

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2017

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE n. 62 del 24 luglio 2018

1 PRESENTAZIONE

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. 74/2017, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi di performance programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere.

La relazione si articolerà come segue: verrà presentato il concetto di performance, verrà offerta una sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini con l'illustrazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e infine verranno presentati gli indicatori di Bilancio con le specifiche del bilancio di genere; si concluderà con l'illustrazione del ciclo di gestione della performance di questo Ente e con qualche considerazione sui punti di forza e le criticità del ciclo stesso, in riferimento alla performance attesa per l'annualità 2017.

2 INFORMAZIONI PER I CITTADINI

LA PERFORMANCE

La disciplina del ciclo della performance costituisce diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione.

Per performance si intende il contributo che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto l'attività del personale del Comune di Cantello ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

L'obiettivo del ciclo della performance è l'ottimizzazione del lavoro pubblico. Il fine è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'amministrazione. L'obiettivo è strettamente funzionale al fine.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni generali del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla previsione di dettaglio dell'art. 14 comma 4 D. Lgs. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. 74/2017, che prevedono la pubblicazione dei documenti più rilevanti del ciclo sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed in particolare della Relazione, che deve essere redatta "in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione per i cittadini e gli altri utenti finali" (condizioni di validazione).

IL CONTESTO ESTERNO

Il contesto esterno registra una variazione a livello demografico: dopo il lieve calo complessivo dell'anno scorso, abbiamo nel 2017 un lieve aumento del saldo demografico, con il saldo migratorio che "compensa" le perdite del saldo naturale. Si ripete il trend dei precedenti anni (con l'eccezione del 2016), ovvero aumenta leggermente la popolazione attiva mentre diminuiscono gli under 29 e gli ultra 65. Stabili gli stranieri.

La specificità legata alla caratteristica di Comune di confine continua ad incidere molto sulla dinamica migratoria, per la necessità dei datori di lavoro svizzeri di assumere personale con residenza in un Comune confinante. Di contro, i proventi del ristorno fiscale dei frontalieri rappresentano una risorsa essenziale per il mantenimento dei servizi ai cittadini e continuano ad aumentare.

ANDAMENTO DEMOGRAFICO (periodo di riferimento 2015/2017)		
POPOLAZIONE AL 1/1/2015	N. 4728	
POPOLAZIONE AL 31/12/2017	N. 4747	+ 0,40%
Dati periodo 1/1/2017 - 31/12/2017		
NATI		41
DECEDUTI		65
SALDO NATURALE		- 24
IMMIGRATI		265
EMIGRATI		169
SALDO MIGRATORIO		96
Dati al 31/12/2017		
COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER SESSO		
	maschi	2334
	femmine	2413
	totale	4747
COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE DI ETA'		
	0-14	
	15-29	642
	30-65	714
	Oltre 65	2357
		1034
POPOLAZIONE STRANIERA		
	maschi	76
	femmine	118
	totale	194

Altri elementi di analisi del contesto esterno riguardanti rischi di illeciti, prevenzione ed interventi si possono trovare nel Piano Anticorruzione 2017/2019.

L'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione in cifre presenta un elemento in più rispetto alle informazioni del Piano (qui riportate):

- [la struttura organizzativa comunale, a seguito dell'ingresso per mobilità dell'Assistente Sociale avvenuto nel dicembre 2016, torna ad essere strutturata come era anteriormente al 1/7/2015, con le modificazioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10/1/2017, nel modo seguente:
 - ✓ l'area sociale, culturale, sport viene ripristinata e l'Assistente Sociale ne è la Responsabile in posizione organizzativa;
 - ✓ i servizi facenti originariamente parte della stessa vengono ricondotti ad essa: servizi sociali, servizio istruzione, servizi cultura, sport e tempo libero;

2. inoltre dal 1/2/2017 è transitata presso l'Ente sempre per mobilità esterna un'unità di personale Cat. C per l'area affari generali, in sostituzione della risorsa collocata a riposo con decorrenza 1/7/2016.]
3. Il 18/4/2017, dopo due procedure di mobilità infruttuose, è stata assunta mediante concorso pubblico l'Istruttore Contabile che è andata a coprire il posto resosi vacante in data 1/4/2017; la commissione con grande abnegazione ha lavorato anche in ore notturne al fine di raggiungere l'obiettivo dell'assunzione della risorsa nel più breve tempo possibile, evitando la scopertura eccessivamente prolungata del posto.
Il competente ufficio personale si è attivato con estrema tempestività a gennaio (quando si è avuta notizia certa della scopertura del posto), predisponendo gli atti in modo da attivare la procedura concorsuale per il reperimento del personale necessario al funzionamento dell'Ente, nel più breve tempo possibile, raggiungendo il risultato strategicamente molto rilevante.

