COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P.IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 * Fax 0332/418508
ragioneria@comune.cantello.va.it

CODICE ENTE 11435

RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2016

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 dell'11/04/2017

STATO DELLA COMUNITA'

TERRITORIO
POPOLAZIONE
ECONOMIA
ORGANIZZAZIONE COMUNALE

TERRITORIO

1	SUPERFICIE:	Urbana		Kmq		
		Estema agli abitati		Kmq		
			TOTALE		9,16	
2	FRAZIONI E CENTRI ABITATI:	Frazioni geografiche		n.	2	
		Centri abitati		n.	3	
3	ALTITUDINE	massima s.l.m.		m.	461	
		minima s.l.m.		m.	310	
					si	no
4	CLASSIFICAZIONE GIURIDICA:	non montano				
		parzialmente montano				
		interamente montano			x	
5	VIABILITA' COMUNALE - STRADE:	interne centri abitati		Km	33	
		esterne centi abitati		Km	18	
			TOTALE	Km	51	
		di cui: in territorio montano		Km	20	
6	VIABILITA' NON COMUNALE - STRADE	vicinali di uso pubblico		Km	14	
		nazionali interne agli abitati		Km		
		provinciali interne agli abitati		Km	0,8	
					si	no
7	PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	piano regolatore adottato				x
		piano regolatore approvato			x	
		programma di fabbricazione				x
		piano di edilizia econ.pop.			x	
		Piano insediamenti produttivi:				
		industriali				x
		artigianali				x
		commerciali				x
		altri strumenti urbanistici				

POPOLAZIONE

TENDENZE DEMOGRAFICHE

Popolazione legale al censimento	censimento 2001	n.	4.244,00	
	censimento 2011	n.	4.566,00	
	variazione nel decennio 2001/2011	n.	322,00	6,63%

Composizione popolazione

popolazione all'1/01/2016		n.	4.728,00	
	nati	n.	39,00	
	deceduti	n.	61,00	
	immigrati	n.	148,00	
	emigrati	n.	179,00	
popolazione al 31/12/2016	Totale		4.675,00	100%

2.2 per classi di età	0 - 14 anni	n.	633,00	
	15 - 29 anni	n.	696,00	
	30 - 65 anni	n.	2.342,00	
	oltre 65 anni	n.	1.004,00	
	Totale	n.	4.675,00	100%

Tasso di natalità ultimo quinquennio	2012	0,82
	2013	0,73
	2014	0,73
	2015	0,72
	2016	0,83
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	2012	1,55
	2013	1,23
	2014	1,23
	2015	1,46
	2016	1,30

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

1 - ATTIVITA' DEGLI ORGANI ELETTIVI NELL'ANNO AL QUALE SI RIFERISCE IL CONSUNTIVO

1.1 - Consiglio Comunale			Adunanze	10
Consiglieri in carica	n.	13	Deliberazioni	40
1.2 - Giunta Comunale			Adunanze	36
Componenti	n.	5	Deliberazioni	98

2 - ORGANICO DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO CUI SI RIFERISCE IL CONSUNTIVO

2.1 - Segreteria comunale di classe II	titolare	reggente	supplente
Segretario Comunale	x		
	titolare	convenzionato	funz. Al Segr.Com.
Direttore generale			

2.2 Dipendenti in servizio al 31 Dicembre 2016	dipendenti di ruolo	dipendenti non di ruolo	totale
Categorie			
A1	0		0
A3	0		0
B1	0		0
B2	0		0
B3	2		2
B4	0		0
C1	0		0
C2	2		2
C3	1		1
C4	0		0
C5	4		4
D1	2		2
D2	2		2
D3	1		1
D5	1		1
TOTALE	**15**	**0**	**15**

ECONOMIA

Il tessuto economico di Cantello si caratterizza per la presenza di numerose piccole e medie imprese artigianali e commerciali.
Le imprese svolgono l'attività in svariati campi, sia produttivi che di servizi, mentre le attività commerciali riguardano principalmente il settore alimentare, l'abbigliamento e generi diversi.
Molti sono gli esercizi pubblici attivi nella somministrazione di alimenti e bevande.
Ristoranti, trattorie, pizzerie e bar risultano ben distribuiti sul territorio, garantendo una diffusa fruibilità da parte della clientela locale e di passaggio, così come sono presenti anche strutture alberghiere con apprezzata ricettività.
Molto dinamica si è rivelata negli ultimi anni la piazza di Gaggiolo, che ha fatto anche registrare diverse nuove iniziative, puntando sull'opportunità di intercettare il traffico transfrontaliero. Dall'altro canto, invece, la frazione di Ligurno ha presentato negli anni una complessiva riduzione dell'offerta di esercizi commerciali.
Il comparto agricolo risulta abbastanza sviluppato e dinamico, distinguendosi in modo particolare per la tradizionale coltivazione dell'asparago, che ha registrato un deciso impulso negli ultimi anni.
Dal 2005 si è costituita l' "Associazione per la produzione dell'asparago di Cantello", con l'obiettivo di valorizzare ulteriormente la produzione e la diffusione sul mercato del nostro prodotto tipico.
Dopo un iter particolarmente lungo l'asparago di Cantello, che già era stato fregiato del marchio De.Co. (Denominazione Comunale), ha ottenuto il riconoscimento dell'I.G.P. **"Indicazione Geografica Protetta"**, il prestigioso marchio di origine che viene attribuito dall'Unione Europea a prodotti agricoli e alimentari particolarmente tipici.
Il Comune di Cantello partecipa alla "Strada dei sapori delle Valli Varesine", associazione nata nel 2010 che mira a diffondere i prodotti tipici della nostra zona e ad attirare consumatori e turisti. Alla "Strada" risultano associati diversi operatori cantellesi (settore asparagi e formaggi).
Sul territorio comunale sono operativi 2 sportelli bancari, Ubi Banca e Banco Popolare (ora Banco Bpm). Quest'ultimo svolge il ruolo di Tesoreria Comunale.
La frazione Gaggiolo è interessata dai lavori per la realizzazione del tratto di ferrovia Arcisate-Stabio e della relativa stazione, opera che inciderà profondamente nell'impatto sul territorio e nel tessuto economico e commerciale della zona. Dopo i ritardi accumulati negli scorsi anni, ora i lavori sono in dirittura d'arrivo e l'entrata in servizio è al momento confermata per fine 2017. L'importante opera può rappresentare un interessante fattore per il nostro territorio, sia dal punto di vista della mobilità che per le opportunità di sviluppo dell'indotto.

RISULTATI DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2016

VALUTAZIONI POLITICO – AMMINISTRATIVE DELLA GIUNTA COMUNALE

RISULTATI DI GESTIONE

Il risultato di gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi conclusiva proprio in questo documento contabile.
Così come il bilancio di previsione rappresenta la fase iniziale della programmazione gestionale nella quale l'Amministrazione programma e pianifica le linee strategiche della propria azione di governo, individuando obiettivi e programmi, il rendiconto della gestione esprime la fase successiva di verifica dei risultati conseguiti al fine di valutare l'operato dei responsabili nel corso dell'esercizio.
Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione per l'anno successivo.
Le considerazioni suesposte trovano riscontro legislativo nelle varie norme promulgate nel corso degli anni, che rilevano un progressivo e costante processo di affinamento per un'attività di programmazione quanto più puntuale ed attendibile possibile.
In tale ottica il legislatore ha operato un primo intervento con l'art. 151 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, che al comma 6, così recita "al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".
Partendo dalle premesse esposte la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente cercando di approfondire la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti per poi passare alla spesa.
I consiglieri comunali saranno invitati a voler prendere visione del conto del bilancio ed i suoi allegati presso gli uffici comunali, ai sensi dell'art. 227 del T.U.

Il Conto del Bilancio sarà altresì inviato, unitamente a tutta la documentazione e le scritture contabili, al Revisore del Conto per la prescritta certificazione di conformità dei dati e delle scritture e parere favorevole ai sensi dell'art. 239 del TU.

La Giunta, nella relazione, prescritta dall'art. 151 del TU. e redatta ai sensi dell'art. 231 del citato D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, è tenuta ad esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi che l'Amministrazione si è data ed ai costi sostenuti.

Valutazione che si esprime positiva sotto il profilo tecnico finanziario sulla scorta dei dati economici forniti dal responsabile del servizio economico finanziario.

Il Conto della Gestione infatti:

- presenta rispondenza tra le entrate e la spesa;
- gli scostamenti, più significativi, tra le previsioni e gli accertamenti quando in essere sono giustificati da motivate necessità o da sopravvenute normative di legge;
- evidenzia la corrispondenza del conto del Tesoriere con il conto del Bilancio, con regolarità delle procedure di entrata e di spesa;
- rispetta il principio della competenza nel rilevare accertamenti ed impegni;
- ha visto un corretto inserimento a bilancio dei residui attivi e passivi con il riaccertamento attuato secondo il dettato degli artt: 189 e 190 del T.U.
- rispetta infine, l'utilizzo dei fondi a destinazione vincolata, come previsto dall'art.187 del citato T.U.

Per quanto attiene ai risultati conseguiti nell'esercizio finanziario in argomento in rapporto ai programmi e costi sostenuti, la valutazione è positiva, ed a questo risultato si è giunti per la professionalità dimostrata da tutto il personale incaricato di portare a termine i vari servizi.

RISULTATI DI GESTIONE

RISULTATO DELLA GESTIONE – SITUAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE

Dal 01.01.2015 la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs.118/2011, ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Pertanto, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2015 sono state imputate agli esercizi in cui diventano esigibili. Mediante la voce "di cui FPV" evidenziata negli schemi armonizzati, sono quindi rinviate agli esercizi successivi le spese finanziate nel 2016 ma esigibili negli anni successivi.

La situazione finanziaria presenta un fondo di cassa al 31.12.2016 di euro 671.976,68

La situazione finanziaria presenta un avanzo di amministrazione al 31.12.2016 di euro 535.915,79

Con i seguenti dettagli:

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			153.657,56
ACCANTONAMENTI			122.279,59
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			79.700,88
TOTALE AVANZO VINCOLATO			**355.638,03**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE			**180.277,76**

In relazione al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, si evidenzia che lo stesso è stato quantificato, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione con il metodo ordinario, raffrontando gli incassi annui con i residui attivi alla data del 01/01 dell'ultimo quinquennio. Mentre in questa sede si è deciso di accantonare il 100% del residui attivi che presentano difficoltà di incasso.

