la prima Conferenza di Valutazione Ambientale Strategica, l'iter è stato sospeso a causa dell'Emergenza sanitaria per Covid-19, in quanto si rende estremamente difficile coinvolgere il pubblico in attività di informazione, confronto e dibattito, e si conta di potere riprendere l'attività quando sarà a buon punto la campagna nazionale di vaccinazione anti-covid.

Alla fine dell'anno 2020 è stato affidato incarico per la redazione dello Studio paesaggistico per la riqualificazione ed il potenziamento delle aree verdi comunali; l'obbiettivo è il recupero di importanti ambiti territoriali di aggregazione e di transito, al fine di restituire agli stessi un aspetto territoriale identitario, riconducibile al concetto di bene comune che nel corso del tempo o è andato perso, o compromesso da trasformazioni incongrue o particolarmente impattanti. Le aree di studio sono il parco di via Belinzoni, il parco di via Madonna di Campagna, l'area limitrofa alla chiesetta di San Lorenzo, e l'area della stazione ferroviaria di Gaggiolo. Si conta che attraverso questo intervento di riqualificazione ambientale anche il senso di Comunità locale possa uscirne rafforzato.

Oltre alla gestione ordinaria, nell'esercizio 2020 sono state seguite con la massima sensibilità le problematiche sovra-comunali legate agli sviluppi del Piano di Utilizzazione Cantonale della Repubblica del Canton Ticino, relativo al potenziamento della discarica di materiali inerti in Stabio. Con successo, le Autorità elvetiche hanno recepito le nostre sollecitazioni di maggiore tutela dell'abitato del Gaggiolo e di prevenzione dell'inquinamento, e presentato presso il Comune di Stabio un progetto di ampliamento della discarica con le seguenti migliorie: non vengono più avviati in sito materiali contenenti amianto, eliminando alla radice la possibile dispersione aerea di fibre di questo materiale legata alla movimentazione dello stesso secondo modalità operative vigenti nella Confederazione meno cautelative di quelle previste in Italia; è stata eliminata la previsione di installare in loco due frantoi (apparecchiature di macinazione dell'inerte), eliminando alla radice la

correlata produzione di polveri e di inquinamento acustico; l'ampliamento della discarica avviene verso l'interno del territorio svizzero, oltre la collina già esistente che diviene barriera rispetto l'abitato di via Lugano; inoltre è stata sottoscritta con la Repubblica del Canton Ticino una convenzione per il monitoraggio trentennale delle acque sotterranee di falda e in particolare; l'Autorità elvetica si assume l'onere di realizzare in territorio italiano tre nuovi piezometri per il campionamento delle acque sotterranee; di campionare e analizzare le acque di falda con cadenza semestrale per almeno 30 anni dal completamento dei lavori, al fine di rilevare eventuali elementi inquinanti; di assumersi i costi per la potabilizzazione delle acque emunte dai pozzi esistenti in Cantello, inclusi quelli di ex Aspem, nel caso fossero rilevabili inquinanti provenienti dal sito di discarica.

PROGRAMMA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA E SPORT

ATTIVITA' UFFICIO SERVIZI SOCIALI – ANNO 2020

Il servizio sociale comunale ha garantito con stabilità per tutto l'anno 2020 le attività professionali specifiche rivolte all'utenza quali segretariato sociale e presa in carico, oltre alla gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'area e alla predisposizione degli atti necessari. L'attività svolta nel corso dell'annualità è stata molto impegnativa in relazione sia alla situazione di emergenza sanitaria e sociale dovuta alla pandemia da COvid 19, che ha moltiplicato i bisogni emergenti, sia alla disponibilità di personale che si ritiene insufficiente.
L'attività del servizio è stata garantita per lo più in presenza, considerata la tipologia del lavoro svolto e i nuovi bisogni che sono emersi via via con l'evoluzione della pandemia da Covid19 e le conseguenti misure introdotte per il contenimento dei contagi.
Le attività in campo sociale, come negli anni precedenti e in particolare nel 2020 in relazione alla pandemia, risentono dell'eccessivo carico di lavoro della scrivente, soprattutto nei periodi più impegnativi per il settore Istruzione, con minor disponibilità di tempo per la presa in carico dei cittadini in condizione di disagio sociale e con forte dilatazione dei tempi per il monitoraggio delle situazioni già conosciute, con particolare riguardo agli inserimenti in strutture residenziali o semi-residenziali per anziani e disabili. Non vi è il tempo per l'approfondimento di tutti i temi necessari allo svolgimento della professione sociale e a garantire agli utenti una presenza sempre significativa del servizio, con riduzione della qualità di quanto offerto.
L'eccessivo carico di lavoro inoltre non permette la corretta programmazione delle attività e facilita la commissione di errori, anche e soprattutto nelle attività prettamente amministrative, poiché il lavoro deve necessariamente essere svolto in tempi rapidi o sull'urgenza per poter dar corso a tutte le mansioni affidate.

L'Ufficio ha proseguito nella gestione ed erogazione nel corso del 2020 di molteplici servizi e interventi sociali alla cittadinanza, come illustrati brevemente in seguito.

- SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Anno di riferimento	N° utenti in carico	Ore di assistenza erogate
2018	5, di cui 4 anziani e 1 disabile	1167
2019	8, di cui 7 anziani e 1 disabile	1089.5
2020	6, di cui 4 anziani e 2 disabili	979

Il servizio è affidato ad una cooperativa sociale per il triennio 2018/2020. La cooperativa di riferimento attuale è subentrata alla precedente a marzo 2018. Dalla verifica effettuata nel corso del mese di maggio, tutti i beneficiari esprimono soddisfazione per il servizio offerto.
Il servizio sociale svolge le seguenti funzioni per la gestione del servizio: analisi dei singoli casi, individuazioni delle prestazioni e della loro frequenza in accordo con i beneficiari, determinazione delle tariffe secondo quanto indicato dal regolamento vigente, avvio del servizio, suo monitoraggio e verifica. Svolge inoltre tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'affidamento del servizio, fatturazioni e riscossioni da parte degli utenti.
Il servizio è stato regolarmente fornito durante tutta l'annualità, con pronta adozione da parte della Cooperativa affidataria del servizio, di tutte le misure di protezione individuale necessarie a tutela degli utenti e degli operatori domiciliari.

- SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Anno di riferimento	N° utenti in carico	N° pasti forniti
2018	8	1316
2019	8	1099
2020	13	1099

Il servizio pasti a domicilio è normalmente reso possibile dalla disponibilità dei volontari di AUSER Cantello, che quotidianamente si occupano della consegna degli stessi al domicilio degli utenti utilizzando un'auto di proprietà comunale. Il servizio sociale svolge funzioni per la gestione del servizio quali: analisi dei singoli casi, individuazione della frequenza della fornitura in accordo con i beneficiari, determinazione delle tariffe secondo quanto indicato dal regolamento vigente, avvio del servizio, suo monitoraggio e verifica. Svolge inoltre tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'affidamento del servizio, fatturazioni e riscossioni da parte degli utenti.

In relazione alla pandemia e alla tutela che Auser ha voluto assicurare ai suoi volontari, tutti over 65 anni, sospendendo la loro disponibilità alle consegne per tutta la primavera, è stato necessario individuare nuovi volontari che provvedessero a recapitare i pasti, con grande e provvidenziale impegno del vice sindaco, Genziana Malnati, che ha lavorato con grande impegno per evitare l'interruzione del servizio.
Nel corso del 2020, inoltre, il servizio è stato attivato anche in favore di 6 persone affette da Coronavirus e in isolamento, grazie alla collaborazione con la Protezione Civile, che si è fatta carico della consegna dei pasti e del contatto con l'utenza.
Il centro cottura della scuola materna di Gaggiolo, chiuso per la pandemia, è stato sostituito dalla Gastronomia Risetti, tramite accordo tra la Coop. Soc. Eureka, affidataria del servizio.
Nel mese di novembre si è inoltre proceduto ad affidamento diretto previa richiesta di preventivi per la fornitura di pasti a domicilio per il periodo gennaio 2012 – dicembre 2023, con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio, riconfermando la Cooperativa Sociale Eureka! ad un costo di 5,89 oltre iva 4% a singolo pasto.

- MISURE DISTRETTUALI A FAVORE DI PERSONE CON GRAVE DISABILITA'

Anno di riferimento	N° DOMANDE PRESENTATE	N. DOMANDE FINANZIATE
2018	7	7
2019	8	8
2020	6	6

Tutte le domande presentate sono relative all'erogazione di buoni sociali per il supporto al lavoro svolto da caregiver familiare.

- INSERIMENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI

	TIPO DI STRUTTURA	N. PERSONE INSERITE CON COMPARTECIPAZIONE COMUNALE
2018	RSA	1
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4
2019	RSA	5
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4
2020	RSA	5
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	4

La compartecipazione comunale è definita all'interno di un progetto di assistenza individuale redatto dal servizio e condiviso con gli utenti, che tiene conto dell'ammontare delle rette giornaliere e della capacità economica di ogni persona, come previsto dal Regolamento vigente. Si segnala che a seguito di decesso, dal secondo semestre sono scesi a 4 gli anziani in RSA per cui è prevista compartecipazione comunale.

- INSERIMENTI IN STRUTTURE SEMI -RESIDENZIALI PER DISABILI

	TIPO DI STRUTTURA	N. PERSONE INSERITE CON COMPARTECIPAZIONE COMUNALE
2018	CDD	2
	SFA - CSE	3
2019	CDD	1
	SFA-CSE	5

2020	CDD	1
	SFA – CSE	3

[CDD: Centro Diurno Disabili - SFA: Servizio Formazione all'Autonomia - CSE: Centro Socio Educativo]

- SERVIZI DI TRASPORTO DISABILI PER ACCESSO A STRUTTURE DIURNE

I servizi di trasporto avviati negli anni precedenti in favore di n. 2 adulti disabili per l'accesso a La Finestra di Malnate sono stati sospesi in relazione alle limitazioni imposte per il contenimento dei contagi. Non è stata pertanto rinnovata la convenzione con il Comune di Arcisate per la gestione in forma associata del servizio, che sarà eventualmente rivalutata nel 2021. Quando è ripresa la frequenza in presenza presso lo SFA, non è stato riattivato il servizio di trasporto, considerato anche che La Finestra di Malnate ha richiesto alle famiglie di garantire in autonomia l'accompagnamento dei disabili, quale misura ulteriore di contenimento dei contagi.
Nel corso del 2020 è stato attivato un trasporto per il tramite del servizio distrettuale attivato dall'Ufficio di Piano di Arcisate in favore di disabile verso il CDD "Anaconda" di Varese. Il servizio è stato sospeso durante il primo periodo di lockdown, coincidente con la chiusura dei CDD, poi ripreso con regolarità dopo l'estate.