Per tutto quanto sopra detto, il rapporto popolazione/dipendenti al 31/12/2017 risulta pari a 296,69 (4747 abitanti / 16 dipendenti), ovviamente in diminuzione rispetto all'anno precedente.

La spesa, nell'anno 2017, relativa al personale sopraindicato equivale al 25,25% delle spese correnti (in termini assoluti) e ad euro 134,85 per abitante.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 25/10/2011 è stato approvato "Il sistema di misurazione e valutazione della performance" unitamente al suo allegato 1 "La misurazione e valutazione della performance individuale" proposti dall'Organismo Indipendente di Valutazione; il sistema consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce "Performance - Sistema di misurazione e valutazione della Performance", sul sito istituzionale www.comune.cantello.va.it

Esso dovrà essere adeguato ai nuovi principi introdotti dai DD. Lgs. 74 e 75 del 25 maggio 2017, ai quali tuttavia risulta parzialmente rispondente.

I RISULTATI RAGGIUNTI – vedi tabella 1

Il 24 gennaio 2017 la Giunta Comunale con deliberazione n. 9 ha approvato l'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e l'allegata Sezione Trasparenza 2017-2019; dopo la pubblicazione ne è stata data contezza all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 11/3/2017, per le finalità di cui al D. Lgs. 97/2016:

- ✓ verificare la coerenza dei Piani triennali con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;
- ✓ tener conto, nella misurazione e valutazione delle performance, degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- ✓ verificare il contenuto della relazione sulla performance.

Il Piano della Performance per il triennio 2017/2019 è stato validato dall'OIV in data 29 maggio 2017, Prot. n. 5233/I.11 in pari data ed approvato con deliberazione n. 57 del 6/6/2017, unitamente al Piano Risorse e Obiettivi.

Con specifico riferimento al piano anticorruzione, i responsabili di area hanno concorso attivamente alla mappatura dei rischi ed alle proposte dei relativi output.

Sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, il piano deve avere necessariamente un collegamento con la performance; pertanto i suddetti output hanno costituito in parte la performance individuale per l'anno 2017; l'altra parte risulta costituita dagli obiettivi strategici già affidati ai responsabili con delibera di Giunta n. 46 del 9/5/2017 e "ripresi" dalla citata delibera 57/2017.

Performance di Ente

Questo ente considera da tempo essenziale l'obiettivo Trasparenza. L'entrata in vigore (20 aprile 2013) del D. Lgs. 33/2013 ha permesso di attenzionare gli aspetti maggiormente sensibili del tema dando vita e popolando progressivamente la sezione del sito internet "Amministrazione Trasparente"; si ricorda, come recita il Piano della performance 2014, che "nella logica del Decreto, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;
- b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità."

La sezione "Amministrazione Trasparente" è stata oggetto di una profonda rivisitazione, sia nella struttura che nei contenuti, attraverso il D. Lgs. 97/2016 (pienamente in vigore dal 23 dicembre 2016); il Comune di Cantello sta procedendo gradatamente, con le risorse disponibili, al progressivo adeguamento della sezione del sito rispetto alle previsioni del Decreto; tale operazione ha come presupposti:

- i necessari adeguamenti software e strutturali della piattaforma da parte del fornitore
- le Linee Guida ANAC in materia e successive revisioni
- la concreta declinazione delle modificazioni introdotte dall'ultimo decreto, come indicate nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione 2017/2019.

La performance attesa per il 2017 è prevista dalla sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione 2017/2019, ed è articolata nel triennio; l'organo esecutivo ha deciso di selezionare 10 sezioni-sottosezioni tra quelle oggetto di pubblicazione obbligatoria, al fine di implementarle nel migliore dei modi sempre nell'arco del triennio:

		ATTIVITÀ	AREA/SERVIZIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Anno 2017	1	titolari di incarichi dirigenziali (sezione PERSONALE)	Area affari generali	01/01/2017	31/12/2017
	2	Bandi di concorso (sezione)	Area affari generali	01/01/2017	31/12/2017
	3	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sezione ATTIVITA' E PROCEDIMENTI)	Tutte le aree	01/01/2017	31/12/2017
	4	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sezione PROVVEDIMENTI)	Tutte le aree	01/01/2017	31/12/2017
	5	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per procedura (sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI)	Tutte le aree	01/01/2017	31/12/2017
	6	Patrimonio immobiliare (sezione BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO)	Area tecnico-manutentiva	01/01/2017	31/12/2017
	7	Organi di revisione amministrativa e contabile (sezione CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE)	Area economico-finanziaria e tributi	01/01/2017	31/12/2017
	8	Carta dei servizi e standard di qualità (sezione SERVIZI EROGATI)	Area affari generali	01/01/2017	31/12/2017

