COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P.IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 * Fax 0332/418508

RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2017

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 27 marzo 2018

STATO DELLA COMUNITA'

TERRITORIO
POPOLAZIONE
ECONOMIA
ORGANIZZAZIONE COMUNALE

TERRITORIO

1	SUPERFICIE:	Urbana		Kmq		
		Esterna agli abitati		Kmq		
			TOTALE		9,16	
2	FRAZIONI E CENTRI ABITATI:	Frazioni geografiche		n.	2	
		Centri abitati		n.	3	
3	ALTITUDINE	massima s.l.m.		m.	461	
		minima s.l.m.		m.	310	
					si	no
4	CLASSIFICAZIONE GIURIDICA:	non montano				
		parzialmente montano				
		interamente montano			x	
5	VIABILITA' COMUNALE - STRADE:	interne centri abitati		Km	33	
		esterne centri abitati		Km	18	
			TOTALE	Km	51	
		di cui: in territorio montano		Km	20	
6	VIABILITA' NON COMUNALE - STRADE	vicinali di uso pubblico		Km	14	
		nazionali interne agli abitati		Km		
		provinciali interne agli abitati		Km	0,8	
					si	no
7	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	piano regolatore adottato				x
		piano regolatore approvato			x	
		programma di fabbricazione				x
		piano di edilizia econ.pop.			x	
		Piano insediamenti produttivi:				
		industriali				x
		artigianali				x
		commerciali				x
		altri strumenti urbanistici				x

POPOLAZIONE

TENDENZE DEMOGRAFICHE

Popolazione legale al censimento	censimento 2001	n.	4.244,00	
	censimento 2011	n.	4.566,00	
	variazione nel decennio 2001/2011	n.	322,00	6,63%

Composizione popolazione

popolazione all'1/01/2017		n.	4.675,00	
	nati	n.	41,00	
	deceduti	n.	- 65,00	
	immigrati	n.	265,00	
	emigrati	n.	- 169,00	
popolazione al 31/12/2017	Totale		4.747,00	100%

2.2 per classi di età	0 - 14 anni	n.	642,00	
	15 - 29 anni	n.	714,00	
	30 - 65 anni	n.	2.357,00	
	oltre 65 anni	n.	1.034,00	
	Totale	n.	4.747,00	100%

Tasso di natalità ultimo quinquennio	2013	0,73
	2014	0,73
	2015	0,72
	2016	0,83
	2017	0,86
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	2013	1,23
	2014	1,23
	2015	1,46
	2016	1,30
	2017	1,37

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

1 - ATTIVITA' DEGLI ORGANI ELETTIVI NELL'ANNO AL QUALE SI RIFERISCE IL CONSUNTIVO

1.1 - Consiglio Comunale			Adunanze	13
Consiglieri in carica	n.	13	Deliberazioni	59
1.2 - Giunta Comunale			Adunanze	39
Componenti	n.	5	Deliberazioni	118

2 - ORGANICO DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO CUI SI RIFERISCE IL CONSUNTIVO

2.1 - Segreteria comunale di classe II

	titolare	reggente	supplente
Segretario Comunale	x		
	titolare	convenzionato	funz. Al Segr.Com.
Direttore generale			

2.2 Dipendenti in servizio al 31 Dicembre 2017	dipendenti di ruolo	dipendenti non di ruolo	totale
Categorie			
A1	0		0
A3	0		0
B1	0		0
B2	0		0
B3	2		2
B4	0		0
C1	1		1
C2	2		2
C3	1		1
C4	1		1
C5	3		3
D1	2		2
D2	2		2
D3	1		1
D5	1		1
TOTALE	**16**	**0**	**16**

ECONOMIA

Il tessuto economico di Cantello si caratterizza per la presenza di numerose piccole e medie imprese artigianali e commerciali.
Le imprese svolgono l'attività in svariati campi, sia produttivi che di servizi, mentre le attività commerciali riguardano principalmente il settore alimentare, l'abbigliamento e generi diversi.
Molti sono gli esercizi pubblici attivi nella somministrazione di alimenti e bevande.
Ristoranti, trattorie, pizzerie e bar risultano ben distribuiti sul territorio, garantendo una diffusa fruibilità da parte della clientela locale e di passaggio. Sono altresì presenti strutture alberghiere con apprezzata ricettività.
Molto dinamica si è rivelata negli ultimi anni la piazza di Gaggiolo, che ha fatto anche registrare diverse nuove iniziative, puntando sull'opportunità di intercettare il traffico transfrontaliero. Dall'altro canto, invece, la frazione di Ligurno ha presentato negli anni una complessiva riduzione dell'offerta di esercizi commerciali. Comunque negli ultimi tempi alcune apprezzabili iniziative hanno ridato nuova vitalità a questa frazione.
Il comparto agricolo risulta abbastanza sviluppato e dinamico, distinguendosi in modo particolare per la tradizionale coltivazione dell'asparago, che ha registrato un deciso impulso negli ultimi anni.
Dal 2005 si è costituita l' "Associazione per la produzione dell'asparago di Cantello", con l'obiettivo di valorizzare ulteriormente la produzione e la diffusione sul mercato del nostro prodotto tipico.
Dopo un iter particolarmente lungo l'asparago di Cantello, che già era stato fregiato del marchio De.Co. (Denominazione Comunale), ha ottenuto il riconoscimento dell'I.G.P. "**Indicazione Geografica Protetta"**, il prestigioso marchio di origine che viene attribuito dall'Unione Europea a prodotti agricoli e alimentari che si distinguono per la loro tipicità.
Il Comune di Cantello partecipa alla "Strada dei sapori delle Valli Varesine", associazione nata nel 2010 che mira a diffondere i prodotti tipici della nostra zona e ad attirare consumatori e turisti. Alla "Strada" risultano associati diversi operatori cantellesi (settore asparagi e formaggi).
Sul territorio comunale sono operativi 2 sportelli bancari, Ubi Banca e Banco Bpm. Quest'ultimo svolge il ruolo di Tesoreria Comunale.
La frazione Gaggiolo è stata interessata negli ultimi anni dagli imponenti lavori per la realizzazione del tratto di ferrovia Arcisate-Stabio e della relativa stazione. Dopo i ritardi accumulati negli scorsi anni, i lavori sono stati ultimati e finalmente l'importante infrastruttura è entrata in servizio. L'importante opera ha certamente avuto, e avrà anche in futuro, un profondo impatto sul territorio, comunque la sua importanza strategica può rappresentare un interessante fattore per il tessuto economico e commerciale di Cantello, sia dal punto di vista della mobilità che per le opportunità di sviluppo dell'indotto.

RISULTATI DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2017

VALUTAZIONI POLITICO – AMMINISTRATIVE DELLA GIUNTA COMUNALE

RISULTATI DI GESTIONE

Il risultato di gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi conclusiva proprio in questo documento contabile.
Così come il bilancio di previsione rappresenta la fase iniziale della programmazione gestionale nella quale l'Amministrazione programma e pianifica le linee strategiche della propria azione di governo, individuando obiettivi e programmi, il rendiconto della gestione esprime la fase successiva di verifica dei risultati conseguiti al fine di valutare l'operato dei responsabili nel corso dell'esercizio.
Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione per l'anno successivo.
Le considerazioni suesposte trovano riscontro legislativo nelle varie norme promulgate nel corso degli anni, che rilevano un progressivo e costante processo di affinamento per un'attività di programmazione quanto più puntuale ed attendibile possibile.
In tale ottica il legislatore ha operato un primo intervento con l'art. 151 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, che al comma 6, così recita "al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".
Partendo dalle premesse esposte la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente cercando di approfondire la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti per poi passare alla spesa.
I consiglieri comunali saranno invitati a voler prendere visione del conto del bilancio ed i suoi allegati presso gli uffici comunali, ai sensi dell'art. 227 del T.U.

Il Conto del Bilancio sarà altresì inviato, unitamente a tutta la documentazione e le scritture contabili, al Revisore del Conto per la prescritta certificazione di conformità dei dati e delle scritture e parere favorevole ai sensi dell'art. 239 del TU.

La Giunta, nella relazione, prescritta dall'art. 151 del TU. e redatta ai sensi dell'art. 231 del citato D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, è tenuta ad esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi che l'Amministrazione si è data ed ai costi sostenuti.

Valutazione che si esprime positiva sotto il profilo tecnico finanziario sulla scorta dei dati economici forniti dal responsabile del servizio economico finanziario.

Il Conto della Gestione infatti:

- presenta rispondenza tra le entrate e la spesa;
- gli scostamenti, più significativi, tra le previsioni e gli accertamenti quando in essere sono giustificati da motivate necessità o da sopravvenute normative di legge;
- evidenzia la corrispondenza del conto del Tesoriere con il conto del Bilancio, con regolarità delle procedure di entrata e di spesa;
- rispetta il principio della competenza nel rilevare accertamenti ed impegni;
- ha visto un corretto inserimento a bilancio dei residui attivi e passivi con il riaccertamento attuato secondo il dettato degli artt: 189 e 190 del T.U.
- rispetta infine, l'utilizzo dei fondi a destinazione vincolata, come previsto dall'art.187 del citato T.U.

Per quanto attiene ai risultati conseguiti nell'esercizio finanziario in argomento in rapporto ai programmi e costi sostenuti, la valutazione è positiva, ed a questo risultato si è giunti per la professionalità dimostrata da tutto il personale incaricato di portare a termine i vari servizi.

RISULTATI DI GESTIONE

RISULTATO DELLA GESTIONE – SITUAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE

Dal 01.01.2015 la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs.118/2011, ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Pertanto, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2017 sono state imputate agli esercizi in cui diventano esigibili. Mediante la voce "di cui FPV" evidenziata negli schemi armonizzati, sono quindi rinviate agli esercizi successivi le spese finanziate nel 2017 ma esigibili negli anni successivi.

La situazione finanziaria presenta un fondo di cassa al 31.12.2017 di euro 548.073,99

La situazione finanziaria presenta un avanzo di amministrazione al 31.12.2017 di euro 592.571,35

Con i seguenti dettagli:

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			171.114,62
ACCANTONAMENTI			177.080,88
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			27.626,05
TOTALE AVANZO VINCOLATO			**375.821,55**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE			**216.749,80**
GIA' APPLICATO AL BILANCIO 2018/2020			21.500,00
			195.249,80

In relazione al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, si evidenzia che lo stesso è stato quantificato, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione con il metodo ordinario, raffrontando gli incassi annui con i residui attivi alla data del 01/01 dell'ultimo quinquennio. Mentre in questa sede si è deciso di accantonare il 100% dei residui attivi che presentano difficoltà di incasso.

Movimentazioni riguardanti le anticipazioni da Istituto Tesoriere

Con riferimento all'analisi del titolo Titolo 7^ "Entrate da anticipazione da istituto tesoriere" e del Titolo 5^ "Spese per la chiusura anticipazioni da istituto tesoriere", anche in relazione alle prescrizioni informative di cui all'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011, si evidenzia che l'Ente, nel corso dell'esercizio 2017 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

STATO PATRIMONIALE – VARIAZIONI – SITUAZIONE A FINE ESERCIZIO

L'inventario dei beni patrimoniali è stato aggiornato sulla base di quanto previsto dall'art. 230 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. 118/2011.

Dall'anno finanziario 2017 anche i comuni sotto i 5000 abitanti si devono adeguare al Principio contabile 4/3, allegato al D. Lgs. 118/2011, concernente la contabilità economico patrimoniale.