- INSERIMENTO LAVORATIVO

Nel corso del 2020 il Nucleo Inserimento Lavorativo (NIL) del Distretto di Arcisate ha garantito la presa in carico con modalità a distanza di n. 4 persone, di cui 3 con disabilità. Considerate le restrizioni per il contenimento dei contagi, non è stato possibile proporre attività di tirocinio o con finalità osservative per la valutazione delle competenze fino al periodo estivo. Nel mese di settembre è stato prospettato un tirocinio a persona disabile, che però non ha aderito alla proposta.

- INTERVENTI EDUCATIVI SCOLASTICI E DOMICILIARI IN FAVORE DI MINORI DISABILI

Anno scolastico di riferimento	N° utenti in carico	Ore di assistenza settimanali erogate
2018/2019	9 (di cui 1 nuovo)	54
2019/2020	9 (di cui 2 nuovi)	68
2020/2021	14	88

Questa tipologia di interventi ha registrato negli ultimi tre anni una notevole crescita con forte impegno di risorse da parte dell'amministrazione comunale. Il Servizio ha provveduto a richiedere finanziamento regionale, competente in materia, in favore dei minori disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado per il finanziamento di n. 3 interventi educativi scolastici.
Durante il primo semestre 2020 sono stati garantiti i supporti ducativi con modalità a distanza, con parziale contrazione delle ore offerte. Nel periodo estivo si è potuto prolungare l'intervento educativo per le famiglie che hanno aderito alla proposta, proponendo attività soprattutto risocializzanti, anche di piccolo gruppo.
Nel mese di ottobre, le attività sono riprese regolarmente in presenza, anche per gli alunni frequentanti le scuole superiori.

- TUTELA MINORI

Il servizio sociale collabora con il Servizio Tutela Minori del Distretto di Arcisate per la presa in carico di minori sottoposti a decreto dell'Autorità Giudiziaria. Durante il corso del 2020, si è registrata la presa in carico di 12 diverse situazioni. Si è registrato un forte incremento del carico di lavoro, soprattutto in considerazione della elevata complessità di alcune situazioni seguite, che hanno richiesto un importante intervento dei servizi e la costante collaborazione tra gli attori coinvolti.
A settembre si è inoltre attivato un sostegno educativo domiciliare a supporto di situazione familiare fortemente conflittuale.

- POVERTA', ESCLUSIONE SOCIALE

Durante il corso del 2020 in quest'area si è registrato un forte incremento dei casi in carico e del conseguente lavoro di back office, dovuto sia alle conseguenze economiche della pandemia in corso sia all'attivazione di nuove misure di sostegno, che nel corso dell'anno sono state via via riviste ed aggiornate in rispondenza alle maggiori o minori aperture delle attività lavorative e della frontiera svizzera.
L'attività richiesta al servizio è stata molto complessa e di difficile sintesi. A titolo non esaustivo si elencano di seguito le principali prestazioni comunali su cui il servizio è stato impegnato, oltre all'elevato carico relativo al segretariato sociale con funzione di informazione e orientamento del cittadino in campo sociale.

Contributi economici generici

A livello comunale è proseguita la presa in carico di diversi nuclei famigliari in condizione di povertà e sono stati erogati diversi contributi economici a supporto di situazioni di basso reddito per l'acquisto di farmaci, generi alimentari e materiali scolastici.

E' stata garantita la collaborazione con la parrocchia per la gestione dei casi più complessi e con l'Associazione Genitori, che ha reso possibile l'erogazione di ulteriori buoni spesa, buoni per acquisto farmaci o materiale di cartoleria.

Buoni spesa:
Con Ordinanza del Consiglio dei Ministri è stata approvata nel mese di marzo la destinazione al Comune di Cantello di un fondo pari a circa 35.000 euro da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentari con le quali sarà possibile provvedere "all'acquisizione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali indicati nell'elenco pubblicato nei siti istituzionali dei Comuni", misura rifinanziata per pari importo a fine del 2020.
Tramite fondi a disposizione, è stato possibile aprire dal 01/03/2020 un bando per il sostegno alimentare, misura destinata ad aiutare i nuclei famigliari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza Covid-19 ed i cittadini che versano nel maggior stato di bisogno. L'obiettivo è quello di soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali, tramite l'erogazione di buoni spesa prepagati da spendere in uno degli esercizi commerciali di Cantello.
Nel primo bando si è offerto sostegno a 59 nuclei famigliari, per lo più non in carico al servizio, con erogazione di 24.550 euro.
Dal mese di ottobre il bando è stato sottoposto a due revisioni, per una maggiore rispondenza alle esigenze contingenti.
A dicembre è stato aperto il bando attualmente in corso.
La prima erogazione di fondi è stata completamente utilizzata.

Bando a sostegno delle spese di locazione
A fine 2020, la Giunta Comunale ha reso possibile l'apertura di un bando a sostegno dei cittadini che si trovino in una condizione di morosità per il canone di affitto o di sfratto, maturata in corrispondenza all'impossibilità a sostenere le spese di locazione per le conseguenze economiche della pandemia in corso. Sono stati dedicati 11.000 euro. Il bando è tuttora aperto fino ad esaurimento fondi.
Allo stato attuale sono state finanziate solo n. 2 domande; contestualmente infatti è stata rifinanziata nel mese di dicembre 2020 una misura di sostegno alla locazione distrettuale, dove sono confluite n. 7 domande di contributo nei primi mesi del 2021.