	9	Costi contabilizzati (sezione SERVIZI EROGATI)	Area economico-finanziaria e tributi	01/01/2017	31/12/2017
	10	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche (sezione OPERE PUBBLICHE)	Area tecnico-manutentiva	01/01/2017	31/12/2017
Anno 2018	1	Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sezione trasparenza	Tutte le Aree	01/01/2018	31/12/2018
	2	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Tutte le Aree	01/01/2018	31/12/2018
	3	Aggiornamento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge	Tutte le Aree	01/01/2018	31/12/2018
Anno 2019	1	Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sezione trasparenza	Tutte le Aree	01/01/2019	31/12/2019
	2	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Tutte le Aree	01/01/2019	31/12/2019
	3	Aggiornamento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge	Tutte le Aree	01/01/2019	31/12/2019

Performance individuale

Per quanto riguarda gli obiettivi individuali, si rimanda all'apposita sezione della presente relazione, che risulta di facile e scorrevole lettura.

CRITICITA' E OPPORTUNITA'

Il popolamento di "Amministrazione Trasparente", considerato obiettivo strategico nel triennio, è oggetto di una ripianificazione dinamica alla luce dell'approvazione dei documenti programmatici in merito ed in particolare della ora definita Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione (ex "Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità" e relativo allegato), che prevede in dettaglio i contenuti, il responsabile competente a pubblicare il dato/informazione/atto/documento, la tempistica di aggiornamento.

A tale proposito, si può concludere con la seguente considerazione: il legislatore e l'organo amministrativo di Cantello con esso, considerano la trasparenza, strategicamente, come parte essenziale della prevenzione dei fenomeni corruttivi in senso lato e le assegnano quindi un rango privilegiato rispetto ad ogni altra operazione riguardante il sito.

3 GLI OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

ALBERO DELLA PERFORMANCE (esemplificazione)



OBIETTIVO STRATEGICO

La Giunta Comunale ha identificato un solo **Obiettivo Strategico**, "**Implementazione della sezione del sito "Amministrazione Trasparente"**", nella considerazione che la TRASPARENZA costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 117 della Costituzione.

OBIETTIVI OPERATIVI E PIANI DI ATTIVITA'

PROGETTI:

Realizzazione degli output previsti dalla sezione Trasparenza 2017/2019 e relativa declinazione annuale, come da tabella di cui sopra.

AZIONI:

Nella tabella di cui sopra sono indicate le azioni da svolgere per il conseguimento degli obiettivi da raggiungere.

INDICATORI

Sono stati individuati n. 10 output correlati ad altrettante azioni, come da tabella di cui sopra anno 2017.

Percentuali attese di raggiungimento indicatori:

N. 10	100%
N. 8	80%
N. 6	60%
N. 4	20%
MENO di N. 2	0%

RISULTATO PROGETTO E AZIONE ANNUALITA' 2017 - PERFORMANCE DI ENTE O PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SEZIONE / SOTTOSEZIONE	RESPONSABILE	RISULTATO
titolari di incarichi dirigenziali (sezione PERSONALE)	Area affari generali	Si ritiene che i dati aggiuntivi richiesti siano stati correttamente pubblicati; in particolare, per le Posizioni Organizzative, i valori stipendiali completi e gli importi pagati come rimborsi di missione, nonché eventuali cariche ed altri incarichi presso enti pubblici e privati con i relativi compensi spettanti
Bandi di concorso (sezione)	Area affari generali	Si ritiene che sia stato pubblicato tutto quanto richiesto dalla norma, in particolare bandi e avvisi, criteri delle commissioni giudicatrici, tracce delle prove scritte (anche per le mobilità e/o altri bandi di ricerca es. OIV).
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sezione ATTIVITA' E PROCEDIMENTI)	Tutte le aree	Nessuna pubblicazione
Provvedimenti dirigenti amministrativi (sezione PROVVEDIMENTI)	Tutte le aree	Sono stati pubblicati tutti i provvedimenti adottati dalle PO; gli elenchi di particolari tipologie di atti ex art. 23 D. Lgs. 33/2013 non risultano pubblicati da tutti i responsabili
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per procedura (sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI)	Tutte le aree	Pubblicazione incompleta e parziale
Patrimonio immobiliare (sezione BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO)	Area tecnico-manutentiva	Si ritiene che quanto pubblicato sia completo ed esaustivo
Organi di revisione amministrativa e contabile (sezione CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE)	Area economico-finanziaria e tributi	Si ritiene che quanto pubblicato sia completo ed esaustivo
Carta dei servizi e standard di qualità (sezione SERVIZI EROGATI)	Area affari generali	Risulta pubblicato il portafoglio dei servizi
Costi contabilizzati (sezione SERVIZI EROGATI)	Area economico-finanziaria e tributi	Si ritiene che quanto pubblicato sia completo ed esaustivo
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche (sezione OPERE PUBBLICHE)	Area tecnico-manutentiva	Nessuna pubblicazione