Sono stati redatti il Conto economico e il Conto del Patrimonio ai sensi degli artt. 229 e 230 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e pertanto il risultato economico presenta un avanzo di Euro 114.728,24=, mentre la situazione patrimoniale, è la seguente:

TOTALE ATTIVITA'	Euro	20.962.299,20=
TOTALE PASSIVITA'	Euro	6.322.290,32=
PATRIMONIO NETTO	Euro	14.640.008,88=

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

BILANCIO - APPROVAZIONE

VARIAZIONI

RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA

RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 28/03/2017.

Le operazioni di variazione al Bilancio di Previsione 2017 sono state autorizzate con i seguenti provvedimenti:

			RATIFICA CONSILIARE	
ORGANO	DATA	NUMERO	DATA	NUMERO
Giunta Comunale (cassa)	06/06/2017	56		
Consiglio Comunale	07/06/2017	24		
Consiglio Comunale	12/09/2017	38		
Giunta Comunale	7/11/2017	96	21/11/2017	48
Giunta Comunale	28/11/2017	111	19/12/2017	51
Consiglio Comunale	19/12/2017	51		

Il riaccertamento ordinario dei residui è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 14/03/2017.

Le operazioni di assestamento al Bilancio di Previsione 2017 sono state autorizzate con il provvedimento consiliare n. 27 del 4/07/2017.

E' stato dato atto del permanere degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 36, comma 36, comma 2, Dlgs. n. 77/95 con atto del Consiglio Comunale n. 28 del 4/07/2017.

Le operazioni di prelievo dal fondo di riserva ordinario sono state autorizzate dalla giunta comunale con i seguenti provvedimenti:

DATA	NUMERO
27/06/2017	65
19/09/2017	85
19/12/2017	118

La situazione finanziaria presenta un fondo di cassa al 31.12.2017 come di seguito:

	RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 1 GENNAIO 2017			671.976,68
RISCOSSIONI	430.060,70	3.680.214,12	4.110.274,82
PAGAMENTI	532.780,90	3.701.396,61	4.234.177,51
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017			548.073,99

La situazione finanziaria presenta un avanzo di amministrazione al 31.12.2017 come di seguito:

	RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017			548.073,99
RESIDUI ATTIVI	167.209,03	1.026.038,49	1.193.247,52
RESIDUI PASSIVI	27.344,90	799.435,39	826.780,29
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2018			321.969,87
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2017			**592.571,35**

Con i seguenti dettagli:

	GESTIONE RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2016	535.915,79		535.915,79
FPV			187.977,05
GESTIONE RESIDUI 2017		-14.772,23	-14.772,23
AVANZO GESTIONE COMPETENZA ANNO 2017		205.420,61	205.420,61
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE TOTALE 2017			**914.541,22**
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2018			321.969,87
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017			**592.571,35**
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			171.114,62
ACCANTONAMENTI			177.080,88
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			27.626,05
TOTALE AVANZO VINCOLATO			**375.821,55**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			**216.749,80**
GIA' APPLICATO AL BILANCIO 2018/2020			21.500,00
AVANZO DISPONIBILE			**195.249,80**

ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE

GESTIONE DI COMPETENZA

GESTIONE DEI RESIDUI

IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2017

Alla luce delle previsioni di entrata e di spesa si forniscono specifiche indicazioni sullo stato di conseguimento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativo al pareggio di bilancio, che, a decorre dal 2016, ha sostituito le previgenti disposizioni in materia di Patto di Stabilità interno.

Per l'anno 2017 la Legge 232/2016 così dispone:

Art. 1 - Comma 466

466. A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo *9, comma 1,* della *legge 24 dicembre 2012, n. 243*. Ai sensi del comma 1-bis del medesimo articolo 9, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal *decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Al termine dell'esercizio le risultanze contabili, così come riportate nel prospetto di certificazione della gestione, dimostrano il rispetto dell'obbiettivo del pareggio, come riportate nella tabella che segue:

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017	
(Valori in migliaia di euro)	Competenza
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	+32
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in c/capitale al netto quota fin.da debito	+156
Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia impegni cancellati…	-13
ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	+3.964
SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	-3.677
SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	**462**
SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO ANNO 2017	**0**
SALDO SPAZI FINANZIARI ACQUISITI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN C/CAPITALE	0
SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2017	**0**
DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE FINALI E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2017	**€ 462**

GESTIONE DI COMPETENZA

Con il temine "*gestione di competenza*" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

ENTRATE CORRENTI

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	% 4 su 3	Riscossioni	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
I	2.187.945,00	2.190.650,00	2.202.519,60	100,54	1.817.962,33	82,54
II	296.950,00	306.510,00	279.641,28	91,23	261.386,53	93,47
III	591.865,00	636.295,00	628.288,21	98,74	352.080,41	56,04
Totale	3.076.760,00	3.133.455,00	3.110.449,09	99,27	2.431.429,27	78,17

ENTRATE TRIBUTARIE

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte vengono riproposte le informazioni presenti nel documento programmatico non più in una ottica preventiva, ma cercando di rappresentare attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'Ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.
A tale fine occorre effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente. In particolare:

I.M.U Prevista dall'art. 13 del D. L. 201/2011.
Si è mantenuta l'aliquota base del 4 per mille per l'abitazione principale e pertinenze e l'8,8 per mille sugli altri immobili, così come è stata confermata l'aliquota ridotta al 7,6 per mille per gli immobili ceduti in comodato gratuito ai parenti di 1° grado. Per i fabbricati di categoria D il gettito ad aliquota base va allo Stato. Come è noto l'abitazione principale non è soggetta ad IMU (salvo immobili A/1-A/8-A/9).

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
535.000	532.464,09	409.951,98	122.512,11

TASI
La Tasi (tassa sui servizi indivisibili) è stata istituita con Legge 27/12/2013 n. 147 a fronte della sospensione del rimborso dello Stato ai Comuni del mancato introito dell'IMU sull'abitazione principale e dell'ulteriore diminuzione dei trasferimenti statali.
Il Consiglio Comunale con atto n. 11 del 28 marzo 2017 ha confermato le seguenti aliquote anche per l'anno 2017:

- Tutte le abitazioni principali e loro pertinenze: aliquota 1,8 per mille
- Altri fabbricati: aliquota 1,8 per mille
- Aree edificabili: aliquota 0 per mille.

Nel caso che l'immobile sia occupato da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale (es. affitto, uso gratuito), l'occupante è tenuto a versare la Tasi nella misura del 10%, mentre il restante 90% è dovuto dal possessore. Come per l'IMU, anche la TASI non si applica alle abitazioni principali (salvo immobili A/1-A/8-A/9).

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
180.000,00	179.336,65	142.896,93	36.439,72

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
Il servizio è affidato in concessione e l'imposta relativa viene applicata dal concessionario.
L'importo accertato è comprensivo della quota a favore del concessionario di Euro 12.163,62 compreso di IVA, liquidato al capitolo n. 450 della spesa.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
36.000,00	35.637,05	32.310,32	3.326,73

TOSAP

Sono state assoggettate alla tassa le occupazioni dei beni appartenenti al patrimonio indisponibile del comune.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
30.000,00	25.963,77	25.706,23	257,54

TARI

Si tratta della tassa per il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. La tassa deve coprire integralmente il costo del servizio. Si è provveduto a predisporre uno specifico piano finanziario, sulla base del quale sono state deliberate le relative tariffe.

Per quanto riguarda le modalità di riscossione delle somme si precisa che il servizio è riscosso direttamente mediante modello F24.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
475.000,00	482.318,62	406.492,94	75.825,68

ADDIZIONALE IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 2002, l'aliquota per l'anno 2017 è stata confermata allo 0,35 per cento, tra le più basse in assoluto rispetto alla grandissima maggioranza dei Comuni.

Stanziamento Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
162.000,00	162.000,00	46.309,57	115.690,43

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	% 4 su 3	Riscossioni	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
IV	710.700,00	901.301,67	852.918,28	94,63	781.901,61	91,67
VI (1)	279.000,00	279.000,00	276.002,00	98,93	-	-
Totale	989.700,00	1.180.301,67	- 1.128.920,28	193,56	781.901,61	91,67

SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI PARTE CAPITALE

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Impegni	% 4 su 3	Pagamenti	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
I	2.754.335,00	2.843.100,92	2.565.626,17	90,24	2.252.151,46	87,78
IV (1)	402.550,00	402.910,00	402.902,23	100,00	402.902,23	100,00
Totale	3.156.885,00	3.246.010,92	2.968.528,40	91,45	2.655.053,69	89,44

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACROAGGREGATI

Descrizione	Rendiconto 2017	Incidenza % sul totale spese correnti
Redditi da lavoro dipendente	618.221,15	24,10
Imposte e tasse a carico dell'ente	44.651,94	1,74
Acquisto di beni e servizi	1.496.444,88	58,33
Trasferimenti correnti	121.806,84	4,75
Interessi passivi	207.155,11	8,07
Altre spese per redditi da capitale	-	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.615,34	0,14
Altre spese correnti	73.730,91	2,87
TOT. SPESE CORRENTI	**2.565.626,17**	100,00

SPESE IN CONTO CAPITALE

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Impegni	% 4 su 3	Pagamenti	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
II	959.929,43	1.460.722,80	1.065.420,36	72,94	628.362,25	58,98
Totale	959.929,43	1.460.722,80	1.065.420,36	72,94	628.362,25	58,98

GESTIONE DEI RESIDUI

GESTIONE RESIDUI ATTIVI

Titoli	Situazione all'1.1.2017	Riscossioni nell'esercizio	Residui da riportare	Totale accertamenti	Differenza + -
I – II - III	556.717,82	430.060,70	84.726,09	514.786,79	-41.931,03
IV - V	82.482,94	-	82.482,94	82.482,94	-
IX	-	-	-	-	-
Totale	639.200,76	430.060,70	167.209,03	597.269,73	-41.931,03

GESTIONE RESIDUI PASSIVI

Titoli	Situazione all'1.1.2017	Pagamenti nell'esercizio	Residui da riportare	Totale impegni	Differenza + -
I - III	281.112,11	260.654,56	5.781,91	266.436,47	-14.675,64
II	279.015,11	244.968,96	21.562,99	266.531,95	-12.483,16
VII	27.157,38	27.157,38	-	27.157,38	-
Totale	587.284,60	532.780,90	27.344,90	560.125,80	-27.158,80

GESTIONE RESIDUI – RISULTATO COMPLESSIVO

Il risultato complessivo della gestione dei residui può così riassumersi:

Entrata – minori accertamenti	€	-41.931,03
Spesa - minori impegni	€	27.158,80
Risultato della gestione residui	€	-14.772,23

ANALISI RESIDUI ATTIVI COMPRESI I CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO DA RIPORTARE NEL CONTO DEL PATRIMONIO