Movimentazioni riguardanti le anticipazioni da Istituto Tesoriere

Con riferimento all'analisi del titolo Titolo 7^ "Entrate da anticipazione da istituto tesoriere" e del Titolo 5^ "Spese per la chiusura anticipazioni da istituto tesoriere", anche in relazione alle prescrizioni informative di cui all'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011, si evidenzia che l'Ente, nel corso dell'esercizio 2016 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

STATO PATRIMONIALE – VARIAZIONI – SITUAZIONE A FINE ESERCIZIO

L'inventario dei beni patrimoniali è stato aggiornato sulla base di quanto previsto dall'art. 230 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Sono stati redatti il Conto economico e il Conto del Patrimonio ai sensi degli artt. 229 e 230 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e pertanto il risultato economico presenta un avanzo di Euro 114.220,74=, mentre la situazione patrimoniale, è la seguente:

TOTALE ATTIVITA'	Euro	19.752.459,96=
TOTALE PASSIVITA'	Euro	10.502.610,28=
PATRIMONIO NETTO	Euro	9.249.849,68=

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

BILANCIO - APPROVAZIONE

VARIAZIONI

RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA

RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 20 del 10/05/2016.

Le operazioni di variazione al Bilancio di Previsione 2016 sono state autorizzate con i seguenti provvedimenti:

			RATIFICA CONSILIARE	
ORGANO	DATA	NUMERO	DATA	NUMERO
Giunta Comunale	23/08/2016	67	30/08/2016	32
Consiglio Comunale	25/10/2016	36		
Consiglio Comunale	29/11/2016	38		

Il riaccertamento ordinario dei residui è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 1/03/2016.

E' stato dato atto del permanere degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 36, comma 36, comma 2, Dlgs. n. 77/95 in occasione della deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione del 28/06/2016 con atto del Consiglio Comunale n. 28.

Le operazioni di assestamento al Bilancio di Previsione 2016 sono state autorizzate con il provvedimento consiliare n. 27 del 28/06/2016.

Le operazioni di prelievo dal fondo di riserva ordinario sono state autorizzate dalla giunta comunale con i seguenti provvedimenti:

DATA	NUMERO
01/03/2016	21
10/05/2016	42

La situazione finanziaria presenta un fondo di cassa al 31.12.2016 come di seguito:

		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 1 GENNAIO 2016			595.451,44
RISCOSSIONI	504.268,71	3.744.784,38	4.249.053,09
PAGAMENTI	665.035,83	3.507.492,02	4.172.527,85
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016			671.976,68

La situazione finanziaria presenta un avanzo di amministrazione al 31.12.2016 come di seguito:

		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016			671.976,68
RESIDUI ATTIVI	162.152,50	477.048,26	639.200,76
RESIDUI PASSIVI	28.310,33	558.974,27	587.284,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2017			187.977,05
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2016			**535.915,79**

Con i seguenti dettagli:

	GESTIONE RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2015	572.559,24		572.559,24
GESTIONE RESIDUI 2016	-4.032,75		-4.032,75
AVANZO GESTIONE COMPETENZA ANNO 2016		155.366,35	155.366,35
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE TOTALE 2016			**723.892,84**
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO 2017			187.977,05
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016			**535.915,79**
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			153.657,56
ACCANTONAMENTI			122.279,59
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI			79.700,88
TOTALE AVANZO VINCOLATO			**355.638,03**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE			**180.277,76**

ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE

GESTIONE DI COMPETENZA

GESTIONE DEI RESIDUI

IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2016

Alla luce delle previsioni di entrata e di spesa si forniscono specifiche indicazioni sullo stato di conseguimento del rispetto del vincoli di finanza pubblica relativo al pareggio di bilancio, che, a decorre dal 2016, ha sostituito le previgenti disposizioni in materia di Patto di Stabilità interno.

La Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ha previsto infatti al comma 707 che "*A decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione l'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n.183 e tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i commi 461, 463, 464, 468, 469 ed i commi da 474 a 483 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n.190*".
Ai sensi del comma 710 della suddetta norma, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti locali devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei commi 728, 730, 731 e 732.

Il successivo comma 711 ha previsto che, limitatamente all'anno 2016, tra entrate e le spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Ai sensi del comma 712 *"A decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione è allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710, come declinato al comma 711"*
A tal fine, il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

Al termine dell'esercizio le risultanze contabili, così come riportate nel prospetto di certificazione della gestione, dimostrano il rispetto dell'obbiettivo del pareggio, come riportate nella tabella che segue:

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2016	
(Valori in migliaia di euro)	Competenza
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	40
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in c/capitale al netto quota fin.da debito	115
ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	3.815
SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	3.458
SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	**512**
SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMIANTO ANNO 2016	**0**
SALDO SPAZI FIANZIARI ACQUISITI CON I PATTI RAGIONALIZZATI E CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2016 E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN C/CAPITALE	0
SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	**0**
DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE FINALI E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	**€ 512**

GESTIONE DI COMPETENZA

Con il temine "*gestione di competenza*" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

ENTRATE CORRENTI

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	% 4 su 3	Riscossioni	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
I	2.158.025,00	2.172.525,00	2.176.165,27	100,17	1.936.838,63	89,00
II	288.065,00	288.065,00	289.977,28	100,66	267.691,06	92,31
III	794.300,00	846.410,00	613.266,78	72,46	418.805,03	68,29
Totale	3.240.390,00	3.307.000,00	3.079.409,33	93,12	2.623.334,72	85,19

ENTRATE TRIBUTARIE

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte vengono riproposte le informazioni presenti nella Relazione Previsionale e programmatica non più in una ottica preventiva, ma cercando di rappresentare attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'Ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.
A tale fine occorre effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente. In particolare:

I.M.U Prevista dall'art. 13 del D. L. 201/2011.
Si è mantenuta l'aliquota base del 4 per mille per l'abitazione principale e l'8,8 per mille sugli altri immobili, così come è stata confermata l'aliquota ridotta al 7,6 per mille per gli immobili ceduti in comodato gratuito ai parenti di 1° grado. Per i fabbricati di categoria D il gettito ad aliquota base va allo Stato. Come è noto l'abitazione principale non è soggetta ad IMU (salvo immobili A/1-A/8-A/9).

Stanz. Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
535.000	515.497,24	515.497,24	0,00

TASI
La Tasi (tassa sui servizi indivisibili) è stata istituita con Legge 27/12/2013 n. 147 a fronte della sospensione del rimborso dello Stato ai Comuni del mancato introito dell'IMU sull'abitazione principale e dell'ulteriore diminuzione dei trasferimenti statali.
Il Consiglio Comunale con atto n. 18 del 10 maggio 2016 ha confermato le seguenti aliquote anche per l'anno 2016:

- Tutte le abitazioni principali e loro pertinenze: aliquota 1,8 per mille
- Altri fabbricati: aliquota 1,8 per mille
- Aree edificabili: aliquota 0 per mille.

Nel caso che l'immobile sia occupato da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale (es. affitto, uso gratuito), l'occupante è tenuto a versare la Tasi nella misura del 10%, mentre il restante 90% è dovuto dal possessore. Come per l'IMU, anche la TASI non si applica alle abitazioni principali (salvo immobili A/1-A/8-A/9).

Stanz. Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
180.000,00	173.154,58	173.154,58	0,00

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
Il servizio è affidato in concessione e l'imposta relativa viene applicata dal concessionario. Le minori entrate risentono della situazione economica generale.
L'importo accertato è comprensivo della quota a favore del concessionario di Euro 12.000,00 compreso di IVA, liquidato al capitolo n. 450 della spesa.

Stanz. Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
33.500,00	35.845,44	32.759,51	3.085,93

TOSAP

Sono state assoggettate alla tassa le occupazioni dei beni appartenenti al patrimonio indisponibile del comune.

Stanz. Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
30.000,00	25.703,38	25.655,18	48.20

TARI

Si tratta della tassa per il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. La tassa deve coprire integralmente il costo del servizio. Si è provveduto a predisporre uno specifico piano finanziario, sulla base del quale sono state deliberate le relative tariffe.

Per quanto riguarda le modalità di riscossione delle somme si precisa che il servizio è riscosso direttamente mediante modello F24.

Stanz. Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
475.000,00	477.966,46	412.213,51	65.752,95

ADDIZIONALE IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 2002, l'aliquota per l'anno 2016 è stata confermata allo 0,35 per cento, tra le più basse in assoluto rispetto alla grandissima maggioranza dei Comuni.

Stanz. Assestato	Accertamenti	Riscossioni	Residui
162.000,00	162.000,00	52.985,95	109.014,05

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Accertamenti	% 4 su 3	Riscossioni	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
IV	722.705,00	811.705,00	735.624,11	90,63	714.650,46	97,15
VI (1)	-	-				
Totale	722.705,00	811.705,00	- 735.624,11	90,63	714.650,46	97,15

SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI PARTE CAPITALE

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Impegni	% 4 su 3	Pagamenti	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
I	2.959.377,51	3.069.487,51	2.639.484,30	85,99	2.361.622,19	89,47
IV (1)	389.635,00	389.635,00	389.630,36	100,00	389.630,36	100,00
Totale	3.349.012,51	3.459.122,51	3.029.114,66	87,57	2.751.252,55	90,83

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MACROAGGREGATI

Descrizione	**RENDICONTO 2016**	**Incidenza % sul totale spese correnti**
Redditi da lavoro dipendente	586.488,47	22,22
Imposte e tasse a carico dell'ente	42.076,61	1,59
Acquisto di beni e servizi	1.546.420,03	58,59
Trasferimenti correnti	157.898,37	5,98
Interessi passivi	222.641,68	8,44
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.827,00	0,07
Altre spese correnti	82.132,14	3,11
TOT. SPESE CORRENTI	**2639.484,30**	100,00

SPESE IN CONTO CAPITALE

Titoli	Previsioni iniziali	Previsioni assestate	Impegni	% 4 su 3	Pagamenti	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
II	867.929,43	959.929,43	630.552,43	65,69	376.597,65	59,73
Totale	867.929,43	959.929,43	630.552,43	65,69	376.597,65	59,73

GESTIONE DEI RESIDUI

GESTIONE RESIDUI ATTIVI

Titoli	Situazione all'1.1.2016	Riscossioni nell'esercizio	Residui da riportare	Totale accertamenti	Differenza + -
I – II - III	599.791,60	461.442,16	100.643,21	562.085,37	-37.706,23
IV - V	110.187,31	42.826,55	61.509,29	104.335,84	- 5.851,47
IX				-	-
Totale	709.978,91	504.268,71	162.152,50	666.421,21	-43.557,70