OBIETTIVI INDIVIDUALI

in grassetto gli ULTERIORI obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 9/5/2017, poi ribaditi nel quadro della delibera di approvazione del Piano della Performance e del PRO

Rispetto a questo ambito, la Giunta Comunale ha proceduto ad attenta lettura delle relazioni tempestivamente prodotte dai responsabili delle aree, nonché se del caso alla verifica di quanto in esse contenuto; su tali basi, le conclusioni sono le seguenti:

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI

Gestione accesso agli atti - procedure: proposta di regolamento / integrazione regolamento esistente (dicembre 2017)

Gestione accesso agli atti - rispetto della Privacy: relazione semestrale

Incarichi e consulenze professionali - rispetto dei criteri generali e del regolamento in materia: revisione del regolamento - relazione semestrale

Incarichi e consulenze professionali - verifiche a campione dei requisiti dichiarati - relazione semestrale

Relazione semestrale assegnazione beni comunali (concessioni, locazioni, ecc.) - procedure previste dagli appositi regolamenti *

Relazione semestrale utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale - procedure previste dagli appositi regolamenti *

Relazione semestrale utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale - effettuazione dei controlli sul corretto utilizzo *

Relazione semestrale acquisto di beni e servizi e controllo forniture - effettuazione dei controlli

* aree interessate

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti, si raccomanda di prestare particolare attenzione ai rapporti tra diritto di accesso e tutela dei dati personali a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo 679/2016 GDPR

AREA AFFARI GENERALI

Relazione semestrale selezione/reclutamento del personale - previsione e pubblicazione di bandi dettagliati

Relazione semestrale selezione/reclutamento del personale - predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali, creazione di griglie di valutazione, definizione di criteri nella scelta delle prove scritte e orali

Relazione semestrale mobilità tra enti - previsione e pubblicazione di bandi di mobilità dettagliati

Relazione semestrale mobilità tra enti - verifica procedure

Relazione semestrale progressioni di carriera - previsione e pubblicazione di bandi dettagliati

Relazione semestrale progressioni di carriera - predeterminazione dei criteri delle prove, creazione di griglie di valutazione, definizione di criteri nella scelta delle prove

Gestione archivio servizi demografici: verifica utilizzo procedure di accesso - revisione linee guida (dicembre 2017)

Accertamenti relativi alla residenza: utilizzo procedura standardizzata - riunione periodica con Polizia Locale - revisione linee guida (dicembre 2017)

Adeguamento "regolamento per l'accesso" alla normativa in materia di accesso civico e di accesso civico generalizzato

Revisione regolamento concorsi e selezioni

Trattamento non conflittuale del processo di accertamento della residenza

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

Relazione semestrale pagamento fatture fornitori - monitoraggio

Relazione semestrale pagamento fatture fornitori - riduzione tempistiche di pagamento ai tempi tecnici minimi necessari e monitoraggio degli scostamenti

Relazione semestrale accertamenti tributari - pubblicazione sul sito delle disposizioni regolamentari in materia

Relazione semestrale verifica criteri di sottoposizione all'azione accertativa tributaria

Relazione semestrale accertamenti tributari - tracciabilità degli atti e verifiche a campione

Relazione semestrale rimborsi tributi - pubblicazione sul sito delle disposizioni regolamentari in materia

Relazione semestrale rimborsi tributi - doppio controllo istanze (trattazione pratica addetto e controllo funzionario)

Relazione semestrale rimborsi tributi - tracciabilità degli atti e verifiche a campione

Tempestività pagamenti - Mantenimento dello standard annuale non oltre l'indice -10

Recupero evasione ICI e IMU - Mantenimento media dell'importo accertato degli ultimi anni, compatibilmente con l'imposta evasa; eventuali significative discordanze verranno relazionate

Servizio stampa imbustamento e spedizione TARI, affidamento all'esterno e spedizione via mail - Ampliare, durante l'anno 2017, il numero di indirizzi mail a disposizione, invitando i cittadini a fornirle, con conseguente ulteriore diminuzione dei costi di stampa imbustamento e spedizione.