Si è inoltre avviata o proseguita la presa in carico di 8 utenti beneficiari di Reddito di Cittadinanza (RDC). L'Ufficio Servizi Sociali ha beneficiato negli ultimi mesi dell'anno della presenza per 3 ore settimanali, al martedì pomeriggio, di una assistente sociale facente capo all'Ufficio di Piano di Arcisate per la presa in carico degli utenti in condizione di povertà, in particolar modo beneficiari di RDC. Durante i periodi di lockdown la presenza dell'operatrice sociale è stata sospesa su decisione dell'Ufficio di Piano. La presenza dell'ulteriore figura sociale ha richiesto un periodo di affiancamento, ma ha in seguito costituito un'importante risorsa per il servizio.

- SPORTELLO LAVORO

Nel mese di settembre 2018 ha preso avvio la sperimentazione di uno sportello con apertura mensile in cui il cittadino possa usufruire di consulenza, orientamento e accompagnamento al lavoro, incontro domanda/offerta e percorsi personalizzati di tutoraggio per l'inserimento o reinserimento lavorativo. Lo sportello è gestito in collaborazione con Mestieri Lombardia, agenzia per il lavoro iscritta all'Albo degli operatori accreditati per i Servizi per il Lavoro da Regione Lombardia e all'Albo degli operatori autorizzati all'attività di intermediazione di Regione Lombardia. Nel corso del 2019 si è ampliata l'apertura dello sportello, prevedendo il secondo e quanto venerdì di ogni mese dalle 10.00 alle 12.00. A gennaio 2020, in linea con gli ultimi mesi del 2019, si è registrata una flessione dell'utenza del Punto Lavoro, per la quale si è proposta una nuova pubblicizzazione dell'iniziativa alla cittadinanza e alle attività produttive del territorio da effettuare nel mese di febbraio 2020, effettuando due incontri informativi dedicati presso la sede comunale.
A febbraio l'utenza si è nuovamente attestata ad una media di n. 2 persone a sportello; in seguito al diffondersi della pandemia il punto lavoro è stato sospeso da marzo a giugno 2020.
Dal mese di giugno l'attività del Punto Lavoro è ripresa regolarmente con buona affluenza della cittadinanza, attestandosi ad almeno due incontri per ciascuna apertura dello sportello. Con il riavvio è stato modificato il giorno di apertura, previsto attualmente il secondo e quarto mercoledì del mese dalle 9.00 alle 11.00.
Negli ultimi mesi del 2020, l'operatore referente per lo sportello ha inoltre preso nuovi contatti con aziende locali per l'avvio di un rapporto collaborativo finalizzato all'inserimento lavorativo.

- LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

A seguito di convenzione con il Tribunale di Varese, nel corso del 2020 il Comune si è reso disponibile all'inserimento di persone per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità, con sempre maggior impegno da parte dei diversi uffici coinvolti. Le persone che hanno svolto lavori di pubblica utilità a supporto dell'Ufficio Tecnico, in ausilio all'attività svolta dagli operai comunali, e dell'Ufficio Segreteria, per pulizie straordinarie dello stabile comunale e per lo spostamento dell'archivio, sono state complessivamente 4 per un totale di 264 ore; a queste va aggiunta la presenza stabile in Biblioteca di una persona per lo svolgimento di misure alternative alla pena detentiva.

- CASI IN CARICO NEL CORSO DEL 2020

AREA DI INTERVENTO	NUMERO CASI	DI CUI SEGUITI IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DISTRETTUALI TUTELA MINORI E NIL
MINORI E FAMIGLIA	31	12
DISABILI ADULTI	16	2
EMARGINAZIONE/POVERTA'	15	1
ANZIANI	14	
TOTALE	**76**	15

I casi riportati in tabella sono quanti richiedono una presa in carico prolungata; non sono quindi conteggiate le situazioni di disagio conosciute per le sole misure legate all'emergenza pandemica quali buoni spesa (48 casi) e bando affitti distrettuale (4 casi), che non erano già in carico al servizio.

- COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI

Il 2020 si è caratterizzato per la prosecuzione dei rapporti collaborativi con i principali soggetti del territorio, che a diverso titolo intervengono in campo sociale in favore della popolazione di Cantello. E' stata dedicata attenzione al rinforzo dei rapporti collaborativi con l'Istituto Comprensivo, la parrocchia di Cantello, Ufficio di Piano della Comunità Montana del Piambello e i relativi servizi distrettuali, servizi socio-sanitari distrettuali.
Si segnala nello specifico il positivo rapporto di collaborazione instauratosi tra il Servizio sociale e la locale Protezione Civile.
Le sfide e le necessità emerse a seguito della pandemia hanno sottolineato l'opportunità di un ampliamento dei soggetti con cui il servizio collabora e una costante necessità di coordinamento degli interventi e collaborazione tra servizi, che saranno oggetto di attenzione anche nel prossimo anno.