GESTIONE RESIDUI PASSIVI

Titoli	Situazione all'1.1.2016	Pagamenti nell'esercizio	Residui da riportare	Totale impegni	Differenza + -
I - III	469.792,60	439.270,63	3.250,00	442.520,63	- 27.271,97
II	227.131,99	189.818,68	25.060,33	214.879,01	- 12.252,98
VII	35.946,52	35.946,52		35.946,52	-
Totale	732.871,11	665.035,83	28.310,33	693.346,16	-39.524,95

GESTIONE RESIDUI – RISULTATO COMPLESSIVO

Il risultato complessivo della gestione dei residui può così riassumersi:

Entrata – minori accertamenti	€	-43.557,70
Spesa - minori impegni	€	39.524,95
Avanzo della gestione residui	€	-4.032,75

ANALISI RESIDUI ATTIVI COMPRESI I CREDITI INESIGIBILI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO DA RIPORTARE NEL CONTO DEL PATRIMONIO

ANALISI RESIDUI ATTIVI

capito	descrizione_capitolo	assestato_residui	reversali_residui	accertamenti_residui	da eliminare	da riportare	note su colonna "da eliminare"
1114	Imposta comunale sulla pubblicità - 450	1.345,26	1.345,26	1.345,26	-	-	
1119	Recupero evasione ICI	16.630,18	2.289,07	16.625,03	5,15	14.335,96	insussistente
1121	Addizionale IRPEF	109.348,94	109.348,94	109.348,94	-	-	
1129	Recupero evasione IMU	12.502,00	345,44	12.502,00	-	12.156,56	
1211	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	1.322,04	1.322,04	1.322,04	-	-	
1214	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani L. 507/93 - 1461	277,99	277,99	277,99	-	-	
1218	Tassa sui rifiuti e sui servizi TARES Art. 14 DL 201/2011	31.142,18	1.160,00	1.160,00	29.982,18	-	Crediti dubbia esigibilità da riportare su Conto del Patrimonio
1220	TASSA SUI RIFIUTI - TARI Art. 1 comma 639 L. 147/2013	171.331,49	99.282,20	171.331,49	-	72.049,29	
1221	Tassa sui rifiuti e servizi TARES 2013 da rimborsare CAP. USCITA 491	4.195,35	-	-	4.195,35	-	insussistente (importo presunto) - vedi spesa cap. 491
1301	Fondo solidarietà comunale - art. 1 co. 380 L. 228/2012	35.592,86	35.592,86	35.592,86	-	-	
2114	Contributo dello Stato L. 65/87 mutuo CCDDPP pos. 4439056/00 euro 247.900 - 2004/	15.932,75	15.932,75	15.932,75	-	-	
2202	L.R. 431/98 contributo sostegno finanziario abitazioni in locazione - 1736 - SIOPE 220	151,29	151,29	151,29	-	-	
2205	Dote Sport Regione Lombardia	800,00	800,00	800,00	-	-	
2306	Contributi Fondo Sociale Regionale ex circolare 4 Rimborsi quote servizi associati	2.066,09	2.066,09	2.066,09	-	-	
2331	Contributo Comunità Montana Piambello per attività sociali, culturali, sportive e ricreativ	1.800,00	1.800,00	1.800,00	-	-	
3101	Diritti di segreteria cap. spesa 230	34,84	34,84	34,84	-	-	
3104	Diritti carte d'identità e pratiche separazione o divorzio SIOPE 3103	222,40	222,40	222,40	-	-	
3105	Diritti segreteria ufficio tecnico comunale competenza ente SIOPE 3101	128,00	128,00	128,00	-	-	
3120	Sanzioni amministrative norme circ. strad. a carico famiglie 923 - 924 - 1309	2.338,20	845,30	2.338,20	-	1.492,90	
3129	Proventi servizi illuminazione votiva RILEVANTE AI FINI IVA (ART. 34 C 26 DL 179/12	2.532,00	2.252,00	2.514,00	18,00	262,00	insussistente (doppia registrazione)
3130	Proventi servizio mensa scuola materna/elementare RILEVANTE AI FINI IVA	1.354,87	1.136,47	1.136,47	218,40	-	Crediti dubbia esigibilità da riportare su Conto del Patrimonio
3141	Proventi servizi trasporto alunni - 1077 SIOPE 3126 RILEVANTE AI FINI IVA	434,00	434,00	434,00	-	-	
3166	Proventi impianto depurazione SIOPE 3131 RILEVANTE AI FINI IVA	95.102,17	95.102,17	95.102,17	-	-	
3176	Proventi distribuzione gas RILEVANTE AI FINI IVA	77.003,83	77.003,83	77.003,83	-	-	
3178	Proventi servizi assistenza domiciliare - 1711 RILEVANTE AI FINI IVA	734,20	387,70	734,20	-	346,50	
3194	Servizio pasti caldi anziani 1712 RILEVANTE AI FINI IVA - SIOPE 3149	2.528,50	2.528,50	2.528,50	-	-	
3210	Locazione terreno per stazione base telefonia mobile	3.924,73	3.924,73	3.924,73	-	-	
3302	Interessi attivi da altri Enti del settore pubblico	87,22	87,22	87,22	-	-	
3503	Rimborso spese sinistri POLIZIA LOCALE	1.023,34	-	-	1.023,34	-	Crediti dubbia esigibilità da riportare su Conto del Patrimonio
3505	Rimborsi diversi da imprese UFFICIO TECNICO	594,96	339,07	339,07	255,89	-	insussistente - nota prot. 1307/2017
3516	Rimborso spese per servizi disabili scuole superiori -1502	3.672,87	1.638,00	1.638,00	2.034,87	-	insussistente - già incassato nel 2014
3520	Rimb. buoni mensa docenti scuole Istituto Comprensivo 1024	3.000,00	3.026,95	3.026,95	- 26,95	-	maggiore entrata
3588	Proventi pubblicità informatore comunale 120/121 RILEVANTE AI FINI IVA	637,05	637,05	637,05	-	-	
4161	Governo Progetto #Scuole Sicure	42.500,00	-	36.648,53	5.851,47	36.648,53	minore contributo concesso rispetto alla spesa cap. 2327
4178	Contributo Stato messa in sicurezza edificio scolastico Scuola elementare via Medici 2	19.583,56	-	19.583,56	-	19.583,56	
4200	Contributi in c/capitale C. M. Piambello 2865	39.041,67	39.041,67	39.041,67	-	-	
4222	Contributi c/capitale enti del settore pubblico	8.784,88	3.784,88	8.784,88	-	5.000,00	
4230	Rimborsi per danni al patrimonio dell'ente	277,20	-	277,20	-	277,20	
		709.978,91	**504.268,71**	**666.421,21**	**43.557,70**	**162.152,50**	