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Relazione semestrale verifica utilizzo modulistica standard per controlli amministrativi o sopralluoghi in materia ambientale

Relazione semestrale su rilascio di autorizzazioni ambientali - rispetto dei tempi

Gare d'appalto per lavori ed incarichi di progettazione e D.L.:

revisione linee guida e schemi di lavoro e documenti (dicembre 2017)

verifica utilizzo criteri per la composizione delle commissioni giudicatrici - relazione semestrale

Procedura sull'effettuazione dei controlli sui requisiti nell'ambito di procedure negoziate (AVCPASS) e affidamenti diretti - relazione (dicembre 2017)

Modulistica controllo esecuzione lavori - semestralmente, modelli compilati

Relazione semestrale su utilizzo criteri di campionamento per controllo dei servizi manutentivi appaltati (manutenzione caldaie, manutenzione ascensori, illuminazione, ecc.)

Relazione semestrale su utilizzo check list per controlli sui servizi manutentivi appaltati più complessi, come l'illuminazione, con campionamento avente cadenza connessa al servizio di riferimento

Relazione semestrale su patrimonio - alienazioni patrimoniali e permuta

Relazione semestrale su utilizzo immobili comunali - controlli periodici

Rispetto della tempistica stabilita: eventuale incarico esterno e approvazione progetto, affidamento lavori, termine lavori relativamente alle seguenti opere pubbliche:

1. **Manutenzione straordinaria patrimonio giochi parchi e muretto di sostegno in via mulini**
2. **Sostituzione caldaia Istituto Comprensivo Palestra e Palazzo Comunale**
3. **Sostituzione serramenti Scuola Materna di Via Collodi Piano Rialzato**
4. **Manutenzione straordinaria campo calcio recinzioni**
5. **Manutenzione straordinaria Palestra Comunale di Via Medici illuminazione a Led**
6. **Manutenzione straordinaria Palestra Comunale di Via Medici posa di Pannelli solari acqua calda e nuova caldaia a muro**
7. **Interventi di sicurezza stradale e pedonale in Via Medici Proprietà Rizzo**
8. **Manutenzione straordinaria asfaltature e servizi connessi Via Monte Rosa Via Gasparotto**
9. **Manutenzione straordinaria asfaltature e servizi connessi Via San Giorgio**
10. **Manutenzione straordinaria marciapiedi Via Campo dei Fiori e Via Monte Orsa**
11. **Manutenzione illuminazione pubblica in Via Elvezia a Lignano**
12. **Realizzazione fognatura acque chiare in Via San Lorenzo**
13. **Riqualificazione piazzuola raccolta differenziata di Via Lugano**

Si ritiene che gli obiettivi siano stati parzialmente raggiunti

AREA POLIZIA LOCALE

Attivazione password (giugno 2017) /relazione semestrale gestione della videosorveglianza del territorio

Relazione semestrale controlli annonaria/commercio - controllo su tutte le richieste pervenute + verifica mensile del rispetto delle scadenze temporali sulle richieste dei controlli di iniziativa e su richiesta dei cittadini o di altre istituzioni

Relazione semestrale controlli annonaria/commercio - confronto della reportistica di ogni controllo effettuato al fine di verificare l'omogeneità della valutazione

Relazione semestrale controlli edilizi e ambientali - creazione di un elenco anonimo diviso per tipi di procedimento in essere, da cui sorteggiare mensilmente una pratica su cui effettuare le verifiche + verifica mensile del rispetto delle scadenze temporali sulle richieste dei controlli di iniziativa e su richiesta dei cittadini o di altre istituzioni

Relazione semestrale controlli edilizi e ambientali - controllo della reportistica di ogni controllo effettuato al fine di verificare l'omogeneità della valutazione

Relazione semestrale gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada-accertamenti: controlli incrociati su accertamenti e pagamenti

Relazione semestrale gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada-accertamenti: completa informatizzazione di ogni fase del processo

Relazione semestrale accertamenti relativi alla residenza - previsione di format dettagliato per reportistica dei controlli