ANALISI RESIDUI ATTIVI

capitolo	descrizione_articolo	stanziamento_assestato_residui	accertamenti_residui	reversali_residue	da riportare	da eliminare	anno	note su colonna "da eliminare"
1114	Imposta comunale sulla pubblicità - 450	3.085,93	3.085,93	3.085,93	-	-		
1119	Recupero evasione ICI	14.335,96	3.420,64	751,62	2.669,02	10.915,32	2014	Crediti dubbia esigibilità da riportare su Conto del Patrimonio
1121	Addizionale IRPEF	109.014,05	109.014,05	109.014,05	-	-		
1129	Recupero evasione IMU	12.156,56	12.156,56	231,99	11.924,57	-		
1211	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	48,20	48,20	48,20	-	-		
1212	Recupero evasione Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche	3.149,14	2.717,26	2.717,26	-	431,88	2016	Inserire nel recupero coattivo ICA
1220	TASSA SUI RIFIUTI - TARI Art. 1 comma 639 L. 147/2013	137.802,24	107.118,02	44.564,24	62.553,78	30.684,22	2014	Crediti dubbia esigibilità da riportare su Conto del Patrimonio
1301	Fondo solidarietà comunale - art. 1 co. 380 L. 228/2012	58.276,37	58.376,76	58.376,76	-	- 100,39	2016	maggiore entrata
2114	Contributo dello Stato L. 65/87 mutuo CCDDPP pos. 4439056/00 euro 247.900 - 2004/2023	15.932,75	15.932,75	15.932,75	-	-		
2306	Contributi Fondo Sociale Regionale ex circolare 4 Rimborsi quote servizi associati	6.353,47	6.353,47	6.353,47	-	-		
3101	Diritti di segreteria (cap. spesa 230)	28,34	28,34	28,34	-	-		
3104	Diritti carte d'identità e pratiche separazione o divorzio SIOPE 3103	206,92	206,92	206,92	-	-		
3105	Diritti segreteria ufficio tecnico comunale competenza ente SIOPE 3101	112,00	112,00	112,00	-	-		
3120	Sanzioni amministrative norme circ. strad. a carico famiglie 923 - 924 - 1309	10.172,50	10.172,50	5.076,28	5.096,22	-		
3129	Proventi servizi illuminazione votiva RILEVANTE AI FINI IVA (ART. 34 C 26 DL 179/12 NO DOM. IND)	2.446,00	2.446,00	2.079,00	367,00	-		
3153	Proventi servizi sportivi palestra RILEVANTE AI FINI IVA	924,00	924,00	924,00	-	-		
3166	Proventi canoni fognatura e depurazione RILEVANTE AI FINI IVA	75.645,36	75.645,36	75.645,36	-	-		
3176	Proventi distribuzione gas RILEVANTE AI FINI IVA	77.581,08	77.581,08	77.581,08	-	-		
3178	Proventi servizi assistenza domiciliare - 1711 RILEVANTE AI FINI IVA	346,50	346,50	-	346,50	-		
3194	Servizio pasti caldi anziani 1712 RILEVANTE AI FINI IVA - SIOPE 3149	2.591,04	2.591,04	2.591,04	-	-		
3207	Proventi concessione immobile (campo calcio) RILEVANTE AI FINI IVA	61,00	61,00	61,00	-	-		
3210	Locazione terreno per stazione base telefonia mobile	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-		
3502	Rimborso spese sinistri SIOPE 3513 UFFICIO TECNICO	1.769,00	1.769,00	-	1.769,00	-		
3505	Rimborsi diversi UFFICIO TECNICO	2,75	2,75	2,75	-	-		
3509	Rimborsi diversi AFFARI GENERALI (anche elettorali 730-731)	11.632,01	11.632,01	11.632,01	-	-		
3516	Rimborso spese per servizi disabili scuole superiori -1502	2.240,00	2.240,00	2.240,00	-	-		
3550	Rimborso crediti IVA - 470	411,20	411,20	411,20	-	-		
3588	Proventi pubblicità informatore comunale 120/121 RILEVANTE AI FINI IVA	393,45	393,45	393,45	-	-		
4161	Governo Progetto #Scuole Sicure	36.648,53	36.648,53	-	36.648,53	-		
4178	Contributo Stato messa in sicurezza edificio scolastico Scuola elementare via Medici 2334	19.583,56	19.583,56	-	19.583,56	-		
4200	Contributi in c/capitale C. M. Piambello 2865	16.097,40	16.097,40	-	16.097,40	-		
4222	Contributi c/capitale enti del settore pubblico	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	-		
4230	Rimborsi per danni al patrimonio dell'ente POLIZIA LOCALE	277,20	277,20	-	277,20	-		
4232	Rimborsi per danni al patrimonio dell'ente UFFICIO TECNICO	4.876,25	4.876,25	-	4.876,25	-		
		639.200,76	**597.269,73**	**430.060,70**	**167.209,03**	**41.931,03**		

ANALISI RESIDUI PASSIVI

capitolo	descrizione_articolo	assestato_residui	impegni_residui	mandati_residui	da_pagare	da eliminare	note su colonna "da eliminare"
108	Indennità di presenza e rimborsi amministratori	195,40	195,40	195,40	-	-	
109	Indennità Revisore dei Conti	3.362,32	3.362,32	3.362,32	-	-	
150	Spese per quote associative	1.200,00	-	-	-	1.200,00	INSUSSISTENTE - PROT. 2035/2018
200	Spese per il personale ufficio segreteria	1.938,79	1.938,79	1.938,79	-	-	
201	Oneri previdenziali personale ufficio segreteria	575,60	575,60	575,60	-	-	
240	Imposte e tasse area segreteria	168,32	168,32	168,32	-	-	
440	Spese per concessione accertamento e riscossione coattiva 1217	625,08	625,08	625,08	-	-	
450	Spese riscossione imposta sulla pubblicità 1114 accertamento riscossione liquidazione	809,34	809,34	809,34	-	-	
470	IVA a debito - 3550 Imposte e tasse	127,95	127,95	127,95	-	-	
520	Prestazione di servizi e manut. ordinaria patrimonio-utenze SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	296,90	296,90	296,90	-	-	
731	Servizi e altre spese per consultazioni elettorali Sottocommissione elettorale - 3509	4.105,89	4.105,89	4.105,89	-	-	
750	Fondo miglioramento efficienza servizi	909,91	909,91	909,91	-	-	
763	Buoni pasto dipendenti e Segretario comunale SIOPE 1327	116,49	116,49	116,49	-	-	
764	Rimborso spese missioni dipendenti	70,20	70,20	70,20	-	-	
770	Beni funzionamento servizi generali	175,08	175,08	175,08	-	-	
810	Spese per Organismo Indipendente di Valutazione	1.903,20	1.903,20	1.903,20	-	-	
811	Spese formazione dipendenti riduzione art. 6 c. 13 DL 78/10	60,00	60,00	-	60,00	-	
813	Assicurazioni diverse SIOPE 1323	680,00	680,00	680,00	-	-	
814	Spese pulizia palazzo comunale	2.546,12	2.546,12	2.546,12	-	-	
815	Illuminazione palazzo comunale	1.344,31	1.344,31	1.344,31	-	-	
816	Servizi funzionamento CED - SIOPE 1329	980,00	960,70	960,70	-	19,30	INSUSSISTENTE-QUOTA CMP
819	Servizi funzionamento uffici amministrativi nac	373,32	373,32	373,32	-	-	
820	Spese per elaborazione stipendi e servizi connessi SIOPE 1332	146,40	146,40	146,40	-	-	
821	Spese per manutenzione ordinaria palazzo comunale	1.917,20	1.917,20	1.917,20	-	-	
829	Riscaldamento palazzo comunale SIOPE 1318	3.539,55	3.539,55	3.539,55	-	-	
830	Servizio Protocollo informatico e archivio	6.710,00	6.710,00	6.710,00	-	-	
895	Incentivo progetti art. 208 Dlgs 285/1992 Polizia Locale (compreso oneri a carico ente)	1.616,39	1.616,39	1.058,40	557,99	-	
920	Servizi funzionamento ufficio vigilanza-canoni MCTC	48,95	48,95	48,95	-	-	
922	Vigilanza notturna SIOPE 1306	315,16	315,16	315,16	-	-	
923	Potenziamento attività Polizia locale - 3117 (automezzo) Finalità D. Lgs. 285/1992 art. 208 c. 4 lett. b)	402,56	402,56	-	402,56	-	
924	Miglioramento sicurezza stradale - 3117 Finalità D. Lgs. 285/1992 art. 208 c. 4 lett. c)	323,28	323,28	-	323,28	-	
925	Servizi funzionamento ufficio vigilanza - nac	1.682,23	1.682,23	1.682,23	-	-	
926	Potenziamento attività Polizia locale - 3117 - nac Finalità D. Lgs. 285/1992 art. 208 c. 4 lett. b)	323,28	323,28	-	323,28	-	
1014	Servizi funzionamento mense scolastiche - utenze 3130 RILEVANTE AI FINI IVA	765,34	765,34	765,34	-	-	
1015	Servizi manutenzione ordinaria mense scolastiche RILEVANTE AI FINI IVA	300,00	300,00	300,00	-	-	
1023	Buoni pasto docenti scuola materna e elementare 3520	328,32	328,32	328,32	-	-	
1040	Acquisto libri di testo scuole elementari SIOPE 1210	641,17	641,17	641,17	-	-	
1045	Spese pulizia palestra 3153 RILEVANTE AI FINI IVA - SIOPE 1314	848,71	848,71	848,71	-	-	
1056	Spese per utenze palestra - 3153 RILEVANTE AI FINI IVA	2.251,02	2.251,02	2.251,02	-	-	
1057	Manutenzione ordinaria palestra - 3153 RILEVANTE AI FINI IVA	900,00	900,00	900,00	-	-	
1075	Spese per utenze Istituto Comprensivo	7.843,38	7.843,38	7.843,38	-	-	
1077	Trasporti scolastici e progetto "Pedibus"- 3141 -SIOPE 1302 RILEVANTE AI FINI IVA	3.828,00	3.828,00	3.828,00	-	-	
1078	Manutenzione ordinaria Istituto Comprensivo	3.366,69	3.366,69	3.366,69	-	-	
1115	Prestazione di servizi Casa Contadina - utenze	797,27	797,27	797,27	-	-	
1121	Cultura, tempo libero, spettacolo SIOPE 1332	1.083,81	1.083,81	1.083,81	-	-	
1303	Beni funzionamento automezzi comunali	1.538,12	1.538,12	1.538,12	-	-	
1304	Acquisto di beni per manutenzione ordinaria strade (sale, asfalto,...)	5.975,37	3.190,17	335,37	2.854,80	2.785,20	INSUSSISTENTE-ECONOMIA ATTESTATA SU FATTURA A SALDO
1309	Miglioramento segnaletica - 3117 - SIOPE 1311 Finalità D. Lgs. 285/1992 art. 208 c. 4 lett. a)	717,83	717,83	717,83	-	-	
1311	Manutenzione ordinaria strade SIOPE 1311 IMMOBILI - SIOPE 1313 MOBILI	3.505,06	3.505,06	3.505,06	-	-	
1314	Rimozione neve SIOPE 1311	15.000,00	13.486,49	13.486,49	-	1.513,51	INSUSSISTENTE-ECONOMIA ATTESTATA SU FATTURA A SALDO
1315	Servizi funzionamento automezzi comunali SIOPE 1312	1.213,90	1.213,90	1.213,90	-	-	
1351	Spese utenze illuminazione pubblica SIOPE 1306	14.725,15	14.725,15	14.725,15	-	-	
1353	Spese funz.to e manut. ordinaria impianti illum. pubblica SIOPE 1311	6.300,00	6.300,00	6.300,00	-	-	
1403	D.P.R. 447/98 Sportello unico attività produttive Comunità Montana Piambello SIOPE 1332 (convenzione tra AP)	4.500,00	1.260,00	-	1.260,00	3.240,00	INSUSSISTENTE - PROT. 2071/2018
1406	Spese per liti e arbitrati ufficio tecnico urbanistico SIOPE 1331	5.956,00	5.956,00	5.956,00	-	-	
1411	Spese derivanti da sentenze sfavorevoli	3.770,00	3.770,00	3.770,00	-	-	
1438	Spese per manutenzione sede Protezione Civile - utenze	487,80	487,80	487,80	-	-	
1440	Servizi funzionamento manut. ordinaria fognature - utenze RILEVANTE AI FINI IVA - SIOPE 1311	36,92	36,92	36,92	-	-	
1441	Servizi funzionamento e manutenzione ordinaria fognature RILEVANTE AI FINI IVA - SIOPE 1311	2.845,60	1.195,60	1.195,60	-	1.650,00	INSUSSISTENTE - PROT. 4231/2017
1446	Fondo per avvio gestione del servizio società ALFA SRL 3167	1.500,00	-	-	-	1.500,00	INSUSSISTENTE - PROT. 8956/2017
1461	Spese per gestione servizio Rifiuti Solidi Urbani SIOPE 1303 PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	102.637,23	102.446,91	102.446,91	-	190,32	INSUSSISTENTE - PROT. 11909/2017
1462	Custodia discarica via Lugano SIOPE 1303	1.999,66	1.999,66	1.999,66	-	-	
1486	Manutenzione ordinaria giardini	933,30	933,30	933,30	-	-	
1502	Spese per servizi educativi - 3516	320,08	320,08	320,08	-	-	