ANALISI RESIDUI PASSIVI

capitolo	descrizione_capitolo	assestato_residui	mandati_residui	impegni_residui	da eliminare	da riportare	note su colonna "da eliminare"
108	Indennità di presenza e rimborsi amministratori	273,56	273,56	273,56	-	-	
109	Indennità Revisore dei Conti	2.537,60	2.537,60	2.537,60	-	-	
120	Spese gestione giornalino comunale - 3188	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	-	
121	Spese gestione giornalino: pubblicità 3188 RILEVANTE AI FINI IVA	386,80	386,80	386,80	-	-	
150	Spese per quote associative	1.200,00	-	1.200,00	-	1.200,00	
200	Spese per il personale ufficio segreteria	19.018,44	18.703,68	18.703,68	314,76	-	insussistente
201	Oneri previdenziali personale ufficio segreteria	4.960,99	4.960,99	4.960,99	-	-	
240	Imposte e tasse area segreteria	1.580,53	1.580,53	1.580,53	-	-	
330	Spese Funzionamento ufficio ragioneria e tributi Spese di tesoreria e conti correnti post	796,52	796,52	796,52	-	-	
335	Spese per compensi componenti controllo di gestione	634,40	634,40	634,40	-	-	
450	Spese riscossione imposta sulla pubblicità 1114 accertamento riscossione liquidazione	459,54	459,54	459,54	-	-	
470	IVA a debito - 3550 Imposte e tasse	311,68	311,68	311,68	-	-	
491	Tassa sui rifiuti e sui servizi TARES 2013 da rimborsare CAP. ENTRATA 1221	9.060,55	-	-	9.060,55	-	insussistente (importo presunto) - vedi entrata cap. 1221
520	Prestazione di servizi e manut. ordinaria patrimonio-utenze SERVIZIO PARZIALMENTE	1.821,57	1.821,57	1.821,57	-	-	
521	Prestazione di servizi e manutenzione ordinaria patrimonio SERVIZIO PARZIALMENTE	1.354,20	1.354,20	1.354,20	-	-	
610	Spese per liti e arbitrati Ufficio tecnico SIOPE 1331	8.365,00	-	-	8.365,00	-	insussistente - nota prot. 2449/2016
750	Fondo miglioramento efficienza servizi	2.542,31	2.542,31	2.542,31	-	-	
752	Indennità di responsabilità e risultato	3.453,24	3.453,24	3.453,24	-	-	
763	Buoni pasto dipendenti e Segretario comunale SIOPE 1327	162,37	162,37	162,37	-	-	
764	Rimborso spese missioni dipendenti	91,10	91,10	91,10	-	-	
809	Spese attività di riclassificazione e crescita professionale	120,00	120,00	120,00	-	-	
811	Spese formazione dipendenti riduzione art. 6 c. 13 DL 78/10	160,00	160,00	160,00	-	-	
812	Servizi funzionamento palazzo comunale - canoni	102,48	102,48	102,48	-	-	
814	Spese pulizia palazzo comunale	1.243,30	1.243,30	1.243,30	-	-	
815	Illuminazione palazzo comunale	9.814,74	9.814,74	9.814,74	-	-	
816	Servizi funzionamento CED - SIOPE 1329	2.189,76	2.189,76	2.189,76	-	-	
820	Spese per elaborazione stipendi e servizi connessi SIOPE 1332	155,55	155,55	155,55	-	-	
821	Spese per manutenzione ordinaria palazzo comunale	2.084,62	2.084,62	2.084,62	-	-	
822	Spese telefoniche uffici amministrativi SIOPE 1315	267,86	267,86	267,86	-	-	
825	Spese per fotocopie uffici amministrativi SIOPE 1332	940,67	940,67	940,67	-	-	
828	Adempimenti sanitari D.Lgs 81/2008	202,00	202,00	202,00	-	-	
829	Riscaldamento palazzo comunale SIOPE 1318	8.700,17	8.375,00	8.375,00	325,17	-	insussistente - utenze
830	Servizio Protocollo informatico e archivio	4.300,00	3.660,00	4.270,00	30,00	610,00	insussistente- economia attestata su fattura
920	Servizi funzionamento ufficio vigilanza-canoni MCTC	22,69	22,69	22,69	-	-	
922	Vigilanza notturna SIOPE 1306	315,16	315,16	315,16	-	-	
923	Potenziamento attività Polizia locale - 3117 (automezzo) Finalità D. Lgs. 285/1992 art. 2(	498,55	498,55	498,55	-	-	
925	Servizi funzionamento ufficio vigilanza - nac	2.382,91	2.372,91	2.372,91	10,00	-	insussistente- economia attestata su fattura
1014	Servizi funzionamento mense scolastiche - utenze 3130 RILEVANTE AI FINI IVA	500,30	500,30	500,30	-	-	
1015	Servizi manutenzione ordinaria mense scolastiche RILEVANTE AI FINI IVA	275,20	275,20	275,20	-	-	
1023	Buoni pasto docenti scuola materna e elementare 3520	108,65	108,65	108,65	-	-	
1045	Spese pulizia palestra 3153 RILEVANTE AI FINI IVA - SIOPE 1314	1.018,94	1.018,94	1.018,94	-	-	
1056	Spese per utenze palestra - 3153 RILEVANTE AI FINI IVA	7.425,32	7.168,27	7.168,27	257,05	-	insussistente - utenze
1057	Manutenzione ordinaria palestra - 3153 RILEVANTE AI FINI IVA	825,61	825,61	825,61	-	-	
1075	Spese per utenze Istituto Comprensivo	20.973,87	20.973,87	20.973,87	-	-	
1076	Fornitura servizi Istituto comprensivo - nac	1.062,78	1.062,78	1.062,78	-	-	
1077	Trasporti scolastici e progetto "Pedibus"- 3141 -SIOPE 1302 RILEVANTE AI FINI IVA	8.112,00	8.112,00	8.112,00	-	-	
1078	Manutenzione ordinaria Istituto Comprensivo	4.112,78	4.112,78	4.112,78	-	-	
1084	Contributi straordinari Regione Lombardia vincolati alla riduzione dei costi per l'istruzion	434,00	434,00	434,00	-	-	
1115	Prestazione di servizi Casa Contadina - utenze	1.970,10	1.970,10	1.970,10	-	-	
1116	Spese per manutenzione ordinaria Casa Contadina	813,86	813,86	813,86	-	-	
1121	Cultura, tempo libero, spettacolo SIOPE 1332	610,00	610,00	610,00	-	-	
1185	Dote Sport Regione Lombardia	800,00	800,00	800,00	-	-	
1302	Vestiario dipendenti servizio viabilità SIOPE 1208	522,41	520,55	520,55	1,86	-	insussistente- economia attestata su fattura
1303	Beni funzionamento automezzi comunali	297,39	297,39	297,39	-	-	
1304	Acquisto di beni per manutenzione ordinaria strade (sale, asfalto,...)	5.554,42	5.554,42	5.554,42	-	-	
1311	Manutenzione ordinaria strade SIOPE 1311 IMMOBILI - SIOPE 1313 MOBILI	7.363,78	7.363,78	7.363,78	-	-	
1314	Rimozione neve SIOPE 1311	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	-	
1315	Servizi funzionamento automezzi comunali SIOPE 1312	706,38	706,38	706,38	-	-	
1351	Spese utenze illuminazione pubblica SIOPE 1306	86.852,06	84.920,72	84.920,72	1.931,34	-	insussistente - utenze
1353	Spese funz.to e manut. ordinaria impianti illum. pubblica SIOPE 1311	2.328,43	2.328,43	2.328,43	-	-	
1403	D.P.R. 447/98 Sportello unico attività produttive Comunità Montana Piambello SIOPE 13	3.731,64	2.216,25	2.216,25	1.515,39	-	insussistente- economia attestata su nota CMP
1406	Spese per liti e arbitrati ufficio tecnico urbanistico SIOPE 1331	18.095,15	18.095,15	18.095,15	-	-	
1438	Spese per manutenzione sede Protezione Civile - utenze	673,44	673,44	673,44	-	-	
1440	Servizi funzionamento manut. ordinaria fognature - utenze RILEVANTE AI FINI IVA - SI	355,58	355,58	355,58	-	-	
1441	Servizi funzionamento e manutenzione ordinaria fognature RILEVANTE AI FINI IVA - SI	2.788,10	2.788,10	2.788,10	-	-	
1442	Spese per impianto depurazione (entrata cap. 2116 Rist. Fr.) RILEVANTE AI FINI IVA -	30.785,95	30.785,95	30.785,95	-	-	
1461	Spese per gestione servizio Rifiuti Solidi Urbani SIOPE 1303 PARZIALMENTE RILEVAN	89.600,02	89.600,02	89.600,02	-	-	
1462	Custodia discarica via Lugano SIOPE 1303	3.723,94	3.723,94	3.723,94	-	-	
1486	Manutenzione ordinaria giardini	2.932,64	2.932,64	2.932,64	-	-	
1547	Trasferimento voucher prima infanzia ad Asili Nido accredi tati Piano di Zona - 2331 - S	1.800,00	1.800,00	1.800,00	-	-	
1601	Spese per ricovero cani randagi e servizi diversi	2.226,50	2.226,50	2.226,50	-	-	
1602	Gestione centro diurno anziani - utenze	6.481,66	3.825,60	3.825,60	2.656,06	-	insussistente - utenze
1603	Gestione centro diurno anziani - manutenzione ordinaria	442,95	442,95	442,95	-	-	
1706	Rette per strutture residenziali disabili SIOPE 1333	3.832,74	3.832,74	3.832,74	-	-	
1707	Prestazioni di servizi ufficio assistenza sociale	1.064,23	1.064,23	1.064,23	-	-	
1709	Servizio formazione autonomia disabile - 3515 SIOPE 1333 RETTE	1.799,08	1.799,08	1.799,08	-	-	
1710	Spese gestione CENTRO DIURNO DISABILI - 3177	10.982,58	8.305,79	8.305,79	2.676,79	-	insussistente- economia attestata su nota CMP
1711	Spese assistenza domiciliare - 3178 RILEVANTE AI FINI IVA - SIOPE 1333	1.817,92	1.817,92	1.817,92	-	-	
1712	Servizio pasti caldi 3194 RILEVANTE AI FINI IVA - SIOPE 1333	2.330,33	2.330,33	2.330,33	-	-	
1713	Spese per servizi convenzionati CAAF	250,00	122,00	122,00	128,00	-	insussistente- economia attestata su fattura
1732	Rimborso a Comuni per servizi diversi alla persona	3.120,18	3.120,18	3.120,18	-	-	
1736	L.R. 431/98 sostegno finanziario abitazioni in locazione 2202	1.440,00	-	1.440,00	-	1.440,00	
1810	Servizi funzionamento illuminazione votiva - utenze - 3129 RILEVANTE AI FINI IVA	1.821,97	1.821,97	1.821,97	-	-	
1850	Manutenzione ordinaria cimitero - utenze	1.443,89	1.443,89	1.443,89	-	-	
1851	Manutenzione ordinaria cimitero Inumazione/esumazione	14.072,97	14.072,97	14.072,97	-	-	
2005	Atti notarili e frazionamenti	3.204,33	3.204,33	3.204,33	-	-	
2050	Manutenzione straordinaria patrimonio INV. 137 SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANT	1.281,00	1.281,00	1.281,00	-	-	
2051	Manutenzione straordinaria edificio comunale adibito a asilo nido - efficientamento ener	37.771,25	37.771,25	37.771,25	-	-	
2058	Acquisto arredi attrezzature e strumentazioni Casa Contadina	255,03	255,03	255,03	-	-	
2060	Manutenzione straordinaria Casa Contadina - impianti riscal damento ed elettrici INV 13	2.225,55	2.225,55	2.225,55	-	-	
2061	Area mercato quadro elettrico e varie	1.826,69	-	-	1.826,69	-	insussistente nota prot. 2254/2017
2184	Acquisto attrezzature - software - dotazioni informatiche uffici	5.368,00	5.368,00	5.368,00	-	-	
2191	Progettazione	10.964,16	10.964,16	10.964,16	-	-	
2205	Spese di progettazione a favore della Comunità Montana Piambello	2.300,00	2.300,00	2.300,00	-	-	
2327	Manutenzione straordinaria immobili Istituto Comprensivo SIOPE 2109 - PARZIALMENT	45.229,21	43.042,59	43.042,59	2.186,62	-	economia per chiusura lavori
2335	Acquisizione beni mobili servizio istruzione PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	1.736,05	1.736,05	1.736,05	-	-	
2351	Acquisto patrimonio biblioteca - INV 691	504,99	504,99	504,99	-	-	
2414	Manutenzione straordinaria impianti sportivi RILEVANTE AI FINI IVA	41.474,43	15.174,43	40.234,76	1.239,67	25.060,33	economia attestata su determinazione n. 3/2017
2415	Manutenzione straordinaria campi tennis RILEVANTE AI FINI IVA	7.347,68	7.347,68	7.347,68	-	-	
2471	Manutenzione straordinaria asfaltature e servizi connessi INV. 117	3.966,39	3.966,39	3.966,39	-	-	
2473	Manut. straord. marciapiedi ed eliminazione barriere archit.	12.700,00	12.700,00	12.700,00	-	-	
2551	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica INV. 119	7.661,11	7.661,11	7.661,11	-	-	
2650	PGT strumenti urbanistici, indagini e regolamenti correlati INV. 109	3.647,80	3.647,80	3.647,80	-	-	
2680	Manutenzione straordinaria automezzo protezione civile	2.425,00	2.425,00	2.425,00	-	-	
2713	Manutenzione straordinaria fognature - INV. 277 fondi contrib Regione Lomb. cap. 418(	2.440,32	2.440,32	2.440,32	-	-	
2724	Ristrutturazione impianto pompaggio Gaggiolo tramite Aspem (quota ammortamento imp	7.000,00	-	-	7.000,00	-	insussistente nota prot. 11631/2016
2856	Manutenzione straordinaria parchi e verde pubblico INV. 252 flora	22.509,00	22.509,00	22.509,00	-	-	
2900	Manutenzione straordinaria cimitero PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA	3.294,00	3.294,00	3.294,00	-	-	
4005	Anticipazioni conto terzi	96,40	96,40	96,40	-	-	
4009	Ritenute erariali lavoro autonomo	3.352,80	3.352,80	3.352,80	-	-	
4010	IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)	32.497,32	32.497,32	32.497,32	-	-	
		732.871,11	**666.036,83**	**693.346,16**	**39.624,95**	**28.310,33**	

ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI

SERVIZI ISTITUZIONALI
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COMPLESSIVA COSTI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Capitolo	Descizione	entrate	spese personale	altre spese	totale spese	%
MENSE SCOLASTICHE - servizio in concessione						
cap. 3130 (escluse Royalties)	Proventi servizio mensa scuola materna	1.614,99			0,00	
	Personale D2 (0,5/12) istruzione		1.722,00		1.722,00	
	Personale C4 (0,5/12) istruzione		1.102,00		1.102,00	
cap. 1024	Contributo buoni mensa famiglie			1.000,60	1.000,60	
cap. 1014	Servizi funzionamento mensa scuola materna ed elementare			5.962,34	5.962,34	
		1.614,99	**2.824,00**	**6.962,94**	**9.786,94**	**16,50%**
ALTRI SERVIZI						
Palestra						
cap. 3153	Proventi servizi sportivi/palestra	3.301,57			0,00	
1056 - 50%	Spese funzionamento palestra - utenze			8.234,27	8.234,27	
1057 - 50%	Manutenzione ordinaria palestra - 3153			1.119,24	1.119,24	
cap. 1045	Spese pulizia palestra			11.765,31	11.765,31	
Trasporti scolastici					0,00	
cap. 3141	Proventi servizi trasporto alunni (comprensivo di contributo regionale)	4.095,50			0,00	
	Personale D2 (0,25/12) istruzione		861,00		861,00	
	Personale C4 (0,5/12) amministrativo		1.102,00		1.102,00	
cap. 1077	Trasporti scolastici (riferito al servizio di trasporto con scuolabus)			40.062,00	40.062,00	
Assistenza domiciliare					0,00	
cap. 2306	Contributo ASL assistenza anziani e disabili	1.897,28			0,00	
cap. 3178	Proventi servizi assistenza domiciliare	1.760,33			0,00	
capitoli 1700-1701-1750-1707	Assistente sociale 20%		5.308,00		5.308,00	
cap. 1711	Spese assistenza domiciliare			17.376,45	17.376,45	
Pasti al domicilio					0,00	
cap. 3194	Servizio pasti caldi anziani	7.947,14			0,00	
cap. 1712	Servizio pasti caldi			11.000,00	11.000,00	
capitoli 1303-1315-1317-1331	Costi automezzo Qubo 50%			710,32	710,32	
Utilizzo locali conferenze dibattiti					0,00	
cap. 3203	Proventi locali per riunioni	640,00			0,00	
capitoli 815-829	Illuminazione riscaldamento uffici (5%)			1.687,71	1.687,71	
	totale	**19.641,82**	**7.270,00**	**91.955,29**	**99.225,29**	**19,80%**
	Totale complessivo copertura costi	**21.256,81**	**10.094,00**	**98.918,23**	**109.012,23**	**19,50%**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COSTI SERVIZIO DEPURAZIONE-FOGNATURA

Capitolo	Descizione	entrate	spese	%
cap. 3166	Proventi servizi depurazione-fognatura	130.000,00		
capitoli 1440-1441	Servizi funzionamento fognatura		19.250,00	
cap. 1442	Spese impianto depurazione		122.169,16	
cap. 1448	Interessi passivi		37.233,09	
	Totale	**130.000,00**	**178.652,25**	**72,77%**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO COPERTURA COSTI SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI

		entrate		
1021214-1220	Tassa smaltimento rifiuti	477.966,46		
	Contributo MIUR scuole	-2.118,56		
3013195-3195	Proventi da vendita raccolta differenziata RSU	-1.254,03		
1010403-430	Spese riscossione TARI		1.042,76	1.042,76
1090503-1461	Spese raccolta rifiuti (Aspem)		387.041,70	387.041,70
1090503-1461	Spese raccolta rifiuti (Altri servizi)		4.877,56	4.877,56
1090503-1462	Custodia discarica via Lugano		24.606,60	24.606,60
	Corsi formazione personale		200,00	200,00
	Costi software (manutenzione) 50% dell'applicativo		1.525,00	1.525,00
	Assistenza hardware 35% di 1/16 di euro 5124		115,00	115,00
	Costi ammortamento Piazzola (inventario n. 105)		2.710,94	2.710,94
	Spese 1/5 gara d'appalto (euro 3.500 su cap. bil. 2015 da ammortizzare nei prox 5 anni)		700,00	700,00
	Spese personale C5 35% - ufficio tributi		11.306,94	11.306,94
	Spese personale B2 10/12 - operaio		25.158,45	25.158,45
	Spese personale D3 5% - Responsabile U. T.		2.461,18	2.461,18
	Spese personale C5 10% - amministrativo U. T.		3.590,34	3.590,34
	Spese personale D5 5% - Responsabile tributi		2.769,21	2.769,21
	Spese personale C1 2% - amministrativo (consegna sacchi)		642,75	642,75
	Crediti inesigibili (non superiore al 5%)		5.845,43	
	Totale	**474.593,87**	**474.593,87**	**100,00%**

RENDICONTO GENERALE DEL PATRIMONIO

Attivo	31/12/2015	*Variazioni da conto finanziario*	*Variazioni da altre cause*	31/12/2016
Immobilizzazioni immateriali	14.258,35	8.368,00	-13.972,25	14.258,35
Immobilizzazioni materiali	18.012.297,29	555.748,33	-564.636,38	18.003.409,24
Immobilizzazioni finanziarie	396.494,05	27.120,88		423.614,93
Totale immobilizzazioni	**18.428.653,34**	**591.237,21**	**-578.608,63**	**18.441.282,52**
Rimanenze	0,00			0,00
Crediti	709.978,71	-70.778,15		639.200,76
Altre attività finanziarie	0,00			0,00
Disponibilità liquide	595.451,44	5.747,09		671.976,68
Totale attivo circolante	1.305.430,15	312.314,00		1.311.177,44
Ratei e risconti	0,00			0,00
	0,00			*0,00*
Totale dell'attivo	**19.734.084,09**	**889.051,39**	**-554.741,12**	**19.734.084,09**
Conti d'ordine	***276.262,23***	***51.883,12***		***328.764,50***
Passivo				
Patrimonio netto	**9.231.474,01**	**269.933,90**	**-155.713,16**	**9.345.694,75**
Conferimenti	**4.924.792,25**	**658.761,53**	**-167.506,61**	**5.416.047,17**
Debiti di finanziamento	5.072.078,91	-389.630,36		4.682.448,55
Debiti di funzionamento	469.792,60	-188.680,49		281.112,12
Debiti per anticipazione di cassa	0,00			0,00
Debiti per somme anticipate da terzi	35.946,52	-8.789,14		27.157,38
Totale debiti	**5.577.818,03**	**-389.091,97**	**-3520,05**	**5.577.818,03**
Ratei e risconti	**0,00**			**0,00**
	0,00			*0,00*
Totale del passivo	**19.734.084,29**	**587.117,19**	**-252.806,72**	**19.734.084,29**
Conti d'ordine	**276.262,23**	***51.883,12***		***328.764,50***

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA'

Nella documentazione relativa al rendiconto vengono altresì certificati i parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, elementi assai significativi per valutare la solidità, la virtuosità e la tenuta dei conti del nostro Comune. Evidenziamo con soddisfazione che nessuno dei parametri obiettivi presenta valori deficitari, a dimostrazione dell'efficacia dell'azione amministrativa. Si segnala in particolare che anche l'unico parametro che presentava negli scorsi anni elementi di criticità ("consistenza dei debiti di finanziamento"), si attesta ora ai livelli positivi attesi.

1)	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti	NO
2)	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	NO
3)	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	NO
4)	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente	NO
5)	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel;	NO
6)	volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore e' calcolato al netto dei contributi regionali nonche' di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	NO
7)	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuel)	NO
8)	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni)	NO
9)	Eventuale esistenza al 31 Dicembre di anticipazione di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti	NO
10)	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa correnti	NO

DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LORO ILLUSTRAZIONE

Come risulta dal Conto del Patrimonio, l'Ente non beneficia di alcun diritto reale di godimento (diritti di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù) su beni di terzi.

ELENCO DEGLI ENTI E DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI CON L'INDICAZIONE DEL SITO INTERNET SU CUI CONSULTARE I RENDICONTI O I BILANCI D'ESERCIZIO

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2013	Risultati di bilancio 2014	Risultati di bilancio 2015
ASPEM SpA	www.aspem.it	0,009	ACQUEDOTTO/IGIENE URBANA	8.586.312	1.617.339	1.890.712
SOCIETA' TUTELA BACINO FIUME OLONA	olona.societaecologiche.net	1,49	DEPURAZIONE	10.497	1.789	3.445
ALFA SRL (costituita nel 2015)		0,41	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, all'articolo 18 bis prevede che gli Enti Locali ed organismi strumentali debbano adottare un sistema di indicatori semplici denominato "piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Tali indicatori sono stati definiti per gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria con Decreto del Ministero dell'interno 22/12/2015.

Secondo tali norme gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione.
Il Decreto definisce pertanto due diversi modelli, quello relativo al Bilancio di Previsione e quello relativo al Rendiconto della Gestione.

La norma prevede che **gli enti locali** e i loro organismi e enti strumentali adottino il nuovo piano degli indicatori a decorrere dall'esercizio 2016, con riferimento al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.

Il Piano degli indicatori analizza:

- le variabili più significative del bilancio per valutare la complessiva situazione finanziaria dell'Ente
- la composizione delle entrate e alla relativa capacità di riscossione
- la composizione delle spese per missioni e programmi e alla capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento del bilancio di previsione.

Il piano degli indicatori, dopo l'approvazione dei documenti contabili, dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione stessa, nella sezione «trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

Oltre agli indicatori relativi alla capacità di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese, i cui dati trovano riscontro nelle tabelle già riportate nelle parti precedenti della presente relazione, il piano individua una serie di indicatori sintetici, atti ad evidenziare eventuali criticità nella gestione finanziaria dell'Ente,

L'analisi di tali indici fornisce pertanto utili informazioni sul Rendiconto, tra i quali riteniamo importante evidenziare:

1	**Rigidità strutturale del bilancio**	**40,27%**
L'indicatore analizza l'incidenza delle spese rigide, quali quelle relative al personale ed al rimborso dei prestiti, rispetto al totale delle entrate correnti		

2	**Entrate correnti**	
2.1	**Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**95,03%**

L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate dell'Ente		
2.2	**Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente**	**93,12%**
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.3	**Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**64,82%**
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate proprie dell'Ente		
2.4	**Incidenza degli accertamenti delle etrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente**	**63,51%**
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate proprie dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.5	**Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**80,33%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione inziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.6	**Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitiva di parte corrente**	**78,96%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione definiiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. L'indicatore, se letto in relazione al precedente, potrebbe evidenziare significativi scostamenti tra le previsioni di flussi finanziari iniziali e gli effettivi in corso d'esercizio.		
2.7	**Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente**	**55,46%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate propri dell'Ente rispetto alla programmazione inziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.8	**Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente**	**54,52%**
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione definiiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari.		