Relazione semestrale accertamenti relativi alla residenza - controllo settimanale degli accertamenti da parte dall'Anagrafe

Relazione semestrale Idoneità alloggiativa - controlli - adozione di modulistica dettagliata e standardizzata sulla scorta delle circolari attuative

Relazione semestrale Controllo SCIA commercio e attività produttive - verifiche a campione comunicazioni pervenute e comunicate dal SUAP

Delibera di Giunta nr. 29/2017 (modifica della viabilità sul territorio comunale (ampliamento delle zone regolamentate con disco orario e con la creazione di parcheggi riservati)

Mappatura Segnaletica Stradale - Orizzontale e verticale

Progetto Sicurezza (pattugliamenti)

Integrazione dell'orario di servizio con la creazione di turni supplementari in orario serale/notturno/festivo-notturno/festivo per "progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187".

Effettuazione di regolare controllo della regolarità della sosta in Piazza Libertà, Via Dante e Via Broggi.

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti

AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO

Relazione semestrale - verifica utilizzo modelli con funzione di check list per gestione degli atti abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.)

Acquisto programma/verifica disponibilità finanziaria per monitoraggio casuale periodico dei tempi di gestione degli atti abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.) con relativo reporting (dicembre 2017)

Controllo della segnalazione di inizio di attività edilizie:

- verifica utilizzo modelli con funzione di check list - relazione semestrale

- Verifica in 10 giorni lavorativi anziché nei 30 previsti con lettera di validazione per ogni SCIA + implementazione procedura informatica per il rispetto dei tempi (dicembre 2017)

Gestione degli abusi edilizi: programmazione sopralluoghi di verifiche preventive a campione - Relazione dicembre 2017

Report gruppo di lavoro gestione degli abusi edilizi - fattispecie più complesse + archivio interno verbali di sopralluogo - dicembre 2017

Relazione semestrale - verifica utilizzo modelli con funzione di check list per approvazione dei piani attuativi o rilascio dei pareri urbanistici - pianificazione territoriale

Relazione semestrale - verifica utilizzo modelli con funzione di check list per idoneità alloggiativa

Rispetto della tempistica stabilita relativamente alle seguenti tipologie di ambiti di items:

1. piano attuativo conforme al PGT
 - a. proposta non integrata/aggiornata dal proponente
 - b. procedura ordinaria
 - c. procedura con controdeduzioni comportanti modifiche
2. permesso di costruire
 - a. procedimento favorevole
 - b. richiesta documentazione integrativa e procedimento favorevole
 - c. richiesta lieve modifica progettuale e procedimento favorevole
 - d. richiesta documentazione integrativa e procedimento non favorevole
 - e. specifica in caso di pareri altri Enti esito positivo
 - f. specifica in caso di pareri altri Enti esito negativo
3. SCIA ordinaria
 - a. completa dei pareri preventivi necessari
 - b. senza i pareri preventivi necessari
4. SCIA a 30 giorni
 - a. completa dei pareri preventivi necessari
 - b. senza i pareri preventivi necessari

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti

AREA SOCIALE, CULTURALE, SPORT

Rivalutazione del regolamento per erogazione di contributi e benefici economici ai fini del rilevamento di eventuali criticità - eventuale proposta di nuovo regolamento - dicembre 2017

Relazione semestrale su erogazione di contributi e benefici economici -controlli a campione sui requisiti autocertificati

Relazione su erogazione di contributi e benefici economici ad associazioni e società sportive - procedure in base a regolamento

Relazione su erogazione di contributi e benefici economici ad associazioni e società sportive - controllo a campione delle dichiarazioni (dicembre 2017)

Rispetto di Azioni, Tempi e Risultati Attesi per:

SERVIZIO SOCIALE

1. Rinforzare la collaborazione con i servizi distrettuali, in particolare NIL e Servizio Tutela Minori per un confronto più puntuale sui casi in carico
2. Rivalutazione del regolamento comunale per l'accesso ai servizi e alle prestazioni sociali: adeguamento alle ultime modifiche normative, rivalutazione delle procedure per la definizione della compartecipazione ai costi delle strutture residenziali con particolare riguardo all'utenza anziana e disabile, rivalutazione delle soglie di accesso

SERVIZIO ISTRUZIONE

1. Parziale integrazione delle modalità di accesso alle agevolazioni sui costi dei servizi di trasporto scolastico e refezione; regolamentazione dell'eventuale sospensione dei servizi per morosità
2. Partecipazione al bando per il finanziamento di atelier creativi di robotica, da svolgersi per tutti gli ordini della scuola statale in partnership con l'Istituto Comprensivo di Cantello e la Scuola paritaria;