1601	Spese per ricovero cani randagi e servizi diversi	2.400,00	1.262,70	1.262,70	-	1.137,30	INSUSSISTENTE-ECONOMIA ATTESTATA SU FATTURA A SALDO
1602	Gestione centro diurno anziani - utenze	989,38	989,38	989,38	-	-	
1603	Gestione centro diurno anziani - manutenzione ordinaria	350,00	350,00	350,00	-	-	
1630	Spese per liti e arbitrati servizio sociale	1.839,76	1.839,76	1.839,76	-	-	
1650	Rette di ricovero per anziani - 3183 - SIOPE 1333	1.095,00	1.095,00	1.095,00	-	-	
1700	Spese per il personale servizio sociale	701,79	701,79	701,79	-	-	
1701	Oneri previdenziali personale servizio sociale	194,91	194,91	194,91	-	-	
1706	Rette per strutture residenziali disabili SIOPE 1333	3.799,53	3.799,53	3.799,53	-	-	
1707	Prestazioni di servizi ufficio assistenza sociale	684,82	684,82	684,82	-	-	
1709	Servizio formazione autonomia disabile - 3515 SIOPE 1333 RETTE	1.877,40	1.877,40	1.877,40	-	-	
1710	Spese gestione CENTRO DIURNO DISABILI - 3177	1.251,03	1.251,02	1.251,02	-	0,01	INSUSSISTENTE-ECONOMIA ATTESTATA SU FATTURA A SALDO
1711	Spese assistenza domiciliare - 3178 RILEVANTE AI FINI IVA - SIOPE 1333	1.396,50	1.396,50	1.396,50	-	-	
1712	Servizio pasti caldi 3194 RILEVANTE AI FINI IVA - SIOPE 1333	2.560,51	2.560,51	2.560,51	-	-	
1714	Borse lavoro e integrazione voucher	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	-	
1730	Assistenza indigenti e contributi vari a famiglie	500,00	500,00	500,00	-	-	
1736	L.R. 431/98 sostegno finanziario abitazioni in locazione 2202	1.440,00	-	-	-	1.440,00	INSUSSISTENTE - PROT. 2110/2018
1750	Imposte e tasse servizio sociale	58,61	58,61	58,61	-	-	
1810	Servizi funzionamento illuminazione votiva - utenze - 3129 RILEVANTE AI FINI IVA	283,43	283,43	283,43	-	-	
1850	Manutenzione ordinaria cimitero - utenze	262,21	262,21	262,21	-	-	
1851	Manutenzione ordinaria cimitero Inumazione/esumazione	18.922,28	18.922,28	18.922,28	-	-	
2000	Acquisizione e valorizzazione aree standard	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	-	
2005	Atti notarili e frazionamenti	11.568,00	11.525,49	-	11.525,49	42,51	INSUSSISTENTE-ECONOMIA ATTESTATA SU FATTURA A SALDO
2050	Manutenzione straordinaria patrimonio INV. 137 SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	2.595,80	2.595,80	2.595,80	-	-	
2051	Manutenzione straordinaria edificio comunale adibito a asilo nido - efficientamento energetico	380,64	380,64	380,64	-	-	
2060	Manutenzione straordinaria Casa Contadina INV 138	192,00	192,00	192,00	-	-	
2062	Lavori archivio	40.000,00	37.078,13	37.078,13	-	2.921,87	INSUSSISTENTE-ECONOMIA ATTESTATA SU FATTURA A SALDO
2184	Acquisto attrezzature - software - dotazioni informatiche uffici	2.850,00	2.850,00	2.850,00	-	-	
2191	Progettazione PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	15.697,20	15.697,20	13.860,61	1.836,59	-	
2195	L.R. 12/05 permessi di costruire per finanziamento interventi manutentivi e restauro chiese SIOPE 2792	7.164,40	-	-	-	7.164,40	ACCANTONATO IMPORTO IN AVANZO
2327	Manutenzione straordinaria immobili Istituto Comprensivo SIOPE 2109 - PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	1.950,00	1.950,00	1.950,00	-	-	
2333	Manutenzione straordinaria giochi parco scuola materna	359,90	359,90	359,90	-	-	
2351	Acquisto patrimonio biblioteca - INV 691	192,00	192,00	192,00	-	-	
2414	Manutenzione straordinaria campo calcio RILEVANTE AI FINI IVA - INV 135	26.004,71	26.004,71	26.004,71	-	-	
2415	Manutenzione straordinaria campi tennis RILEVANTE AI FINI IVA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-	
2469	Interventi per la sicurezza stradale e pedonale INV 279 + INV 117	2.727,26	2.704,38	2.704,38	-	22,88	INSUSSISTENTE-ECONOMIA ATTESTATA SU FATTURA A SALDO
2470	Manutenzione straordinaria segnaletica verticale e orizzonta le INV. 279	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-	
2471	Manutenzione straordinaria asfaltature e servizi connessi INV. 117	36.941,82	36.941,82	36.941,82	-	-	
2473	Manut. straord. marciapiedi ed eliminazione barriere archit. INV 329	5.090,70	4.251,70	4.251,70	-	839,00	INSUSSISTENTE-ECONOMIA ATTESTATA SU FATTURA A SALDO
2474	Sistemazione stradale strade bianche INV 117	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	-	
2481	Urbanizzazione strada laterale via Elvezia zona Lucca	2.030,71	2.030,71	2.030,71	-	-	
2551	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica INV. 119	18.137,88	18.137,88	17.237,58	900,30	-	
2650	PGT strumenti urbanistici, indagini e regolamenti correlati INV. 109	18.310,01	18.310,01	11.009,40	7.300,61	-	
2800	Riqualificazione piazzuola raccolta differenziata via Lugano INV. 105	19.324,27	19.269,32	19.269,32	-	54,95	INSUSSISTENTE-ECONOMIA ATTESTATA SU FATTURA A SALDO
2850	Acquisto beni mobili servizio territorio	2.999,98	2.999,98	2.999,98	-	-	
2856	Manutenzione straordinaria parchi e verde pubblico INV. 252 flora	7.594,63	7.594,63	7.594,63	-	-	
2865	Manutenzione e riqualificazione sentiero montano Ligurno Ro- dero 4200 dero 4200 - INV 330	20.000,00	18.562,45	18.562,45	-	1.437,55	INSUSSISTENTE-ECONOMIA ATTESTATA SU FATTURA A SALDO
2900	Manutenzione straordinaria cimitero PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	1.903,20	1.903,20	1.903,20	-	-	
4001	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	0,03	0,03	0,03	-	-	
4009	Ritenute erariali lavoro autonomo	1.008,00	1.008,00	1.008,00	-	-	
4010	IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)	26.149,35	26.149,35	26.149,35	-	-	
		587.284,60	**560.125,80**	**532.780,90**	**27.344,90**	**27.158,80**	

ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI

SERVIZI ISTITUZIONALI
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

COMUNE DI CANTELLO - CONTO DEL BILANCIO 2017
PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COMPLESSIVA COSTI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Capitolo	Descizione	entrate	spese personale	altre spese	totale spese	%
MENSE SCOLASTICHE - servizio in concessione						
cap. 3130	Proventi servizio mensa scuola materna	1.613,91			0,00	
	Personale D1 (0,5/12) istruzione		1.570,86		1.570,86	
	Personale C1 (0,5/12) istruzione		1.102,06		1.102,06	
cap. 1024	Contributo buoni mensa famiglie			1.989,41	1.989,41	
cap. 1014	Servizi funzionamento mensa scuola materna ed elementare			4.780,56	4.780,56	
		1.613,91	**2.672,92**	**6.769,97**	**9.442,89**	**17,09%**
ALTRI SERVIZI						
Palestra						
cap. 3153	Proventi servizi sportivi/palestra	4.985,80			0,00	
1056 - 50%	Spese funzionamento palestra - utenze			7.595,85	7.595,85	
1057 - 50%	Manutenzione ordinaria palestra - 3153			153,25	153,25	
cap. 1045	Spese pulizia palestra			10.184,52	10.184,52	
Trasporti scolastici					0,00	
cap. 3141	Proventi servizi trasporto alunni	4.206,00			0,00	
	Personale D1 (0,25/12) istruzione		785,43		785,43	
	Personale C1 (0,5/12) amministrativo		1.102,00		1.102,00	
cap. 1077	Trasporti scolastici			39.297,00	39.297,00	
Assistenza domiciliare					0,00	
cap. 2306	Contributo ASL assistenza anziani e disabili	9.368,00			0,00	
cap. 3178	Proventi servizi assistenza domiciliare	3.237,43			0,00	
capitoli 1700-1701-1750-1707	Assistente sociale 20%		4.945,44		4.945,44	
cap. 1711	Spese assistenza domiciliare			22.914,40	22.914,40	
Pasti al domicilio					0,00	
cap. 3194	Servizio pasti caldi anziani	10.582,90			0,00	
cap. 1712	Servizio pasti caldi			11.494,47	11.494,47	
capitoli 1303-1315-1317-1331	Costi automezzo Qubo 50%			850,00	850,00	
Utilizzo locali conferenze dibattiti					0,00	
cap. 3203	Proventi locali per riunioni	690,00			0,00	
capitoli 815-829	Illuminazione riscaldamento uffici (5%)			1.658,53	1.658,53	
	totale	**33.070,13**	**6.831,88**	**94.148,02**	**100.979,90**	**32,75%**
	Totale complessivo copertura costi	**34.684,04**	**9.504,80**	**100.917,99**	**110.422,79**	**31,41%**

COMUNE DI CANTELLO - CONTO DEL BILANCIO 2017

PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COSTI SERVIZIO DEPURAZIONE-FOGNATURA

Capitolo	Descizione	entrate			spese	%
cap. 3166	Proventi servizi depurazione-fognatura	130.000,00				
capitoli 1440-1441	Servizi funzionamento fognatura				6.211,78	
cap. 1442	Spese impianto depurazione				126.195,16	
cap. 1448	Interessi passivi				33.869,30	
	Totale	**130.000,00**			**166.276,24**	**78,18%**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COSTI SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI

Capitolo	Descizione	entrate			spese	%
1220	Tassa smaltimento rifiuti escluso scuole MIUR	480.121,35				
3195	Proventi da vendita raccolta differenziata RSU	1.689,09	-CTR			
430	Spese riscossione TARI		CARC		1.199,40	
1461	Spese raccolta rifiuti (Aspem)				386.209,84	
	Corsi formazione personale		CGG		200,00	
	Costi software (manutenzione) 50% dell'applicativo		CGG		1.525,00	
	Assistenza hardware 35% di 1/16 di euro 4392		CGG		96,00	
	Costi ammortamento Piazzola (inventario n. 105)		CK		3.382,71	
1461	Spese 1/5 gara d'appalto (euro 6392,4 su cap. bil. 2017 da ammortizzare nei prox 4 anni)		CCD		1.348,10	
	Spese personale C5 35% - ufficio tributi		CARC		11.306,94	
	Spese personale B2 10/12 - operaio		CSL		25.158,45	
	Spese personale D3 5% - Responsabile U. T.		CGG		2.461,18	
	Spese personale C5 10% - amministrativo U. T.		CGG		3.590,34	
	Spese personale D5 5% - Responsabile tributi		CARC		2.769,21	
	Spese personale C1 2% - amministrativo (consegna sacchi)		CARC		642,75	
1462	Custodia discarica via Lugano		CGG		24.220,85	
440	Spese riscossione coattiva		CARC		1.361,84	
	agevolazioni previste da regolamento				5.067,01	
	Crediti inesigibili (non superiore al 5%)		CCD	2,34	11.270,81	
	Totale	**481.810,44**			**481.810,44**	**100,00%**
					0,00	

RENDICONTO GENERALE DEL PATRIMONIO

Dall'anno finanziario 2017 anche i comuni sotto i 5000 abitanti si devono adeguare al Principio contabile 4/3, allegato al D. Lgs. 118/2011, concernente la contabilità economico patrimoniale.
Si segnala a tal fine che le risultanze finali relative al 2016 corrispondono al patrimonio rivalutato secondo le nuove regole.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

	2017	2016
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMM. PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
Totale immobilizzazioni immateriali	18.521,33	17.108,35
Immobilizzazioni materiali (3)		
Totale immobilizzazioni materiali	18.914.917,37	18.272.409,95
IV Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
Totale immobilizzazioni finanziarie	456.809,58	423.614,93
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	19.390.248,28	18.713.133,23
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I Rimanenze	0,00	0,00

	2017	2016
Totale rimanenze	0,00	0,00
II Crediti (2)		
Totale crediti	1.021.979,85	485.543,20
III Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV Disponibilità liquide		
Totale disponibilità liquide	550.071,07	675.029,52
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.572.050,92	1.160.572,72
D) RATEI E RISCONTI		
1 Ratei attivi	0,00	0,00
2 Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	20.962.299,20	19.873.705,95

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

		2017	2016
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	0,00	-812.432,64
II	Riserve	14.525.280,64	15.294.125,85
	a da risultato economico di esercizi precedenti	0,00	0,00
	b da capitale	4.708.905,94	4.708.905,94
	c da permessi di costruire	470.679,95	427.092,52
	d riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	9.345.694,75	10.158.127,39
	e altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	114.728,24	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		**14.640.008,88**	**14.481.693,21**
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	177.080,88	122.279,59
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		**177.080,88**	**122.279,59**
C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)		**0,00**	**0,00**
D) DEBITI (1)			
TOTALE DEBITI (D)		**5.382.257,73**	**5.269.733,15**
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		**762.951,71**	**0,00**
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		**20.962.299,20**	**19.873.705,95**
CONTI D'ORDINE			
	1) Impegni su esercizi futuri	296.624,29	0,00
	5) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
	6) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
	7) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	8) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Nella documentazione relativa al rendiconto vengono altresì certificati i parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, elementi assai significativi per valutare la solidità, la virtuosità e la tenuta dei conti del nostro Comune. Evidenziamo con soddisfazione che nessuno dei parametri obiettivi presenta valori deficitari, a dimostrazione dell'efficacia dell'azione amministrativa. Si segnala in particolare che anche l'unico parametro che presentava negli scorsi anni elementi di criticità ("consistenza dei debiti di finanziamento"), si attesta ora ai livelli positivi attesi.

1)	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti	NO
2)	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	NO
3)	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	NO
4)	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente	NO
5)	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel;	NO
6)	volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore e' calcolato al netto dei contributi regionali nonche' di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	NO
7)	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuel)	NO
8)	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)	NO
9)	Eventuale esistenza al 31 Dicembre di anticipazione di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti	NO
10)	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa correnti	NO

DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

Come risulta dal Conto del Patrimonio, l'Ente non beneficia di alcun diritto reale di godimento (diritti di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù) su beni di terzi.

ELENCO DEGLI ENTI E DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI CON L'INDICAZIONE DEL SITO INTERNET SU CUI CONSULTARE I RENDICONTI O I BILANCI D'ESERCIZIO

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2014	Risultati di bilancio 2015	Risultati di bilancio 2016
ASPEM SpA	www.aspem.it	0,009	ACQUEDOTTO/IGIENE URBANA	1.890.712	2.992.717	3.048.258
SOCIETA' TUTELA BACINO FIUME OLONA	olona.societaecologiche.net	1,49	DEPURAZIONE	3.445	168	25.999
ALFA SRL (costituita nel 2015)	www.alfasii.it	0,41	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		36.292	290.722

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, all'articolo 18 bis prevede che gli Enti Locali ed organismi strumentali debbano adottare un sistema di indicatori semplici denominato "piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Tali indicatori sono stati definiti per gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria con Decreto del Ministero dell'interno 22/12/2015.

Secondo tali norme gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione.
Il Decreto definisce pertanto due diversi modelli, quello relativo al Bilancio di Previsione e quello relativo al Rendiconto della Gestione.

La norma prevede che **gli enti locali** e i loro organismi e enti strumentali adottino il nuovo piano degli indicatori a decorrere dall'esercizio 2016, con riferimento al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

Il Piano degli indicatori analizza:

- le variabili più significative del bilancio per valutare la complessiva situazione finanziaria dell'Ente
- la composizione delle entrate e alla relativa capacità di riscossione
- la composizione delle spese per missioni e programmi e alla capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento del bilancio di previsione.

Il piano degli indicatori, dopo l'approvazione dei documenti contabili, dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione stessa, nella sezione «trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

Oltre agli indicatori relativi alla capacità di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese, i cui dati trovano riscontro nelle tabelle già riportate nelle parti precedenti della presente relazione, il piano individua una serie di indicatori sintetici, atti ad evidenziare eventuali criticità nella gestione finanziaria dell'Ente,

L'analisi di tali indici fornisce pertanto utili informazioni sul Rendiconto, tra i quali riteniamo importante evidenziare:

1	**Rigidità strutturale del bilancio**	**39,88%**
L'indicatore analizza l'incidenza delle spese rigide, quali quelle relative al personale ed al rimborso dei prestiti, rispetto al totale delle entrate correnti		

2	**Entrate correnti**	
2.1	**Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**101,09%**
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate dell'Ente		

2.2	**Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente**	**99,27%**
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.3	**Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**69,62%**
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate proprie dell'Ente		
2.4	**Incidenza degli accertamenti delle etrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente**	**68,36%**
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate proprie dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.5	**Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**78,74%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione inziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.6	**Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitiva di parte corrente**	**77,56%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione definiiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. L'indicatore, se letto in relazione al precedente, potrebbe evidenziare significativi scostamenti tra le previsioni di flussi finanziari iniziali e gli effettivi in corso d'esercizio.		
2.7	**Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**50,94%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate propri dell'Ente rispetto alla programmazione inziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.8	**Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente**	**50,18%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione definiiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari.		

4	**Spese di personale**	
4.1	**Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente**	**25,25%**
4.2	**Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale**	**8,79%**

4.3	**Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale**	**9,49 %**
4.4	**Spesa di personale procapite**	**€ 134,85**

5	**Esternalizzazione dei servizi**	
5.1	**Indicatore di esternalizzazione dei servizi**	**28,40%**
L'indicatore analizza l'incidenza della spesa per contratti di servizi e trasferimenti correnti alle imprese, anche partecipate, rispetto al totale della spesa corrente impegnata a bilancio.		

6	**Interessi passivi**	
6.1	**Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti**	**6,66%**
6.2	**Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi**	**0%**
6.3	**Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi**	**0%**

7	**Investimenti**	
7.1	**Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale**	**29,34%**
7.2	**Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)**	**€ 227,90**
7.3	**Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)**	**€ 0**
7.4	**Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)**	**€ 227,90**
7.5	**Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente**	**59,20%**
7.6	**Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie**	**0%**
7.7	**Quota investimenti complessivi finanziati da debito**	**29,99%**

Gli indicatori evidenziano l'incidenza delle spese di investimento sul bilancio complessivo dell'Ente e sulle risorse acquisite.

8	**Analisi dei residui**	
8.1	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**98,19%**

L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza sulle spese correnti, rispetto al totale dei residui passivi per spese correnti. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese correnti mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.2	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**95,30%**
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza della parte in c/capitale, rispetto al totale dei residui passivi per spese in c/capitale. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese di investimento mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.3	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**0%**
L'indicatore analizza i residui del titolo 3 della spesa (Spese per incremento di attività finanziarie). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.4	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**88,91%**
L'indicatore analizza i residui dei titoli 1-2-3 della spesa nel loro complesso derivanti dalla gestione di competenza, con il complesso dei residui passivi dei medesimi titoli.		
8.5	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**46,27%**
L'indicatore analizza i residui del titolo 4 della spesa (Spese per rimborso prestiti). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.6	**Indicatore di smaltimento debiti commerciali**	**0%**
L'indicatore analizza i residui del titolo 5 della spesa (Spese per chiusura anticipazione di Tesoreria). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		

9	**Smaltimento debiti non finanziari**	
9.1	**Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio**	**71,86%**
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti commerciali maturati nell'esercizio medesimo		
9.2	**Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti**	**91,80%**
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti commerciali maturati negli esercizi precedenti		
9.3	**Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio**	**89,74%**
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati nell'esercizio medesimo		

9.4	**Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti**	**100%**
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati negli esercizi precedenti		
9.5	**Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**	**-17,22**
L'indicatore analizza i tempi medi di pagamento dell'Ente. Come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, il dato risulta essere il conteggio della media dei giorni che superano i 30 gg. previsti ordinariamente per il pagamento delle prestazioni.		

10	**Debiti finanziari**	
10.1	**Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari**	**0%**
L'indicatore mette in relazione il rapporto tra le poste utilizzate nel corso dell'esercizio per estinzione anticipata di debiti e i debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.2	**Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari**	**8,60%**
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle quote capitale sostenute nel corso dell'esercizio (sia per rate di ammortamento che per estinzione anticipata) con debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.3	**Sostenibilità debiti finanziari**	**19,61%**
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle rate di ammortamento dei prestiti (interessi passivi + quota capitale) con le entrate correnti dell'Ente (titoli 1-2-3 Entrata)		
10.4	**Indebitamento pro capite (in valore assoluto)**	**€ 1.001,59**
L'indicatore misura il debito pro/capite, calcolato raffrontando il debito residuo al 31/12 con la popolazione residente		

11	**Composizione dell'Avanzo**	
11.1	**Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo**	**25,05%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo libero sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.2	**Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo**	**47,36%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo destinato ad investimenti sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.3	**Incidenza quota accantonata nell'avanzo**	**16,80%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo accantonato (F.C.D.E., Fondo rischi, altri fondi) sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		

11.4	**Incidenza quota vincolata nell'avanzo**	**10,80%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo vincolato sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		

12	**Disavanzo di amministrazione**	
12.1	**Quota disavanzo ripianato nell'esercizio**	**0%**
In caso di miglioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di miglioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 01/01 - disavanzo al 31/12) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.2	**Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente**	**0%**
In caso di peggioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di peggioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 31/12 - disavanzo al 01/01) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.3	**Sostenibilità patrimoniale del disavanzo**	**0%**
L'indicatore mette in relazione il disavanzo risultante alla chiusura del rendiconto con il Patrimonio Netto dell'Ente		
12.4	**Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio**	**0%**
L'indicatore mette in relazione la quota di disavanzo iscritto in spesa nel conto del bilancio con le entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata)		

13	**Debiti fuori bilancio**	
13.1	**Debiti riconosciuti e finanziati**	**0%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati rispetto agli impegni di parte corrente e di parte capitale del Rendiconto (tit.1 e 2 Spesa)		
13.2	**Debiti in corso di riconoscimento**	**0%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata).		
13.3	**Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento**	**0%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio nel loro complesso (sia riconosciuti che in corso di riconoscimento) rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). Tende a verificare la capacità dell'Ente a dare copertura ai debiti in corso di riconoscimento.		