4	**Spese di personale**	
4.1	**Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente**	**24,46%**
4.2	**Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale**	**11,93%**

4.3	**Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale**	**17,22 %**
4.4	**Spesa di personale procapite**	**€ 132,78**

5	**Esternalizzazione dei servizi**	
5.1	**Indicatore di esternalizzazione dei servizi**	**27,85%**
L'indicatore analizza l'incidenza della spesa per contratti di servizi e trasferimenti correnti alle imprese, anche partecipate, rispetto al totale della spesa corrente impegnata a bilancio.		

6	**Interessi passivi**	
6.1	**Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti**	**7,23%**
6.2	**Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi**	**0%**
6.3	**Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi**	**0%**

7	**Investimenti**	
7.1	**Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale**	**19,27%**
7.2	**Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)**	**€ 131,85**
7.3	**Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)**	**€ 1,52**
7.4	**Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)**	**€ 133,37**
7.5	**Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente**	**60,53%**
7.6	**Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie**	**0%**
7.7	**Quota investimenti complessivi finanziati da debito**	**0%**

Gli indicatori evidenziano l'incidenza delle spese di investimento sul bilancio complessivo dell'Ente e sulle risorse acquisite.

8	**Analisi dei residui**	

8.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	98,84%
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza sulle spese correnti, rispetto al totale dei residui passivi per spese correnti. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese correnti mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.2	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	91,02%
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza della parte in c/capitale, rispetto al totale dei residui passivi per spese in c/capitale. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese di investimento mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.3	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	0%
L'indicatore analizza i residui del titolo 3 della spesa (Spese per incremento di attività finanziarie). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.4	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	81,92%
L'indicatore analizza i residui dei titoli 1-2-3 della spesa nel loro complesso derivanti dalla gestione di competenza, con il complesso dei residui passivi dei medesimi titoli.		
8.5	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	25,43%
L'indicatore analizza i residui del titolo 4 della spesa (Spese per rimborso prestiti). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.6	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	0%
L'indicatore analizza i residui del titolo 5 della spesa (Spese per chiusura anticipazione di Tesoreria). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		

9	Smaltimento debiti non finanziari	
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	76,60%
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti commerciali maturati nell'esercizio medesimo		
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	91,17%
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti commerciali maturati negli esercizi precedenti		
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	94,76%
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati nell'esercizio medesimo		

9.4	**Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti**	**100%**
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati negli esercizi precedenti		
9.5	**Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**	**-11,90**
L'indicatore analizza i tempi medi di pagamento dell'Ente. Come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, il dato risulta essere il conteggio della media dei giorni che superano i 30 gg. previsti ordinariamente per il pagamento delle prestazioni.		

10	**Debiti finanziari**	
10.1	**Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari**	**0%**
L'indicatore mette in relazione il rapporto tra le poste utilizzate nel corso dell'esercizio per estinzione anticipata di debiti e i debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.2	**Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari**	**0%**
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle quote capitale sostenute nel corso dell'esercizio (sia per rate di ammortamento che per estinzione anticipata) con debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.3	**Sostenibilità debiti finanziari**	**19,88%**
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle rate di ammortamento dei prestiti (interessi passivi + quota capitale) con le entrate correnti dell'Ente (titoli 1-2-3 Entrata)		
10.4	**Indebitamento pro capite (in valore assoluto)**	**€ 990,37**
L'indicatore misura il debito pro/capite, calcolato raffrontando il debito residuo al 31/12 con la popolazione residente		

11	**Composizione dell'Avanzo**	
11.1	**Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo**	**33,64%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo libero sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.2	**Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo**	**14,87%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo destinato ad investimenti sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.3	**Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto**	**28,67%**

L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo accantonato (F.C.D.E., Fondo rischi, altri fondi) sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.4	**Incidenza quota vincolata nell'avanzo**	**22,82%**
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo vincolato sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		

12	**Disavanzo di amministrazione**	
12.1	**Quota disavanzo ripianato nell'esercizio**	**0%**
In caso di miglioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di miglioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 01/01 - disavanzo al 31/12) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.2	**Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente**	**0%**
In caso di peggioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di peggioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 31/12 - disavanzo al 01/01) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.3	**Sostenibilità patrimoniale del disavanzo**	**0%**
L'indicatore mette in relazione il disavanzo risultante alla chiusura del rendiconto con il Patrimonio Netto dell'Ente		
12.4	**Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio**	**0%**
L'indicatore mette in relazione la quota di disavanzo iscritto in spesa nel conto del bilancio con le entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata)		

13	**Debiti fuori bilancio**	
13.1	**Debiti riconosciuti e finanziati**	**0%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati rispetto agli impegni di parte corrente e di parte capitale del Rendiconto (tit.1 e 2 Spesa)		
13.2	**Debiti in corso di riconoscimento**	**0%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata).		
13.3	**Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento**	**0%**
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio nel loro complesso (sia riconosciuti che in corso di riconoscimento) rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). Tende a verificare la capacità dell'Ente a dare copertura ai debiti in corso di riconoscimento.		

14	Fondo pluriennale vincolato	
14.1	Utilizzo del FPV	71,08%
L'indicatore mette in relazione la quota di FPV iscritta in entrata a bilancio dedotte le quote di FPV non utilizzate nel corso dell'esercizio e rinviate ad esercizi successivi, rispetto al totale del FPV iscritto in entrata. Viene pertanto misurata la % di utilizzo del FPV iscritto in entrata.		

15	Partite di giro e conto terzi	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	13,21%
L'indicatore mette in relazione gli accertamenti per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle entrate correnti (Tit.1-2-3 Entrata) accertate a rendiconto		
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	15,41%
L'indicatore mette in relazione gli impegni per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle spese correnti (Tit.1 Spesa) impegnate a rendiconto		

Si evidenzia che tali poste sono notevolmente influenzate dalla gestione IVA in split-payment, le cui poste transitano sulle partite di giro.

ANALISI DEI PROGRAMMI

L'esame complessivo dei principali aggregati di spesa consente di valutare l'effettiva realizzazione dei vari programmi.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'Ente.

Il confronto tra bilancio preventivo e consuntivo, con le voci riclassificate per programmi, consente di considerare con precisione gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni. Tale confronto rappresenta inoltre un ottimo strumento per tracciare con maggiore sicurezza il futuro sviluppo del programma.

Si vuole così misurare l'azione amministrativa, valutandone l'efficacia della gestione attraverso il confronto dei risultati raggiunti rispetto ai programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per la realizzazione degli stessi.

Di seguito vengono riportate considerazioni sintetiche riferite ai singoli programmi.

PROGRAMMA AFFARI GENERALI

L'Area Affari Generali ha garantito ed assicurato il buon funzionamento generale dell'Ente, curandone al meglio le attività istituzionali e le esigenze organizzative della struttura.
Particolare attenzione è stata prestata alla gestione amministrativa del personale ed all'organizzazione dell'ufficio Anagrafe, avendo sempre presente l'obiettivo prioritario di fornire una soddisfacente risposta alle svariate esigenze dell'utenza.
L'attività dei Servizi Demografici ha richiesto anche in questo esercizio un particolare impegno, in considerazione della molteplicità delle casistiche e della delicatezza delle specifiche situazioni, in un settore in costante evoluzione. Il passaggio al modello di anagrafe integrata ANPR ha rappresentato un deciso salto di qualità nell'espletamento della funzione ed è stato seguito con la massima professionalità.
In generale possiamo confermare che il servizio e la consulenza fornita allo sportello risultano molto apprezzati dai cittadini.

Sono state seguite con assiduità le attività di sviluppo e di implementazione del portale istituzionale del Comune, sia per rispondere alle vigenti disposizioni normative che per fornire ai cittadini un sempre più apprezzato ed efficace canale informativo. In particolare vengono seguiti ed aggiornati i contenuti relativi al progetto "Amministrazione trasparente". Sono state molto seguite le attività propedeutiche al raggiungimento del requisito di accessibilità del sito istituzionale e, proprio recentemente, il sito è stato corredato dal logo ufficiale dell'Agenzia per l'Italia Digitale, un riconoscimento che ci pone all'avanguardia in questo campo.

La gestione dei contratti assicurativi è stata oggetto di profonda attenzione, con l'obiettivo di ottenere le migliori condizioni contrattuali e la più idonea tutela per il Comune. Costante la relazione con il broker assicurativo che assiste il Comune; la linea di gestione si è in particolare orientata ad ottenere la migliore statistica sinistri, a tutto vantaggio e salvaguardia del nostro Ente.

È proseguita l'attività di sistemazione, riordino ed inventariazione dell'archivio generale, così come il protocollo informatico, attività che non hanno un tangibile impatto verso l'esterno ma che costituiscono un elemento fondamentale di garanzia e trasparenza per il buon funzionamento istituzionale.

PROGRAMMA ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Anche l'esercizio 2016 è stata interessato dall'introduzione di numerose e significative novità che hanno fortemente impegnato l'Area Economico-Finanziaria.

Le previgenti disposizioni in materia di Patto di Stabilità interno sono state sostituite dal conseguimento del rispetto del vincoli di finanza pubblica relativo al pareggio di bilancio, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica; gli enti locali devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.
Al termine dell'esercizio le risultanze contabili, così come riportate nel prospetto di certificazione della gestione, dimostrano il rispetto dell'obbiettivo del pareggio, come già specificato nell'apposita sezione della relazione.

Anche in campo tributario le novità non sono mancate, e hanno richiesto particolare impegno ed approfondimento da parte dell'Ufficio, situazione che si protrarrà anche nell'esercizio in corso alla luce dei provvedimenti recentemente introdotti nella Legge di Stabilità.

E' stato affidato in concessione per il periodo 1/04/2016-31/03/2021 il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, alla società ICA di La Spezia, con determinazione dirigenziale della provincia di Varese n. 319 del 12/02/2016.

E' stato affidato in concessione il servizio di accertamento e riscossione coattiva entrate comunali alla società ICA di La Spezia, con determinazione del servizio tributi n. 273 del 30 settembre 2016 per il periodo dall'affidamento al 31/12/2019.

L'ufficio ha svolto una costante ed apprezzata attività di consulenza verso i cittadini contribuenti, anche attraverso specifiche campagne informative, raccogliendo positivi riscontri.

Sono state esperite le attività collegate all'armonizzazione dei sistemi contabili previste dal D. Lgs 118/2011, con la conseguente riclassificazione del Bilancio, e si è provveduto anche al riaccertamento straordinario dei residui.