SERVIZIO CULTURA

1. Mantenimento del volume dei prestiti e dell'evasione delle autorizzazioni degli impianti sportivi nei tempi previsti dal regolamento
2. Progettazione, organizzazione e regia dello spettacolo "Uno studio in rosso",
3. Mantenimento del progetto "Tutti in Biblioteca" (avvicinamento delle classi dell'istituto Comprensivo di Cantello ai servizi della Biblioteca Comunale) a.s. 2017/2018, con ampliamento quantitativo e qualitativo dell'offerta
4. Piena collaborazione in vista del prossimo trasloco presso la nuova sede; coordinamento degli aspetti logistici del trasloco

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Si riportano di seguito le informazioni rilevanti di carattere economico-finanziario, in termini di valori assoluti e di indicatori come desunti dal rendiconto della gestione 2017 approvato in Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 17 aprile 2018.

SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA

Allegato n. 2/a al conto del bilancio 2017

1	Rigidità strutturale del bilancio	39,88%
L'indicatore analizza l'incidenza delle spese rigide, quali quelle relative al personale ed al rimborso dei prestiti, rispetto al totale delle entrate correnti		
2	Entrate correnti	
2.1	Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	101,09%
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate dell'Ente		
2.2	Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	99,27%
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	69,62%
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate proprie dell'Ente		
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	68,36%
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate proprie dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	78,74%
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitiva di parte corrente	77,56%
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. L'indicatore, se letto in relazione al precedente, potrebbe evidenziare significativi scostamenti tra le previsioni di flussi finanziari iniziali e gli effettivi in corso d'esercizio.		
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	50,94%
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate propri dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	50,18%
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari.		

3	Spese di personale	
3.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	25,25%
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	8,79%
3.3	Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale	9,49 %
3.4	Spesa di personale procapite	€ 134,85
4	Esternalizzazione dei servizi	
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	28,40%
L'indicatore analizza l'incidenza della spesa per contratti di servizi e trasferimenti correnti alle imprese, anche partecipate, rispetto al totale della spesa corrente impegnata a bilancio.		
5	Investimenti	
5.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	29,34%
5.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	€ 227,90
5.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	€ 0
5.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	€ 227,90
5.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	59,20%
5.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0%
5.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	29,99%

Gli indicatori evidenziano l'incidenza delle spese di investimento sul bilancio complessivo dell'Ente e sulle risorse acquisite.

6	Analisi dei residui	
6.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	98,19%
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza sulle spese correnti, rispetto al totale dei residui passivi per spese correnti. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese correnti mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
6.2	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	95,30%
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza della parte in c/capitale, rispetto al totale dei residui passivi per spese in c/capitale. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese di investimento mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
7	Smaltimento debiti non finanziari	
7.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	71,86%
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti commerciali maturati nell'esercizio medesimo		
7.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	91,80%
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti commerciali maturati negli esercizi precedenti		

7.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	89,74%
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati nell'esercizio medesimo		
7.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	100%
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati negli esercizi precedenti		
7.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	-17,22
L'indicatore analizza i tempi medi di pagamento dell'Ente. Come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, il dato risulta essere il conteggio della media dei giorni che superano i 30 gg. previsti ordinariamente per il pagamento delle prestazioni.		
8	Debiti finanziari	
8.1	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	8,60%
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle quote capitale sostenute nel corso dell'esercizio (sia per rate di ammortamento che per estinzione anticipata) con debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	19,61%
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle rate di ammortamento dei prestiti (interessi passivi + quota capitale) con le entrate correnti dell'Ente (titoli 1-2-3 Entrata)		
8.3	Indebitamento pro capite (in valore assoluto)	€ 1.001,59
L'indicatore misura il debito pro/capite, calcolato raffrontando il debito residuo al 31/12 con la popolazione residente		
9	Disavanzo di amministrazione	
9.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0%
In caso di miglioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di miglioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 01/01 - disavanzo al 31/12) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
9.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0%
10	Debiti fuori bilancio	
10.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0%
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati rispetto agli impegni di parte corrente e di parte capitale del Rendiconto (tit.1 e 2 Spesa)		
10.2	Debiti in corso di riconoscimento	0%
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata).		
10.3	Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento	0%
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio nel loro complesso (sia riconosciuti che in corso di riconoscimento) rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). Tende a verificare la capacità dell'Ente a dare copertura ai debiti in corso di riconoscimento.		