14	**Fondo pluriennale vincolato**	
14.1	**Utilizzo del FPV**	**93,09%**
L'indicatore mette in relazione la quota di FPV iscritta in entrata a bilancio dedotte le quote di FPV non utilizzate nel corso dell'esercizio e rinviate ad esercizi successivi, rispetto al totale del FPV iscritto in entrata. Viene pertanto misurata la % di utilizzo del FPV iscritto in entrata.		

15	**Partite di giro e conto terzi**	
15.1	**Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata**	**15,01%**
L'indicatore mette in relazione gli accertamenti per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle entrate correnti (Tit.1-2-3 Entrata) accertate a rendiconto		
15.2	**Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita**	**18,20%**
L'indicatore mette in relazione gli impegni per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle spese correnti (Tit.1 Spesa) impegnate a rendiconto		

Si evidenzia che tali poste sono notevolmente influenzate dalla gestione IVA in split-payment, le cui poste transitano sulle partite di giro.

ANALISI DEI PROGRAMMI

L'esame complessivo dei principali aggregati di spesa consente di valutare l'effettiva realizzazione dei vari programmi.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'Ente.

Il confronto tra bilancio preventivo e consuntivo, con le voci riclassificate per programmi, consente di considerare con precisione gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni. Tale confronto rappresenta inoltre un ottimo strumento per tracciare con maggiore sicurezza il futuro sviluppo del programma.

Si vuole così misurare l'azione amministrativa, valutandone l'efficacia della gestione attraverso il confronto dei risultati raggiunti rispetto ai programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per la realizzazione degli stessi.

Di seguito vengono riportate considerazioni sintetiche riferite ai singoli programmi.

PROGRAMMA AFFARI GENERALI

L'Area Affari Generali ha garantito ed assicurato il buon funzionamento generale dell'Ente, curandone al meglio le attività istituzionali, sia all'interno del Comune che verso l'esterno, e rispondendo adeguatamente alle esigenze organizzative dell'intera struttura.
Particolare attenzione è stata prestata alla gestione amministrativa del personale ed all'organizzazione dell'ufficio Anagrafe, avendo sempre presente l'obiettivo prioritario di fornire una soddisfacente risposta alle svariate esigenze dell'utenza.
L'attività dei Servizi Demografici ha richiesto anche in questo esercizio un particolare impegno, in considerazione della molteplicità delle casistiche e della delicatezza delle specifiche situazioni, in un settore in costante evoluzione. Il passaggio al modello di anagrafe integrata ANPR rappresenta un deciso salto di qualità nell'espletamento della funzione ed è stato seguito nei vari step con la massima professionalità. Un passaggio determinante è previsto per l'anno 2018, dato che per il 17 aprile è in programma anche l'avvio del rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica, per cui il nostro Comune ha svolto tutte le necessarie azioni propedeutiche.
In generale possiamo confermare che il servizio e la consulenza fornita allo sportello Anagrafe risultano molto apprezzati dai cittadini.

Sono state seguite con assiduità le attività di sviluppo e di implementazione del portale istituzionale del Comune, sia per rispondere alle vigenti disposizioni normative che per fornire ai cittadini un sempre più apprezzato ed efficace canale informativo. In particolare vengono seguiti ed aggiornati i contenuti relativi al progetto "Amministrazione trasparente". Il raggiungimento del requisito di accessibilità del nostro sito istituzionale, contraddistinto dal logo ufficiale dell'Agenzia per l'Italia Digitale, rappresenta un riconoscimento che ci pone all'avanguardia in questo campo.

La gestione dei contratti assicurativi è stata oggetto di profonda attenzione, con l'obiettivo di ottenere le migliori condizioni contrattuali e la più idonea tutela per il Comune. Costante la relazione con il broker assicurativo che assiste il Comune; la linea di gestione si è in particolare orientata ad ottenere la migliore statistica sinistri, a tutto vantaggio e salvaguardia del nostro Ente.

È proseguita l'attività di sistemazione, riordino ed inventariazione dell'archivio generale, così come il protocollo informatico, attività che non hanno un tangibile impatto verso l'esterno ma che costituiscono un elemento fondamentale di garanzia e trasparenza per il buon funzionamento istituzionale.
Si segnala inoltre che è stato redato il piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2017/2018/2019 e la relativa Sezione Trasparenza.
E' stato inoltre effettuato l'aggiornamento dell'albo dei giudici popolari.

PROGRAMMA ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

L'Area svolge un ruolo fondamentale per il mantenimento dell'indispensabile equilibrio economico-finanziario dell'Ente.
Gli obiettivi e gli obblighi del rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativo al pareggio di bilancio, ai fini del concorso al contenimento dei saldi, impegnano gli enti locali in una costante azione di controllo e di corretta gestione dei flussi in entrata e in uscita.
Nel 2017 è continuato il complesso processo di armonizzazione contabile di cui al D. lgs 118/2011.
L'attività di programmazione e rendicontazione è stata svolta nel rispetto dei termini, tenendo conto delle varie esigenze di tutte le aree. L'attività comprende la predisposizione di bilancio di previsione e conto del bilancio con i vari e numerosi allegati, variazioni di bilancio, riaccertamento dei residui, prelievi dal fondo riserva, stesura dei certificati al bilancio di previsione e al conto consuntivo, relazione ricognitiva di attuazione dei programmi, inventario.
Il servizio finanziario pone particolare attenzione al rispetto degli obblighi contrattuali assunti dal Comune in relazione ai pagamenti, curando il rigoroso rispetto delle scadenze, incombenza ancor più gravosa dopo l'entrata in vigore del D. Lgs 231 del 9/10/2002. L'indicatore globale di tempestività dei pagamenti del nostro Comune per l'anno 2017 si attesta a -17,22 giorni, il miglior risultato da sempre.
Sono state inoltre rispettate tutte le numerose e gravose scadenze proprie dell'attività di sostituto d'imposta, nonché fiscali ed assistenziali.

Il settore dei tributi ha richiesto particolare impegno ed attenzione da parte dell'Ufficio, in un campo che ha visto finalmente una certa stabilizzazione nella normativa e nelle conseguenti formalità. E' continuato in ogni caso il servizio di consulenza ai cittadini, con generale apprezzamento da parte dell'utenza. Per quanto riguarda la Tari, a partire dalla scadenza 2017 è stato introdotto il nuovo servizio di invio via mail degli avvisi di pagamento, che risulta più comodo, sicuro ed economico rispetto ai metodi tradizionali. Nel 2017 sono stati circa 650 i contribuenti che hanno scelto questo servizio innovativo.

Continua l'azione di recupero dell'evasione con risultati tangibili. L'attività è svolta sia all'interno che con l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva entrate comunali alla società ICA di La Spezia (determinazione del servizio tributi n. 273 del 30 settembre 2016, periodo di affidamento sino al 31/12/2019).

L'ufficio provvede ad espletare anche tutte le pratiche relative all'acquisto e all'assistenza per quello che riguarda l'attività informatica sia hardware che software.

PROGRAMMA POLIZIA LOCALE

I campi di attività che hanno interessato l'Area Polizia Locale sono stati molteplici ed hanno riguardato il controllo della viabilità e del traffico, la Polizia Stradale, l'ordine pubblico, la pubblica sicurezza, le attività legate alla Polizia Commerciale, la Polizia Edilizia in collaborazione con l'Ufficio Tecnico.

Tra tutte le attività svolte, si conferma che l'obiettivo prioritario del servizio di Polizia Locale è rappresentato dalla necessità di una presenza costante e sistematica sul territorio, esigenza che risulta molto sentita dai cittadini e su cui è necessario fare sempre di più e meglio.

Tale sensibilità sul tema è ampiamente condivisa dall'Amministrazione Comunale, e su questo punto si ritiene sia indispensabile focalizzare l'attività della struttura per migliorare la situazione attuale e raggiungere i risultati attesi.

PROGRAMMA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO

Il settore Urbanistica – Edilizia Privata – Territorio è stato impegnato nell'attività di applicazione dei criteri e delle previsioni del P.G.T., con l'obiettivo di garantire al nostro territorio un'evoluzione equilibrata e ispirata alla valorizzazione dell'ambiente.
A livello operativo, è continuato il processo di modernizzazione delle procedure avviato con l'introduzione del protocollo informatico per la presentazione delle istanze da parte dell'utenza e con ulteriori interventi mirati a snellire e facilitare l'iter delle varie pratiche; le innovazioni adottate hanno fatto riscontrare un deciso miglioramento sia in termini di semplificazione che di tempistica procedurale.
Particolare attenzione è stata posta nel seguire gli sviluppi del piano di recupero nel centro storico di Cantello, tra le vie Garibaldi e Belinzoni, seguendo nello specifico i contenuti e le norme tecniche di attuazione della relativa convenzione, prevedendo stringenti vincoli per la manutenzione delle aree scoperte, altezze massime di edifici e facciate, involucri edilizi e tipologie costruttive, modalità di utilizzo delle aree privare esterne.
Oltre alla gestione ordinaria, anche nell'esercizio 2017 sono state seguite con la massima sensibilità le diverse delicate problematiche sovra-comunali che continuano ad interessare il nostro territorio, alimentando non poche preoccupazioni (conclusione lavori ferrovia Arcisate-Stabio, Piano Cave, la controversia legata al posizionamento di un frantoio in territorio elvetico in prossimità delle abitazioni della frazione Gaggiolo, l'accordo tra Regione Lombardia e Cantone Ticino per la circolazione transfrontaliera di inerti). L'azione comunale si è sempre ispirata ai principi di una tenace e inderogabile tutela dell'ambiente e della qualità di vita dei nostri cittadini.

PROGRAMMA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA E SPORT

Conclusa positivamente la fase di stabilizzazione e consolidamento della struttura dell'Area, nel corso del 2017 è stata svolta un'intensa e articolata attività che ha riguardato molteplici campi d'intervento, caratterizzando in modo distintivo l'intera azione amministrativa.
Le attività realizzate sono ben dettagliate nella seguente relazione presentata dalla Responsabile dell'Area.

ATTIVITA' UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il servizio sociale comunale ha visto nel dicembre 2016 l'avvicendamento del personale referente; a seguito di mobilità infatti è stato possibile reperire una nuova figura di assistente sociale a 30 ore settimanali che ha ricoperto il posto in pianta organica garantendo un ampliamento della presenza della figura dell'assistente sociale e maggior stabilità al servizio.
L'arrivo del nuovo operatore sociale ha comportato soprattutto nei primo semestre 2017 un necessario periodo di assestamento e di avvio dei rapporti di collaborazione con altri enti pubblici, di terzo settore e privati che a diverso titolo intervengono in favore della cittadinanza. Seppur costituendo un periodo delicato e impegnativo per l'ufficio, si è data continuità a tutti i servizi e alle prestazioni in corso, senza aggravio di tempo, prendendo via via in carico tutte le situazioni sociali aperte.
Nel mese di settembre 2017, su proposta del servizio, il Consiglio Comunale ha proceduto ad approvare alcune modifiche al "Regolamento per l'erogazione di prestazioni sociali e per la realizzazione degli interventi e servizi sociali", recependo le numerose modifiche normative intervenute a livello nazionale e regionale negli ultimi anni, nonché introducendo una definizione più puntuale del procedimento per l'accesso alle prestazioni sociali e una formula più favorevole per il calcolo dell'eventuale compartecipazione da parte dell'utenza. A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale delle soglie e delle tariffe per l'accesso a servizi e prestazioni sociali, l'ufficio ha proceduto a dare adeguata pubblicizzazione alle novità introdotte.
L'Ufficio ha erogato nel corso del 2017 molteplici servizi e interventi sociali alla propria cittadinanza, come illustrati brevemente in seguito.

- SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Anno di riferimento	N° utenti in carico	Ore di assistenza erogate
2017	7, di cui 6 anziani e 1 disabile	1109

Il servizio è affidato ad una cooperativa sociale. Dalla verifica effettuata nel corso dell'estate, tutti i beneficiari esprimono una buona soddisfazione per il servizio offerto.

- SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Anno di riferimento	N° utenti in carico	N° pasti forniti
2017	11	1868

Il servizio pasti a domicilio è reso possibile dalla disponibilità dei volontari di AUSER Cantello, che quotidianamente si occupano della consegna degli stessi al domicilio degli utenti utilizzando un'auto di proprietà comunale.
Il Servizio sociale ha garantito piena collaborazione con AUSER nel corso del 2017, sia per il servizio di consegna pasti sia per altre piccole necessità di trasporto sociale o disbrigo di piccole pratiche burocratiche in favore di alcune persone anziane.

- MISURA B2 A FAVORE DI PERSONE CON GRAVE DISABILITA' E REDDITO DI AUTONOMIA

Anno di riferimento	N° DOMANDE PRESENTATE	N. DOMANDE FINANZIATE
2017	9	9

Nel corso del 2017 è stata presentata anche una domanda per l'accesso al Reddito di Autonomia regionale per il supporto al caregiver familiare di persona anziana non autosufficiente. La domanda è stata finanziata, ma per il trasferimento in altro comune dei beneficiari, non è mai stato avviato il progetto di intervento.

- INSERIMENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI

	TIPO DI STRUTTURA	N. PERSONE INSERITE CON COMPARTECIPAZIONE COMUNALE
2017	RSA	3
	STRUTTURE RESIDENZIALI PER DISABILI	3

- INSERIMENTI IN STRUTTURE SEMI -RESIDENZIALI PER DISABILI

	TIPO DI STRUTTURA	N. PERSONE INSERITE CON COMPARTECIPAZIONE COMUNALE
2017	CDD	2
	SFA - CSE	3

- SERVIZI DI TRASPORTO DISABILI PER ACCESSO A STRUTTURE DIURNE

I servizi di trasporto sono stati avviati nel corso del 2017 in favore di n. 2 adulti disabili per l'accesso a La Nostra Famiglia di Castiglione Olona e Il Millepiedi di Malnate. Il servizio è erogato grazie alla sottoscrizione di convenzioni rispettivamente con i comuni di Marchirolo e Arcisate per la gestione in forma associate dei servizi.

- INSERIMENTO LAVORATIVO

Nel corso del 2017 si è provveduto ad inviare al Nucleo Inserimento Lavorativo del Distretto di Arcisate n. 5 persone di cui 3 con disabilità e 2 in qualità di disoccupati di lungo periodo, oltre all'invio di n. 3 ragazzi allo sportello Spazio Orientamento Giovani.
In collaborazione con il Nucleo Inserimento Lavorativo (NIL) di Arcisate sono stati avviati n. 2 percorsi osservativi per la valutazione di un possibile inserimento lavorativo e n. 1 tirocinio lavorativo. Un secondo tirocinio, finanziato con dote regionale, è stato rifiutato dall'utente.

- INTERVENTI EDUCATIVI SCOLASTICI E DOMICILIARI IN FAVORE DI MINORI DISABILI

Anno scolastico di riferimento	N° utenti in carico	Ore di assistenza settimanali erogate
2017/2018	6 (di cui 4 nuovi)	37

E' da segnalare inoltre l'avvio da gennaio 2018 di ulteriori 2 interventi educativi per un monte ore aggiuntivo settimanale pari a 8 ore.
Questa tipologia di interventi ha registrato il maggior incremento rispetto agli anni precedenti.

- TUTELA MINORI

Il servizio sociale ha collaborato con il Servizio Tutela Minori del Distretto di Arcisate per la presa in carico di minori sottoposti a decreto dell'Autorità Giudiziaria. Durante il corso del 2017, si è registrata la presa in carico di 14 diverse situazioni di cui 6 di nuova presa in carico. Nel corso dell'annualità 4 casi sono stati chiusi per trasferimento o chiusura dei procedimenti in corso.

- POVERTA', ESCLUSIONE SOCIALE

Durante il corso del 2017 è proseguita la presa in carico di diversi nuclei famigliari in condizione di povertà.
In un caso si è riusciti ad attivare un progetto per il Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) e due nuclei famigliari hanno beneficiato dei contributi regionali per l'emergenza abitativa. Si è proceduto all'abilitazione per il REI.
A livello comunale sono stati erogati diversi contributi economici a supporto di situazioni di basso reddito e a fine anno è stata data continuità al contributo straordinario a supporto delle spese di locazione, erogato anche nel 2016 a seguito del mancato rinnovo del Fondo Sostegno Affitti regionale.
Due adulti in condizione di alto rischio sociale e sanitario sono stati inseriti in strutture residenziali che provvedono quotidianamente a tutte le loro esigenze.

- CASI IN CARICO NEL CORSO DEL 2017

AREA DI INTERVENTO	NUMERO CASI	DI CUI SEGUITI IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DISTRETTUALI TUTELA MINORI E NIL
MINORI E FAMIGLIA	30	14
DISABILI ADULTI	14	3
EMARGINAZIONE/POVERTA'	10	3
ANZIANI	18	
TOTALE	**72**	20

- COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ASSOCIAZIONI

Il 2017 si è caratterizzato per il necessario avvio di nuovi rapporti collaborativi con i principali soggetti del territorio, che a diverso titolo intervengono in campo sociale in favore della popolazione di Cantello. Particolare attenzione è stata dedicata alla costruzione di rapporti collaborativi con l'istituto comprensivo, la Parrocchia di Cantello, Croce Rossa di Arcisate, AUSER Cantello, Ufficio di Piano della Comunità Montana del Piambello e i relativi servizi distrettuali, servizi socio-sanitari distrettuali.

SERVIZIO SPORT - CULTURA E TEMPO LIBERO

L'attività condotta dall'Ufficio Sport – Cultura e Tempo Libero nel corso dell'anno 2017 si suddivide in interventi attuati all'interno dei seguenti settori:

- Biblioteca;
- Attività Culturali promosse dall'Amministrazione comunale;
- Periodico Comunale;
- Attività Culturali rivolte alle scuole locali;

- Attività Culturali patrocinate dall'Amministrazione comunale e svolte in collaborazione con associazioni locali;
- Attività ordinaria di gestione degli impianti sportivi e rapporti con le Associazioni Sportive;
- Attività sportive patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- Attività Amministrativa relativa ai servizi in oggetto.

BIBLIOTECA

La gestione della Biblioteca Comunale ha continuato a risentire positivamente degli effetti derivanti dall'attuazione dei progetti realizzati a livello di Sistema Bibliotecario Intercomunale tra i quali:

- ACQUISTO COORDINATO. Si svolge settimanalmente presso il Comune di Malnate, sede della Biblioteca centrale del Sistema. Coinvolge tutti i bibliotecari del Sistema che, in presenza del fornitore e dopo aver consultato le schede dei testi presentati, effettuano la scelta dei libri da ordinare. I bibliotecari effettuano le scelte su elenchi di libri non ancora editi o in via di pubblicazione e pertanto in anticipo sull'effettiva disponibilità del libro. Una volta pubblicati, i libri ordinati vengono poi consegnati direttamente presso le biblioteche contemporaneamente rispetto alla consegna nelle librerie. Per effetto di questa metodologia di acquisti, l'utente della biblioteca di Cantello ha continuato ad avere la possibilità di accedere settimanalmente alle principali novità del panorama editoriale italiano.
- INTERPRESTITO BIBLIOTECARIO DI SISTEMA. Nel corso dell'anno 2017 la Biblioteca di Cantello ha continuato a beneficiare di n. 3 passaggi dei corrieri dell'interprestito, garantendo ai propri utenti una sempre crescente efficienza nella consegna dei libri richiesti ad altre biblioteche.

La continuità nell'attuazione dei due progetti sopra menzionati e già attivi dall'anno 2004, lo stanziamento dei fondi per l'acquisto libri, unitamente all'utilizzo dei servizi on line relativi alla possibilità di prenotare da casa i libri da parte dell'utenza (da maggio 2008) e al continuo arricchimento dello scaffale DVD proseguito anche nel corso del 2017, hanno comportato il raggiungimento di 10.118 prestiti, risentendo di un lieve calo rispetto all'anno precedente dovuto al periodo di chiusura per lavori di trasloco.

Nei primi mesi dell'anno 2017 si è dato avvio al progetto "Tutti in Biblioteca" in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cantello. Il progetto consiste nella programmazione di visite guidate delle classi di ogni ordine e grado presso la Biblioteca con presentazione e lettura di libri, eseguita dalla Bibliotecaria in collaborazione con le insegnanti, adatti alle diverse fasce d'età e concordate con gli insegnanti. Il progetto ha riscosso un notevole successo e un ampliamento dell'utenza della biblioteca.

L'attività ordinaria di prestito libri ha inoltre risentito positivamente, nel corso del 2017, della realizzazione di eventi e momenti di animazione del libro gestiti direttamente dal personale della biblioteca e/o dai volontari del gruppo "LibroAperto" creatosi nel 2013 in seno alla Biblioteca comunale con l'obiettivo di collaborare con essa nelle attività di incentivazione alla lettura e familiarizzazione del pubblico al libro.

In questo ambito, particolare rilievo e successo di pubblico ha riscosso lo spettacolo di lettura espressi a voce alta dedicato alla presentazione dell'opera letteraria "Uno Studio in Rosso" di Arthur Conan Doyle. Sempre in collaborazione con l'Associazione LibroAperto, nella primavera del 2017 si è dato vita all'iniziativa denominata "Che storia il giovedì", che consiste nella proposta di letture animate per bambini della scuola dell'infanzia nella fascia pomeridiana, il giovedì pomeriggio. L'iniziativa ha riscosso un discreto successo e, soprattutto, ha fruttato alla Biblioteca nuove iscrizioni.

Negli ultimi mesi dell'anno l'Ufficio è stato coinvolto nelle operazioni di gara per l'affidamento dei servizi di trasloco della Biblioteca comunale di creazione del nuovo polo culturale presso l'Antico cascinale lombardo di Via Monastero n. 7. I lavori di trasloco hanno comportato un periodo di

chiusura al pubblico dei servizi della Biblioteca che si è protratto dal 23 novembre al 15 dicembre 2017.

ATTIVITÀ CULTURALI PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Tra le attività a carattere culturale o del tempo libero promosse e organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale con risorse e personale proprie sono annoverabili le seguenti:

- Manifestazione del XXV Aprile realizzata con la collaborazione dell'Associazione ANPI e con l'Istituto Comprensivo di Cantello;
- Manifestazione del IV Novembre realizzata per la commemorazione della giornata medesima in collaborazione con Associazioni locali e con gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Cantello;
- Erogazione di n. 6 Borse di Studio a studenti meritevoli che nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 abbiano frequentato una classe delle Scuole secondarie di secondo grado.