- RENDICONTAZIONI

Si è provveduto ad istruire le pratiche relative alla rendicontazione della spesa sociale in riferimento a circolari regionali e questionari ministeriali nei termini stabiliti (Circolare 4, Spesa sociale richiesta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da Regione Lombardia, Rilevazione dei fabbisogni standard SOSE).
Si è inoltre avviata la compilazione del portale GEPI richiesto da INPS per la gestione delle domande di Reddito di Cittadinanza e si è proceduto al caricamento di tutte le anagrafiche sul portale della Cartella Sociale Informatizzata, quale strumento unico distrettuale anche per lo scambio informativo e l'assolvimento del debito informativo per la Misura B2 e per gli altri bandi distrettuali.

SERVIZIO SPORT - CULTURA E TEMPO LIBERO

L'attività condotta dall'Ufficio Sport – Cultura e Tempo Libero nel corso dell'anno 2020 si suddivide in interventi attuati all'interno dei seguenti settori:

- Biblioteca;
- Attività Culturali promosse dall'Amministrazione comunale;
- Periodico Comunale;
- Gestione Associazioni e delle loro attività;
- Gestione della palestra comunale.

Lo svolgimento di tutte le attività nei diversi settori è stato condizionato dall'avvicendarsi delle disposizioni emanate allo scopo di contenere il contagio da Covid 19.

BIBLIOTECA

ATTIVITA' COORDINATE DAL SISTEMA BIBLIOTECARIO:
La gestione della Biblioteca Comunale ha continuato a risentire positivamente degli effetti derivanti dall'attuazione dei progetti realizzati a livello di Sistema Bibliotecario Intercomunale tra i quali:

- ACQUISTO COORDINATO che si svolge con cadenza quindicinale;
- INTERPRESTITO BIBLIOTECARIO DI SISTEMA: nel corso dell'anno 2020, la Biblioteca ha continuato a beneficiare di n. 3 passaggi settimanali del servizio d'interprestito che hanno garantito una media di attesa di 2/3 giorni per gli utenti di Cantello che hanno richiesto libri presso altre biblioteche della rete.

Le disposizioni per il distanziamento, introdotte a causa del pericolo di contagio da Covid 19, hanno reso necessaria una revisione delle modalità di incontro dei Bibliotecari che hanno optato per la modalità online, tramite piattaforma per videoconferenze.
Nel corso dei settimanali incontri online, oltre agli acquisti coordinati, sono stati messi in opera progetti finalizzati a mantenere viva l'immagine delle biblioteche anche durante i periodi di chiusura forzata, attraverso l'elaborazione di progetti di video lettura pubblicati online sulla pagina del Sistema bibliotecario. E' inoltre stato predisposto il progetto Media Library Online, attivato negli ultimi giorni dell'anno 2020, che ha consentito agli utenti del Sistema di accedere gratuitamente all'edicola online con la possibilità di sfogliare oltre 7000 quotidiani e riviste italiani e di nazionalità diverse.

ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA
I servizi rivolti al pubblico della Biblioteca hanno risentito dei periodi di chiusura forzata (marzo, aprile, la prima metà di maggio ed il mese di novembre) e, anche durante i periodi in cui era consentita l'erogazione dei servizi al pubblico l'attività è stata condizionata dalle norme che prevedevano il contingentamento degli accessi.
Ne ha beneficiato, invece, l'attività di back office che ha impegnato il personale della Biblioteca in un doveroso progetto di riordino generale di tutto il patrimonio attraverso un'operazione di scarto di circa 700 volumi (che sarà ultimata nella parte burocratico - amministrativa nell'anno 2021) e di risistemazione delle collezioni secondo modalità più fruibili.
La partecipazione al bando per l'ottenimento di un contributo economico da parte del Ministero per i Beni culturali ha inoltre consentito alla Biblioteca di usufruire di un contributo straordinario pari ad euro 5000,95 che sono stati utilizzati presso librerie locali per arricchire alcuni scaffali di particolare pregio, es. scaffale dei libri in lingua inglese per bambini e ragazzi.
Durante i brevi periodi di attività antecedenti all'arrivo della pandemia (gennaio e febbraio) sono stati realizzati eventi tradizionali per l'incentivazione alla lettura, in particolare il 31 gennaio 2020 (evento per bambini) e avvio delle visite degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia.
Nel corso dell'anno 2020 sono stati effettuati 7.118 prestiti agli utenti.

ATTIVITÀ CULTURALI PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Tra le attività a carattere culturale o del tempo libero promosse e organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale con risorse e personale proprie sono annoverabili le seguenti:

- Manifestazione del XXV Aprile realizzata con la collaborazione dell'Associazione ANPI;
- Manifestazione del IV Novembre realizzata per la commemorazione della giornata medesima in collaborazione con Associazioni locali;
  Le sopra citate iniziative sono state realizzate in forma ridotta, rispetto agli scorsi anni, allo scopo di commemorare le importanti ricorrenze, evitando assembramenti di persone.
- Erogazione di n. 8 Borse di Studio a studenti meritevoli che nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 avessero frequentato una classe delle Scuole secondarie di secondo grado per un importo complessivo dei premi assegnati pari ad Euro 2.000,00.

PERIODICO COMUNALE

Anche nel 2020 sono proseguite le attività di segreteria connesse alla pubblicazione alla distribuzione di n. 3 numeri del giornale "Cantello in Comune". L'Ufficio si è occupato anche delle riscossioni delle entrate relative al servizio di inserzioni pubblicitarie sul giornale comunale. Dall'anno 2020 è stata inaugurata, tar le pagine del giornale, una sezione dedicata alla Biblioteca che contiene recensioni, classifiche libri ed in generale consigli di lettura.