Già nel 2015 è stata attivata la fatturazione elettronica, così come è stata posta particolare attenzione al rispetto degli obblighi contrattuali assunti dal Comune in relazione ai pagamenti, curando il rigoroso rispetto delle scadenze, come richiesto dopo l'entrata in vigore del D. Lgs 231 del 9/10/2002. L'indicatore globale di tempestività dei pagamenti del comune per l'anno 2016 si attesta a -11,90 giorni.

PROGRAMMA POLIZIA LOCALE

I campi di attività sono stati molteplici ed hanno riguardato il controllo della viabilità e del traffico, la Polizia Stradale, l'ordine pubblico, la pubblica sicurezza, le attività legate alla Polizia Commerciale, la Polizia Edilizia in collaborazione con l'Ufficio Tecnico.

Tra tutte le attività svolte, si conferma che l'obiettivo prioritario del servizio di Polizia Locale è rappresentato dalla necessità di una presenza costante e sistematica sul territorio, esigenza che risulta molto sentita dai cittadini e su cui è necessario fare sempre di più e meglio.

Tale sensibilità sul tema è ampiamente condivisa dall'Amministrazione Comunale, e su questo punto si ritiene sia indispensabile focalizzare l'attività della struttura per migliorare la situazione attuale e raggiungere i risultati attesi.

PROGRAMMA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO

Il settore Urbanistica – Edilizia Privata – Territorio è stato impegnato nell'attività di applicazione dei criteri e delle previsioni del P.G.T., con l'obiettivo di garantire al nostro territorio un'evoluzione equilibrata e ispirata alla valorizzazione dell'ambiente.
È stato introdotto il protocollo informatico per la presentazione delle istanze da parte dell'utenza; l'innovazione ha fatto riscontrare un deciso miglioramento sia in termini di semplificazione che di tempistica procedurale.

Oltre alla gestione ordinaria, anche nell'esercizio 2016 sono state seguite con la massima attenzione ed assiduità le diverse delicate problematiche sovra-comunali che continuano ad interessare il nostro territorio, alimentando non poche preoccupazioni. Si segnalano in particolare: l'evoluzione dei lavori della ferrovia Arcisate-Stabio, la cui messa in esercizio è ora prevista per fine 2017; la pluriennale vicenda del Piano Cave; la controversia legata al posizionamento di un frantoio in territorio elvetico in prossimità delle abitazioni della frazione Gaggiolo; l'accordo tra Regione Lombardia e Cantone Ticino per la circolazione transfrontaliera di inerti. L'azione comunale si è sempre ispirata ai principi di una tenace e inderogabile tutela dell'ambiente e della qualità di vita dei nostri cittadini.

PROGRAMMA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA E SPORT

Nel corso del 2016 si è stabilizzata la pianta organica di questo settore, con conseguenze positive per quanto riguarda l'espletamento delle specifiche funzioni dell'Area, che risultano alquanto variegate.
È stata svolta positivamente un'articolata attività in diversi campi d'azione, che hanno riguardato:

- Servizio Sociale Professionale e di Segretariato Sociale
- Servizio di Assistenza domiciliare anziani
- Servizio di Assistenza domiciliare disabili
- Servizio Pasti al domicilio ad anziani
- Servizio Pasti al domicilio disabili
- Servizio di Assistenza domiciliare e territoriale minori
- Assistenza *ad personam* e supporto alla comunicazione nella scuola per disabili
- Contributi economici per situazione di indigenza
- Inserimento disabili in strutture semi-residenziali
- Inserimento anziani e disabili in strutture residenziali
- Erogazione titoli sociali

Anche al settore Istruzione è stata dedicata molta attenzione e sensibilità, nella convinta consapevolezza dell'importanza fondamentale per la crescita qualitativa della nostra comunità.
Sono state ulteriormente migliorate le strutture e ampliati gli spazi a disposizione delle nostre Scuole, così come è stata particolarmente seguita l'offerta formativa ed il piano di diritto allo studio, con l'implementazione di nuovi servizi che danno ulteriormente risalto al nostro Istituto Comprensivo, il cui apprezzamento è in costante crescita.

Diverse anche le attività dell'area culturale – sport, con numerose iniziative che hanno contribuito a vitalizzare il paese con particolare riferimento ai seguenti campi:

- Attività Culturali promosse dall'Amministrazione Comunale;
- Attività Culturali rivolte alle scuole locali;
- Attività Culturali patrocinate dall'Amministrazione comunale e svolte in collaborazione con associazioni locali;
- Attività di coordinamento nella gestione degli impianti sportivi comunali e rapporti con le Associazioni Sportive;
- Attività sportive patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- Biblioteca Comunale;
- Periodico comunale "Cantello in Comune" (uscite con cadenza trimestrale).

PROGRAMMA TECNICO MANUTENTIVO

La realizzazione del programma si è sviluppata in diverse aree di intervento, sempre con la massima attenzione ad un equilibrato rapporto tra la qualità dei lavori/manufatti e il relativo onere economico, oltre che ad una rigorosa scelta delle priorità di intervento.
Nel campo dell'igiene ambientale, viene confermato il positivo risultato raggiunto nella raccolta differenziata, che ha superato l'obiettivo prefissato del 65%, toccando il massimo storico del 67,80%.

Il dettaglio delle opere pubbliche effettuate, con riferimento al programma 2016, è descritto nel sotto riportato elenco fornito dal responsabile di Area:

1) Acquisizione e valorizzazione aree standard (cap. 2000)
   Sono state acquisite le aree interessate dall'esecuzione dei lavori di modifica della viabilità necessaria alla realizzazione della nuova rete ferroviaria Arcisate-Stabio per un valore di € 20.000,00.=.

2) Atti notarili e frazionamenti (cap. 2005)
   E' stata impegnata la somma complessiva di € 5.000,00.= per la stipula di atti notarili diversi a favore del Notaio Rodolfo Brezzi di Samarate (VA).

3) Manutenzione straordinaria Palazzo Comunale (cap. 2010)
   Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria riguardanti la rilamatura e verniciatura dei pavimenti in parquet dell'Ufficio del Sindaco e della sala consiliare per un importo complessivo di € 3.397,80.=.
   E' stato realizzato l'impianto di condizionamento degli Uffici Comunali a cura della Ditta LA POLITERMICA a r.l. di Varese per un importo complessivo di € 36.135,00.=.

4) Manutenzione straordinaria patrimonio. (cap. 2050)
   Lavori di manutenzione lucernari e finestre Palazzo Comunale eseguiti dalla Ditta CARPENTERIA CRESTANI s.r.l. di Arcisate (VA) per un importo di € 3.696,84.=.
   Opere elettriche di manutenzione ordinaria illuminazione pubblica e cimitero comunale, installazione di corpi illuminanti in Via Don Simone Martegani, interventi di manutenzione straordinaria presso Istituto Comprensivo di Cantello e Palazzo Comunale appaltate alla Ditta F.LLI MARTINI IMPIANTI ELETTRICI VARESE s.r.l. di Varese per un importo di € 2.278,60.=.
   Intervento di riparazione rubinetto fontanella acqua Via Lugano a Gaggiolo eseguito dalla Ditta SARA IMPIANTI s.r.l. di Clivio (VA) per un importo di € 319,63.=.
   Lavori di manutenzione impianto fontana P.zza Monte Grappa eseguiti dalla Ditta BAJ IMPIANTI s.r.l. di Malnate (VA) per un importo di € 1.194,97.=.
   Impegnata la somma di € 317,20.= per la fornitura e posa in opera di estintori e cartellonistica antincendio presso i nuovi locali archivio piano terra Palazzo Comunale.

5) Manutenzione straordinaria Casa Contadina – impianti riscaldamento ed elettrici (cap. 2060)
   Lavori di riparazione perdita acqua dall'impianto di riscaldamento della casa contadina eseguiti dalla Ditta BAI IMPIANTI s.r.l. di Malnate (VA) per un importo di € 2.806,00.=.

6) Lavori archivio piano terra (cap. 2062)
Affidato l'incarico di progettazione e D.L. opere di adeguamento locali archivio piano terra Palazzo Comunale all'Ing. Lodi Alessandro di Varese per un importo complessivo di € 4.156,59.=
Realizzati i lavori di adeguamento locali archivio piano terra Palazzo Comunale a cura della Ditta REAL PROJECT s.r.l. di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 32.921,54.=.

7) Progettazione. (cap. 2191)
E' stato affidato l'incarico per la verifica della portata delle solette dell'archivio comunale allo Studio Tecnico Ingg. Ambrosetti e Geom. Colombo di Varese per un importo di € 1.836,59.=.
E' stato affidato l'incarico di assistenza tecnico-legale per la progettazione definitiva dell'illuminazione pubblica all'Ing. Diego Bonata per un importo complessivo di € 12.053,60.=.

8) Manutenzione straordinaria Immobili Istituto Comprensivo. (cap. 2327)
Lavori di sostituzione tapparelle Scuola Materna realizzati dalla Ditta C.B.M. Serramenti di Varese per un importo complessivo di € 18.221,74.=
Lavori di completamento adeguamento impianti di riscaldamento Immobili Istituto Comprensivo e sostituzione motori fancoil Scuola Media eseguiti dalla Ditta LA POLITERMICA a r.l. di Varese per un importo complessivo di € 6.552,79.=.
Esecuzione di opere elettriche diverse c/o Istituto Comprensivo di Cantello da parte della Ditta F.LLI MARTINI s.r.l. di Varese per un importo complessivo di € 10.368,00.=.
Lavori di formazione linea vita ala SUD e ala EST Scuola Elementare eseguiti dalla Ditta DAL MONTE MODESTO s.r.l. di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 9.980,17.=.
Lavori di sistemazione locale lavaggio stoviglie Scuola Materna eseguiti dalla Ditta EDIL DUE s.n.c. di Malnate (VA) per un importo complessivo di € 3.147,60.=.
Opere di falegnameria diverse c/o Istituto Comprensivo di Cantello eseguite dalla Ditta FALEGNAMERIA CACCIA DARIO per un importo complessivo di € 1.614,69.=.
Fornitura di materiale per imbiancatura aule Scuola Elementare a cura della Ditta CATTANEO s.r.l. per un importo complessivo di € 2.798,72.=.
Lavori di rifacimento tetto caldaia Scuola Materna eseguiti dalla Ditta EDIL DUE s.n.c. di Malnate (VA) per un importo complessivo di € 18.092,81.=.
Lavori di sostituzione pompa e orologio caldaia Scuola Materna e sistemazione caloriferi Scuola Elementare eseguiti dalla Ditta LA POLITERMICA a r.l. di Varese per un importo complessivo di € 4.163,86.=.
Impegnati € 11.943,80.= a favore della Ditta SARA IMPIANTI s.r.l. di Clivio (VA) per l'esecuzione di opere idrauliche c/o gli immobili dell'Istituto Comprensivo di Cantello (compresa nuova mensa Scuole Elementari e rubinetti cucina Scuola Materna).
Esecuzione di opere edili c/o la Scuola Materna e la Scuola Elementare a cura della Ditta EDIL DUE s.n.c. di Malnate (VA) per un importo complessivo di € 2.604,70.=.