PERIODICO COMUNALE

Anche nel 2017 l'attività dell'Ufficio Cultura ha proseguito con il lavoro, iniziato nel 1996, di cura, redazione, pubblicazione del periodico comunale oltreché cura delle relazioni con gli inserzionisti e relative riscossioni, procedure per la divulgazione alle famiglie cantellesi dei 4 numeri del periodico.

ATTIVITÀ CULTURALE RIVOLTA ALLE SCUOLE LOCALI

Le attività svolte nel corso del 2017 sono le seguenti:

- Realizzazione del progetto "Tutti in Biblioteca";
- Programmazione e gestione delle visite periodiche alla biblioteca effettuate dalle classi delle scuole locali.
- Consiglio Comunale dei Giovani: gestione del servizio tramite attività di supervisione e monitoraggio e operazioni di gara per l'affidamento del servizio per l'anno 2017/2018.

ATTIVITÀ CULTURALI PATROCINATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E REALIZZATE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI LOCALI

Nel corso dell'anno 2017 l'Amministrazione comunale ha sostenuto l'attuazione di alcune manifestazioni per il tempo libero realizzate in collaborazione con le associazioni locali.
Come per gli anni precedenti, anche nel 2017 un particolare rilievo ha assunto il rapporto di collaborazione instauratosi con l'Associazione Culturale Giovanile U.R.C.A che ha saputo dar vita, previa progettazione delle attività in collaborazione con l'Ufficio Cultura, a numerose manifestazioni capaci di movimentare la vita culturale, sportiva e ricreativa della popolazione locale.
La proficua collaborazione con U.R.C.A. ha permesso di realizzare gli eventi seguenti:

- Rassegna letteraria "Voltiamo Pagine";
- Torneo dei Rioni e manifestazioni ad esso correlate: festa delle associazioni e conclusione del Torneo con concerto di musica classica;
- Festa Argentina;
- Festa del Cioccolato.

L'Amministrazione ha inoltre concesso il proprio patrocinio ed il sostegno economico alle seguenti associazioni:

- Pro Loco Cantello: patrocinio per la realizzazione della Sagra degli Uccelli e della Festa dell'Asparago;
- Parrocchia di Cantello: patrocinio per la realizzazione del carnevale e del concerto benefico natalizio 2016;

- Legambiente Cantello: patrocinio per la realizzazione della manifestazione di sensibilizzazione ambientale.

ATTIVITÀ SPORTIVE PATROCINATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Nel corso dell'anno 2017 si sono susseguite diverse manifestazioni a carattere sportivo cui l'Amministrazione ha dato il proprio patrocinio, permettendo l'uso gratuito della palestra comunale e/o erogando contributi e premi utili alle manifestazioni medesime.
Tra le diverse manifestazioni si ricordano:

- "Caminada tra i Spargeer" – 40^ edizione
- "Corri… e cammina a Cantello" inserita nel circuito "Piede d'Oro"
- Giochi scolastici della Gioventù organizzati per tutte le scuole della Valceresio presso la pista di atletica comunale.
- Motoraduno per moto d'epoca.

SERVIZIO ISTRUZIONE

Nel corso del 2017 si è data continuità ai servizi integrativi scolastici avviati nelle annualità precedenti, revisionando prima dell'inizio del nuovo anno scolastico le modalità di accesso agli stessi e alle agevolazioni ai costi, nonché ai moduli di iscrizione.

- SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA:

L'ufficio ha provveduto, in stretto raccordo con l'istituto scolastico e con la ditta Dussmann, alla raccolta, verifica e aggiornamento in corso d'anno delle iscrizioni, alla pubblicazione dei menù, alla verifica della richiesta di diete speciali, alla collaborazione per la corretta riscossione di eventuali morosità, alla verifica del rispetto dei termini previsti dal contratto per la fornitura dei pasti. L'ufficio ha provveduto inoltre alla convocazione e gestione della commissione mensa per la verifica della qualità del servizio oltre che ad un sopralluogo nei locali cucina.
Il totale degli iscritti per il corrente anno scolastico è pari a 217 alunni.
Nel corso del 2017 si è iniziata la valutazione del servizio svolto e delle modalità di accesso per l'utenza in relazione alla vicina scadenza del contratto con la ditta Dussmann.
Nel 2017 si è inoltre proceduto all'erogazione di contributi a sostegno delle spese del servizio in favore di n. 4 nuclei familiari, oltre che al controllo e pagamento dei pasti usufruiti dagli insegnanti addetti alla sorveglianza degli alunni.

- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

L'ufficio ha provveduto, in stretto raccordo con l'istituto scolastico, l'asilo parrocchiale e la ditta Alpi Bus, alla raccolta, verifica e aggiornamento in corso d'anno delle iscrizioni, alla richiesta di pagamento del servizio alle famiglie, alla concessione delle agevolazioni sui costi del servizio in favore di n. 2 studenti. Il totale degli iscritti per il corrente anno scolastico è pari a 33 alunni.
Nel corso del primo semestre 2017 si è proceduto alla valutazione del servizio utile ai fine dell'affidamento del servizio per i successivi anni scolastici, svolto in seguito in collaborazione con SUA Provincia di Varese e aggiudicato ad Alpi Bus s.r.l.

- SERVIZIO PEDIBUS

Anche per l'anno scolastico 2017/2018 si è data vita all'organizzazione e gestione del servizio Pedibus in continuità con gli anni precedenti. Non si è reso più necessario il coinvolgimento della Cooperativa a copertura dell'eventuale assenza di volontari, considerata l'ampia disponibilità di cittadini allo svolgimento del servizio. Il Comune ha proceduto all'assicurazione contro infortuni e responsabilità civile di 27 volontari; il servizio è stato richiesto da 56 alunni per l'anno scolastico in corso.

- PRE/POST/DOPOSCUOLA

L'ufficio ha provveduto, in stretto raccordo con l'istituto scolastico e con la Cooperativa Eureka!, alla raccolta, delle iscrizioni, alla collaborazione per la corretta riscossione di eventuali morosità, alla verifica del rispetto dei termini previsti dalla concessione per la fornitura del servizio. In considerazione delle diverse necessità rilevate via via, si è proceduto in collaborazione con l'ufficio tecnico, ad alcune migliorie nelle aule dedicate al servizio e al monitoraggio puntuale con i referenti della cooperativa sulle modalità di gestione del servizio. In particolare si sono rilevate due criticità di cui si terrà conto per il futuro affidamento del servizio e relative alla capienza limitata degli spazi e alla differenziazione della presenza di personale educativo qualora nel gruppo di alunni vi fossero persone con disabilità o con situazioni sociali particolari.

- ALTRE ATTIVITA'

Nel mese di novembre si è avviato un ciclo di tre serate formative rivolte a genitori intitolato "Nuove sfide educative – cassetta degli attrezzi per genitori", frutto di un proficuo rapporto di collaborazione instaurato con Istituto Comprensivo, Associazione Genitori e Parrocchia di Cantello. Le tre serate hanno visto l'intervento di tre esperti nelle tematiche legate all'uso dei media, alla sessualità, alle dipendenze e all'orientamento dei giovani e hanno registrato buona soddisfazione dei partecipanti.
Si è infine aderito, in partnership con l'Istituto Comprensivo e scuola materna parrocchiale, ad un bando per la realizzazione di atelier creativi di robotica. La realizzazione del progetto è stata garantita dagli istituti scolastici.

PROGRAMMA TECNICO MANUTENTIVO

La realizzazione del programma si è sviluppata in diverse aree di intervento, sempre con la massima attenzione ad un equilibrato rapporto tra la qualità dei lavori/manufatti e il relativo onere economico, oltre che ad una rigorosa scelta delle priorità di intervento.
Nel campo dell'igiene ambientale, è importante sottolineare il brillante risultato raggiunto nella raccolta differenziata, che con i dati aggiornati a settembre 2017, ha toccato il massimo storico del 75,15%, un dato veramente soddisfacente che ci pone tra i Comuni più virtuosi. In questo settore è stata posta una particolare attenzione al miglioramento ed alla razionalizzazione della piazzola ecologica di Via Lugano, per la quale sono in corso diversi interventi migliorativi.
Nel corso del 2017 l'Area Tecnico-Manutentiva ha seguito con la massima cura tutti i passaggi relativi all'impostazione della procedura per l'affidamento della concessione del servizio di pubblica illuminazione e riqualifica degli impianti con la predisposizione degli stessi ai servizi "smart cities", mediante ricorso a finanziamento tramite terzi. La procedura di scelta del contraente viene svolta dalla Centrale di Committenza dei Comuni di Melzo, Pioltello e Pero, per conto e nell'interesse dell'aggregazione dei comuni di Pero (capofila), Melzo e Cantello costituiti in regime di convenzione ex art. 30 del T.U. 267/2000, per la partecipazione in forma aggregata al bando del Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 Asse Prioritario IV – Azione IV.4.c.1.2. 'Interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica e la diffusione di servizi tecnologici integrati'.
Scopo primario dell'importante iniziativa, oltre ad un indispensabile riqualificazione di una rete che evidenza frequenti segnali di obsolescenza, è il conseguimento di un significativo risparmio energetico ed economico nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme volte al contenimento dell'inquinamento luminoso. Per Cantello i punti luce oggetto dell'intervento sono 1.074.

Segnaliamo infine le più significative opere pubbliche effettuate, con riferimento al programma per l'esercizio 2017, così come riportato nell'elenco fornito dal responsabile di Area:

1) Lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio (giochi parchi e muretto di sostegno in Via Mulini e altri) per un importo complessivo di € 17.100.

2) Lavori di sostituzione caldaia Istituto Comprensivo, Palestra e Palazzo Comunale per un importo complessivo di € 99.000.

3) Lavori di sostituzione serramenti Scuola Materna di Via Collodi – piano rialzato per un importo complessivo di € 62.000.

4) Lavori di manutenzione straordinaria campo calcio (recinzioni) per un importo complessivo di € 33.000.

5) Lavori di manutenzione straordinaria Palestra Comunale di Via Medici – illuminazione a LED per un importo complessivo di € 10.000.

6) Lavori di manutenzione straordinaria Palestra Comunale di Via Medici – posa pannelli solari acqua calda e nuova caldaietta a muro per un importo complessivo di € 18.000.

7) Interventi di sicurezza stradale e pedonale in Via Medici – allargamento stradale per un importo complessivo di € 10.000.

8) Lavori di manutenzione straordinaria asfaltature e servizi connessi in Via Monte Rosa – Via Gasparotto per un importo complessivo di € 40.000.

9) Lavori di manutenzione straordinaria asfaltature e servizi connessi in Via San Giorgio per un importo complessivo di € 26.000.

10) Lavori di manutenzione straordinaria marciapiedi in Via Campo dei Fiori e Via Monte Orsa per un importo complessivo di € 30.000.

11) Lavori di manutenzione illuminazione pubblica in Via Elvezia a Ligurno per un importo complessivo di € 23.000.

12) Lavori di realizzazione fognatura acque chiare in Via San Lorenzo per un importo complessivo di € 180.000 (in fase di appalto).

13) Lavori di riqualificazione piazzuola raccolta differenziata di Via Lugano per un importo complessivo di € 40.000.

14) Lavori di realizzazione nuovo guard-rail di Via Lugano per un importo complessivo di € 99.000 (in fase di appalto)

§§

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2017 desunti dal rendiconto della gestione, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Cantello, 27 MAR. 2018

Il Sindaco
Avv. Gunnar Vincenzi