GESTIONE ASSOCIAZIONI E DELLE LORO ATTIVITA'

Nel corso dell'anno 2019 l'Amministrazione comunale ha sostenuto l'attuazione delle sporadiche manifestazioni per il tempo libero realizzate dalle associazioni locali, attraverso l'erogazione di contributi economici.
Nel corso dell'anno 2020 sono stati erogati contributi economici alle associazioni locali per un importo complessivo pari ad Euro 15.180,00.

GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE

Nel corso del 2020 l'Ufficio Sport ha proseguito l'attività di organizzazione del calendario di utilizzo della palestra comunale; sempre a cura del medesimo Ufficio sono state effettuate le procedure di riscossione relative all'utilizzo dei suddetti locali. A seguito delle ordinane che imponevano la cessazione delle attività sportive nei momenti di maggiore diffusione del contagio, le associazioni sportive hanno interrotto le rispettive attività presso la palestra, pertanto, relativamente ai periodi suddetti si sono sospesi i pagamenti e l'Ufficio ha provveduto al conteggio delle minori entrate.

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Nel corso del 2020 l'Ufficio Cultura inoltre seguito tutti gli aspetti legati all'adesione al bando per il Servizio Civile Universale, che coinvolgerà per l'area n. 1 volontario per il settore Cultura e n. 1 volontario per il settore Assistenza a partire dalla primavera 2021. Le attività svolte sono state relativa a tutti gli adempimenti amministrativi relativi all'adesione al bando e alla progettazione delle attività in cui saranno inseriti i giovani volontari.

SERVIZIO ISTRUZIONE

Nel corso del 2020 si è data continuità ai servizi integrativi scolastici avviati nelle annualità precedenti, nel rispetto delle disposizioni governative per il contenimento dei contagi.
Dal 24/02 si sono sospesi tutti i contratti in essere per i servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e doposcuola in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza. A settembre 2020 i contratti sono stati riattivati e le attività sono riprese con l'avvio del nuovo anno scolastico, con doverose riorganizzazioni dei servizi in ottemperanza delle misure anticontagio e dei nuovi orari delle lezioni comunicati dall'Istituto Comprensivo.

- SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA:

In relazione alle misure di prevenzione in essere, si sono riviste le modalità di erogazione del servizio, introducendo i seguenti accorgimenti:

- per la scuola materna il pasto è distribuito dal mese di settembre nelle aule tramite lunch box con costo aggiuntivo a carico del Comune;
- per la scuola elementare il servizio è reso nei refettori di via medici, dove è garantito il distanziamento interpersonale previsto dalla normativa; è stato introdotto l'utilizzo di bottigliette monouso di acqua nella giornata di lunedì, di maggior frequenza, con costo a carico del Comune;
- il servizio è stato ridotto in corrispondenza ai nuovi orari della scuola primaria, che prevedono un solo rientro al lunedì pomeriggio per le classi a tempo prolungato; dal martedì al venerdì il servizio è reso per i soli alunni che frequentano il doposcuola;

Il comune si è impegnato nella riorganizzazione del servizio e nel farsi carico dell'aumento dei costi per l'erogazione del servizio, con impegno di circa 9.000 euro

- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

In relazione alla chiusura della scuola, si è ritenuto opportuno restituire parte dei costi sostenuti dalle famiglie per il servizio di cui non hanno potuto usufruire nel periodo da marzo a giugno 2020.
Nei mesi di novembre e dicembre 2020, si è proceduto ad affidamento diretto del servizio ad una nuova ditta per il periodo gennaio/giugno 2021. La procedura di affidamento si è resa necessaria in seguito alla non disponibilità di rinnovo contrattuale del precedente fornitore.

- SERVIZIO PEDIBUS

L'attività di Pedibus è stata sospesa dal 24 febbraio a giugno 2020, in relazione alla chiusura delle scuole. Grazie alla grande disponibilità del Vice Sindaco Genziana Malnati, è stato possibile riavviare l'attività da settembre, con organizzazione e gestione in continuità con gli anni precedenti.
Si è confermata anche per quest'anno l'ampia disponibilità di cittadini allo svolgimento del Pedibus in qualità di accompagnatori volontari lungo le 4 linee individuate per il servizio, con il coordinamento del Vice Sindaco. Il Comune ha proceduto all'assicurazione contro infortuni e responsabilità civile di tutti volontari; il servizio è stato richiesto da 53 alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e da 45 alunni per l'anno scolastico in corso.