9) Manutenzione straordinaria giochi parco Scuola Materna (cap. 2333)
Impegnata la somma di € 359,90.= a favore della Ditta ROSA SPORT s.a.s. di Arcisate (VA) per la riparazione di un gioco a dondolo.

10) Acquisto beni mobili servizio istruzione (cap. 2335)
Fornitura di banchi, sedie e scrivanie per Istituto Comprensivo a cura della Ditta VACONDIO s.r.l. di Induno Olona per un importo complessivo di € 12.486,40.=.

11) Manutenzione straordinaria centro sportivo comunale calcio (cap. 2414)
Lavori di sistemazione deposito attrezzi impianto sportivo Via Santa Rita da Cascia eseguiti dalla Ditta I DUE FABBRI di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 786,90.=.

Lavori di manutenzione impianto elettrico campo calcio eseguiti dalla Ditta F.LLI MARTINI s.r.l. di Varese per un importo complessivo di € 944,38.=.
Lavori di rifacimento impianto di irrigazione campo calcio eseguiti dalla Ditta BAJ IMPIANTI s.r.l. di Malnate (VA) per un importo complessivo di € 4.201,42.=.
Esecuzione di opere edili c/o il campo calcio di Via Santa Rita da Cascia a cura della Ditta EDIL DUE s.n.c. di Malnate (VA) per un importo complessivo di € 3.617,30.=.

12) Manutenzione straordinaria campi tennis (cap. 2415)
Esecuzione opere elettriche c/o i campi da tennis di Via Collodi eseguiti dalla Ditta F.LLI MARTINI s.r.l. di Varese per un importo complessivo di € 1.000,00.=

13) Ultimazione urbanizzazione parcheggio Via Varese/Via Monte Rosa (cap. 2455)
Lavori di urbanizzazione area parcheggio Via Monte Rosa eseguiti dalla Ditta ANDRIOLO SCAVI s.n.c. di Cantello per un importo complessivo di € 30.832,62.=.

14) Interventi per la sicurezza stradale e pedonale (cap. 2469)
Lavori di posa dissuasori per interventi di sicurezza stradale in Via Turconi eseguiti dalla Ditta COMPUT GRAFICA E PUBBLICITA' s.r.l. per un importo complessivo di € 527,80.=.
Lavori di manutenzione ed eliminazione barriere architettoniche marciapiedi Via G. Baj eseguiti dalla Ditta GOTTARDI PAVIMENTAZIONI ESTERNE s.r.l. di Cantello per un importo complessivo di € 10.572,20.=.

15) Manutenzione straordinaria asfaltature e servizi connessi (cap. 2471)
Lavori di manutenzione asfaltature e adempimenti connessi eseguiti dalla Ditta S.A.I.M.P. s.r.l. di Tradate (VA) per un importo complessivo di € 36.941,82.=.
Lavori di manutenzione eliminazione barriere architettoniche marciapiedi Via G. Baj eseguiti dalla Ditta GOTTARDI PAVIMENTAZIONI ESTERNE s.r.l. di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 346,30.=.
Opere edili su strade comunali eseguite dalla Ditta EDIL DUE s.n.c. di Malnate (VA) per un importo complessivo di € 1.404,83.=.

16) Manutenzione straordinaria marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche (cap. 2473)
Lavori di manutenzione marciapiedi e eliminazione barriere architettoniche Vie G. Baj, Monte Generoso, Piazza Monte Grappa, e griglia eseguiti dalla Ditta GOTTARDI PAVIMENTAZIONI ESTERNE s.r.l. di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 38.578,19.=.
Lavori di manutenzione eliminazione barriere architettoniche marciapiedi Via G. Baj eseguiti dalla Ditta GOTTARDI PAVIMENTAZIONI ESTERNE s.r.l. di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 11.324,96.=.
Impegno di spessa di € 4.251,70.= a favore della Ditta GOTTARDI PAVIMENTAZIONI ESTERNE s.r.l. di Cantello (VA) per l'esecuzione dei lavori di completamento fermata bus Via G. Baj.

17) Sistemazione stradale strade bianche (cap. 2474)
Lavori di sistemazione strade eseguiti dalla Ditta EDIL DUE s.n.c. di Malnate (VA) per un importo complessivo di € 3.580,70.=.
Impegno di spesa di € 4.000,00.= a favore della Ditta ANDRIOLO SCAVI & C. s.n.c. di Cantello (VA) per lavori di sistemazione strade bianche vie diverse.

18) Interventi di consolidamento di versante in frana Via Mulini (cap. 2500)

Incarico professionale di progettazione e D.L. interventi di consolidamento di versante in frana Via Mulini – Bando Forestale Provinciale 2016 affidato al Dott. ALESSANDRO NICOLOSO di Legnano (MI) per l'importo complessivo di € 5.854,51.=

19) Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica (cap. 2551)
Lavori di somma urgenza per sistemazione impianto illuminazione pubblica Via Volta e Via Gasparotto danneggiato da evento atmosferico eseguiti dalla Ditta F.LLI MARTINI s.r.l. di Varese per un importo complessivo di € 6.011,50.=.
Lavori di realizzazione cavidotto per illuminazione pubblica Via Mazzini eseguiti dalla Ditta REAL PROJECT s.r.l. di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 3.850,00.=.
Impegni di spesa per complessivi € 18.137,88.= a favore della Ditta F.LLI MARTINI s.r.l. di Varese per lavori di manutenzione illuminazione pubblica Vie Lugano e Pullè, Via Broggi e vie diverse.

20) Manutenzione straordinaria fognature (cap. 2713)
Incarico per relazione idraulica attestante dimensionamento idraulico sfioratori di pena comunali e acque meteoriche affidato a BMB Ingegneria s.r.l. e Studio Tecnico Associato Geom. De Lillo e Geom. Vanzini per un importo complessivo di € 2.410,72.=.
Lavori di realizzazione griglia raccolta acque chiare in Via Mazzini eseguiti dalla Ditta REAL PROJECT s.r.l. di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 1.005,40.=.
Lavori di spurgo tratti di fognatura diversi (Via Madonna di Campagna, Via Torre dei Premoli, ecc...) eseguiti dalla Ditta FUMAGALLI – LA VARESINA SPURGHI di Lurate Caccivio (CO) per un importo complessivo di € 2.100,64.=.
Lavori di manutenzione griglia in Via San Lorenzo eseguiti dalla Ditta GOTTARDI PAVIMENTAZIONI ESTERNE s.r.l. di Cantello per un importo complessivo di € 880,00.=.
Lavori di riparazione fognatura Vie Belinzoni, San Lorenzo e Lugano (Gaggiolo) per danni causati da eventi atmosferici eseguiti dalla Ditta ANDRIOLO SCAVI & C. s.n.c. di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 28.270,00.=.

21) Riqualificazione piazzola raccolta differenziata Via Lugano (cap. 2800)
Incarico di progettazione, D.L., contabilità e C.R.E. lavori di riqualificazione piazzuola per la raccolta differenziata rifiuti di Via Lugano affidato all'Arch. GASPAROTTO CLAUDIA per un importo complessivo di € 1.948,88.=.
Lavori di riqualificazione piazzuola raccolta differenziata Via Lugano – fase A affidati alla Ditta NEMO s.r.l. di Casale Monferrato (AL) per un importo complessivo di € 4.848,59.=.
Lavori di riqualificazione piazzuola raccolta differenziata Via Lugano – fase B affidati alla Ditta I DUE FABBRI s.r.l. di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 12.526,80.=.

22) Acquisto beni mobili servizio territorio (cap. 2850)
Fornitura di un trattorino rasaerba usato da parte della Ditta TECNO GARDEN di Binago (CO) per un importo complessivo di € 2.999,98.=.

23) Manutenzione straordinaria verde pubblico (flora) (cap. 2856)
Lavori di somma urgenza per rimozione pianta pericolante Via Belinzoni – angolo Via C. Baj – Via San Lorenzo eseguiti dalla Ditta ANTONINI WALTER di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 3.660,00.=.
Lavori di potatura piante in Via Gasparotto eseguiti dalla Ditta FRANCO CATELLA di Croci Antonella di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 1.304,79.=.
Fornitura di piante per Parco Giovanni Paolo II (Via Cavallotti – cimitero) e per Festa dell'Albero eseguita dalla Ditta TECNO GREEN di Sofia Aquaro per un importo complessivo di € 2.499,10.=.

Lavori di manutenzione straordinaria del verde pubblico eseguiti dalla Ditta FRANCO CATELLA di Croci Antonella di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 11.463,12.=.
Lavori di completamento manutenzione straordinaria del verde pubblico affidati alla Ditta FRANCO CATELLA di Croci Antonella di Cantello (VA) per un importo complessivo di € 7.594,63.=.

24) Manutenzione straordinaria giochi parchi comunali (cap. 2857)
Lavori di sistemazione giochi parchi comunali e Scuola Materna eseguiti dalla Ditta ROSA SPORT s.a.s. di Arcisate (VA) per un importo complessivo di € 2.499,78.=.

25) Manutenzione e riqualificazione sentiero montano Ligurno-Rodero (cap. 2865)
Incarico per progettazione, D.L. e C.R.E. lavori di collegamento del sentiero montano Ligurno – Rodero e, tramite il valico pedonale, con la Confederazione Elvetica affidato al Geom. Fausto Tagliani di Varese per un importo di € 2.030,08.=.
Lavori di manutenzione e riqualificazione del sentiero montano collegante l'abitato di Cantello – frazione Ligurno – con il Comune di Rodero (CO) e, tramite il valico pedonale, con la Confederazione Elvetica affidati alla Ditta NEMO s.r.l. di Casale Monferrato (AL) per un importo complessivo di € 14.591,29.=.

26) Manutenzione straordinaria cimitero (cap. 2900)
Opere di adeguamento cimitero – 1° intervento funzionale eseguite dalla Ditta ALETTI IMPIANTI s.r.l. di Bisuschio (VA) per un importo complessivo di € 10.386,83.=.

§§

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2016 desunti dal rendiconto della gestione, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Cantello, 11 APR. 2017

Il Sindaco
Avv. Gunnar Vincenzi