- DOPOSCUOLA

Durante il periodo estivo, in collaborazione con l'ufficio tecnico, si è reso possibile lo spostamento della sede del doposcuola nei locali posti al primo piano del municipio. Lo spostamento di sede era atteso da tempo per ampliare gli spazi a disposizione e per liberare le aule della scuola primaria utilizzate in precedenza, lasciandole all'uso esclusivo dell'Istituto Comprensivo.
I nuovi locali, oltre ad essere più ampi, sono maggiormente adeguati alle esigenze del servizio e permettono l'adeguato distanziamento tra i presenti.
Si è resa inoltre necessaria la riorganizzazione del servizio con suo ampliamento da 3 a 5 giorni di frequenza, per venire incontro alle esigenze delle famiglie degli alunni considerato che per la scuola primaria non è stato previsto il rientro pomeridiano del mercoledì. A partire da settembre il servizio è articolato su 5 pomeriggi, con possibilità di iscrizione al solo momento del pranzo fino alle 14.30 o con frequenza piena. Non sono previste iscrizioni parziali. Il pranzo è svolto nei locali del doposcuola al lunedì, nel refettorio di via medici dal martedì al venerdì. Per le attività ludiche e ricreative, sono a disposizione del servizio gli spazi esterni dell'Istituto Comprensivo.
La riorganizzazione su 5 giorni del servizio ha comportato un proporzionale incremento della retta mensile a carico delle famiglie; l'Amministrazione comunale si è impegnata conseguentemente a calmierare i costi di frequenza con un intervento economico pari a euro 17 mensili a singolo alunno frequentante.

Da quanto rilevato l'attuale costo mensile di euro 150.00 ad alunno frequentante a tempo pieno non è sostenibile per famiglie a basso reddito; potrà essere valutato dal prossimo anno scolastico un possibile intervento economico comunale che introduca delle agevolazioni sui costi del doposcuola sulla base dell'ISEE famigliare.

- ALTRE ATTIVITA'

In ottemperanza a quanto indicato da Regione Lombardia, nel corso del 2020 sono state effettuate in tempi molto rapidi n. 2 erogazioni dei fondi dedicati al sostegno del sistema integrato di istruzione da 0 a 6 anni, attraverso contributi a sostegno delle sole spese di gestione delle due realtà del privato sociale presenti sul territorio, per venire incontro ai maggiori oneri per le scuole dovuti alle misure di contenimento dei contagi.
Al termine dell'anno scolastico 2019/2020, si è dedicata molta attenzione all'avvio di diversi campi estivi sul territorio, con cura delle procedure amministrative richieste per i campi promossi da organizzazioni private in ottemperanza a tutte le indicazioni per il contenimento dei contagi. A fronte di un finanziamento specifico, si è promossa inoltre l'organizzazione di un campo estivo comunale in stretta collaborazione con la cooperativa Eureka, affidataria del servizio in continuità con le attività di doposcuola. Il centro estivo è stato proposto a partire dal mese di giugno negli spazi dell'Istituto Comprensivo e del Parco I maggio, non avendo ricevuto la disponibilità dell'oratorio di Cantello, per il quale si era chiesta collaborazione alla Parrocchia. Il centro estivo non ha avuto avvio per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti.

CARICHI DI LAVORO

L'area sociale, cultura e sport è composta da tre unità: un assistente sociale responsabile d'area a 30 ore, un assistente bibliotecario a 36 ore settimanali, un istruttore amministrativo per 3 ore settimanali dedicato all'area istruzione.
Nel corso del 2020 si è registrato, come nelle annualità precedenti, l'importante carico di lavoro del settore, con particolare riguardo agli adempimenti amministrativi richiesti dalle molte attività svolte, acuito dalla complicata situazione sociale ed economica e delle nuove misure via via adottate in conseguenza della pandemia. Il personale a disposizione non risulta sufficiente allo svolgimento di quanto richiesto nel rispetto dei tempi e delle modalità più opportune.
In particolar modo si è rilevata una forte criticità nel grosso impegno richiesto dal continuo aggiornamento normativo, che nel 2020 è stato particolarmente complesso considerata l'elevata emissione di provvedimenti nazionali e regionali, dalle molteplici procedure amministrative e dalla gestione degli affidamenti di servizi ai sensi del Codice dei contratti pubblici.
Più in generale i molti adempimenti amministrativi, anche ripetitivi come ad esempio la quantificazione e richiesta del pagamento dei servizi usufruiti dall'utenza o la pubblicazione degli atti amministrativi, riducono molto il tempo a disposizione per la presa in carico delle situazioni sociali permettendo un lavoro molto più legato alle situazioni contingenti rispetto ad una progettazione a medio o lungo termine sui singoli casi.
Il settore Istruzione ha una dotazione di personale che è sottodimensionata rispetto al normale carico di lavoro, con particolare riguardo al periodo che va da aprile ad ottobre, periodo di maggiore intensità di lavoro. Considerati il doveroso rispetto delle linee guida per il contenimento dei contagi, che ha richiesto un forte ripensamento e una diversa gestione dei servizi integrativi scolastici, nel 2020 si è resa ancor più evidente l'insufficienza del personale dedicato all'area.
Si sottolinea ancora l'urgenza di un supporto all'attività dell'area, possibilmente con personale amministrativo, poiché l'attività lavorativa richiesta non è sostenibile con la dotazione organica attuale.
Si propone ancora, inoltre, un'analisi dell'organizzazione degli uffici e delle procedure amministrative comuni ai diversi settori per la possibile valutazione di una diversa distribuzione dei carichi di lavoro e di ottimizzazioni delle risorse a disposizione.
Il settore cultura è stato potenziato a partire dal secondo semestre 2017 in concomitanza con l'aperta del nuovo polo presso l'Antico Cascinale Lombardo attraverso l'affidamento alla Cooperativa Vedogiovane, rinnovato a fine 2019 a seguito di gara. Si è reso in questo modo disponibile un secondo operatore a 24 ore settimanali, che ha affiancato in modo positivo l'assistente bibliotecario assunto e che ha costituito nell'anno un'importante risorsa soprattutto durante la lunga assenza per malattia del bibliotecario. Inoltre nel corso del 2020 si è potuto contare sulla disponibilità di più cittadini che, a titolo volontario, supportano le attività della Biblioteca nei momenti di apertura al pubblico come descritto precedentemente.

Deliberazioni di Giunta comunale n. 2 di competenza dell'area.
Deliberazioni di Consiglio comunale n. 30 di competenza dell'area.
Determinazioni n. 77
Affidamenti diretti: 6
Affidamenti con procedure negoziate: 0

PROGRAMMA TECNICO MANUTENTIVO

La realizzazione del programma si è sviluppata in diverse aree di intervento, sempre con la massima attenzione ad un equilibrato rapporto tra la qualità dei lavori/manufatti e il relativo onere economico, oltre che ad una rigorosa scelta delle priorità di intervento.
Nel campo dell'igiene ambientale, si è giunti a chiudere l'aggiudicazione dell'appalto per la raccolta trasporto e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani, oggetto nel 2019 di ricorso avanti al TAR che ne aveva bloccato l'aggiudicazione, è stato inoltre attivato l'accesso al centro di raccolta di via Lugano mediante la tessera CRS.
Prima dell'emergenza sanitaria, era stato riaperto il tavolo tecnico con Provincia e Regione e Proprietari finalizzati a sbloccare la situazione complessa dell'area ex cava Coppa, area che nel 2020 è stata oggetto di dissequestro da parte delle autorità giudiziarie.
In relazione alla questione della discarica in territorio del comune di Stabio (CH) posta sul confine di Stato in prossimità della frazione di Gaggiolo, dopo aver ottenuto il riconoscimento di quasi tutte le nostre richieste nella fase di rielaborazione del progetto "Tappa 3" da parte delle Autorità Cantonali, abbiamo ritenuto opportuno inoltrare ulteriore opposizione al permesso di costruire presentato al Comune di Stabio, ottenendo la sottoscrizione di una convenzione che amplia le garanzie per il nostro territorio, soprattutto con riferimento all'ipotesi di inquinamento falde acquifere nel tempo.
Piu precisamente la convenzione prevede:
- la realizzazione di 3 nuovi piezometri, in territorio italiano per il monitoraggio delle falde
- prelievi e controlli, a spese della Confederazione, delle acque sotterranee con cadenza semestrale per un periodo di anni 30
- in caso di comprovato inquinamento di uno o più pozzi di captazione, legato alla realizzazione della terza tappa della discarica, la Confederazione si farà carico dei costi necessari per ristabilire la potabilità delle falde.

Sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione della pubblica illuminazione, andando ad integrare la rete esistente con circa cinquanta nuovi punti luce, e sono stati avviati gli interventi per la diffusione di servizi tecnologici integrati e per la realizzazione di una rete in fibra a servizio degli impianti di videosorveglianza del territorio comunale.
Il dettaglio delle opere pubbliche effettuate, con riferimento al programma 2020, è descritto nel seguente elenco fornito dal responsabile di Area:

- Manutenzione del centro sportivo di via Santa Rita e realizzazione del campo di bocce presso il parco in via Turconi;
- Sostituzione della pavimentazione della palestra comunale di via Medici;
- Appalto dei lavori del secondo lotto per la realizzazione del posteggio di interscambio presso la fermata ferroviaria di Cantello Gaggiolo;
- Appalto degli ascensori per il collegamento del posteggio di interscambio con la stazione ferroviaria;
- Appalto del primo intervento dei lavori di riqualificazione energetica della scuola materna di via Collodi, utilizzando un finanziamento regionale;
- Appalto dei lavori di riqualificazione dell'area feste di via Collodi, mediante utilizzo di finanziamento regionale;
- Sono state riasfaltate porzioni delle seguenti vie: via Turconi, via Santa Rita da Cascia, via Volta, via San Lorenzo, via Gasparotto, via Milano e via per Rodero;
- E' stata fatta una manutenzione straordinaria dei giochi e attrezzature esistenti in tutti i parchi comunali;
- Sono state elettrificate le aperture dei cancelli di accesso alla scuola in via Medici, e di accesso alla scuola materna da via del Nevedro;

- Sono stati eseguiti i lavori necessari per l'adeguamento delle scuole alle esigenze dettate dall'emergenza sanitaria, con la formazione di alcuni nuovi spazi per la didattica e la sistemazione delle aree esterne rendendole maggiormente fruibili;
- Sono stati eseguiti interventi di sanificazione del Municipio, della palestra e della biblioteca;
- Si sono conclusi i lavori di ristrutturazione del complesso della biblioteca "Casa Contadina" con la finitura, degli spazi lasciati a rustico, di eventuale alloggio per il custode.
- Sono stati eseguiti i necessari interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili di proprietà comunale e i relativi impianti, elettrici, termici e ascensori;
- Sono state eseguite le manutenzioni ordinarie dei parchi pubblici e del cimitero comunale;

Per il rinnovo ed ampliamento del parco mezzi, sono stati acquistati tre nuovi veicoli, due in sostituzione e uno aggiuntivo, da destinarsi al gruppo comunale di protezione civile e al servizio di manutenzione strade.
Sono stati venduti all'asta due mappali, che individuavano dei reliquati lungo via Pascoli.

§§

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2020 desunti dal rendiconto della gestione, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Cantello, 23 MAR. 2021

Il Sindaco
Chiara Catella