BILANCIO DI GENERE

Il bilancio di genere analizza e valuta le scelte politiche e gli impegni economici-finanziari dell'amministrazione rispetto alla mission specifica di promozione di un'effettiva e reale parità tra donne e uomini al fine di assicurare che le necessità *dell'intera collettività* siano prese in considerazione adeguatamente.

Può essere sia di valutazione preventiva delle decisioni (*gender budgeting*), oppure può riferirsi alle decisioni e alle politiche di gestione delle risorse già realizzate (*gender auditing*).

Non esiste ancora una norma specifica in ambito nazionale anche se nelle misure per le pari opportunità è chiaramente espressa la necessità di redigere i bilanci di genere.

Ecco due parole sulle azioni realizzate dal Comune di Cantello per incidere positivamente sui divari di genere.

Nelle politiche del personale,

1. nel 2017 sono state messe in atto iniziative di conciliazione vita-lavoro: un incremento della flessibilità oraria in entrata sancito dal contratto decentrato di cui hanno usufruito circa il 25% dei dipendenti (fonte del dato: servizio personale); sono stati confermati i due part-time "storici"; non sono stati fruiti congedi parentali ma in occasione di una improvvisa grave malattia alla dipendente (donna) interessata è stato concesso di fruire di un'ampia flessibilità fino all'ottenimento del diritto dei benefici della legge 104/92;
2. promozione della cultura di genere all'interno dell'amministrazione: partecipazione ad iniziative formative della Consigliera di Parità e decisione di aderire alla Rete dei CUG per la condivisione delle buone prassi.

Nelle politiche settoriali, che possono incidere su alcuni fenomeni socio-economici e culturali, noti per l'esistenza di divari di genere:

1. Occupazione - non considerata
2. Cura dell'infanzia e dell'adolescenza: il nido privato dà priorità ai residenti, sono attivi tutela minori e incontri protetti
3. Cura degli anziani e dei non autosufficienti: il Comune è intervenuto con supporto economico e tecnico, professionale e umano
4. Conciliazione tra vita privata e professionale: servizi pre, post e dopo scuola, servizio mensa dal lunedì al venerdì, servizio trasporto alunni dalla frazione distante 2 km, servizio pedibus per altri studenti
5. Reddito disponibile - non considerata
6. Violenza e sicurezza individuale: svariati progetti sicurezza svolti anche in ore serali e/o notturne, predisposizione di misure antiterroristiche in occasione di eventi
7. Sicurezza stradale: anche in questo caso progetti svolti anche in ore serali e/o notturne con apparecchiature specifiche.

5 PARI OPPORTUNITA'

Il CUG (Comitato Unico di Garanzia), nominato con provvedimento del Direttore Generale del 30 agosto 2011, non ha evidenziato problematiche di sorta rispetto alla sensibilità in tema di pari opportunità, pertanto i diversi profili del tema stesso non generano alcuna priorità.

Il Piano triennale 2015-2017 delle azioni positive per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 27.11.2015.

6 PROCESSO DI REDAZIONE. FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITA'.

Vedi tabella 2

7 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO

Il Comune di Cantello ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

Pianificazione: la definizione degli obiettivi e delle priorità è un'attività a carico della Giunta che avviene approvando il Piano Risorse e Obiettivi ed il Piano della Performance in coerenza con le linee politiche di mandato.

Il PRO articolato in progetti e obiettivi è strettamente correlato al Piano della Performance: per ciascuna Area la Giunta individua i progetti da attuare e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area; contestualmente attribuisce a questi ultimi gli obiettivi individuali. Nel Piano della performance sono inoltre individuati ed assegnati gli obiettivi strategici.

Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Performance – Piano della Performance".

Documenti:

- ✓ deliberazione consiliare n. 18 del 2/6/2014 di approvazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo dopo le elezioni del 25 maggio 2014;
- ✓ deliberazioni di approvazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione: approvazione / aggiornamento con deliberazione consiliare n. 15 del 28/3/2017;
- ✓ deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 e relativi allegati n. 16 del 28/03/2017;
- ✓ deliberazione di Giunta Comunale numero 57 del 6/6/2017 di approvazione obiettivi di PRO e di Performance

Attuazione: di competenza dei responsabili e dei rispettivi collaboratori (risorse umane assegnate a ciascuna Area).

Controllo: il monitoraggio del Piano in corso d'anno ha avuto come momenti salienti:

(non tenendo conto di una variazione al bilancio provvisorio effettuata il 14 marzo in sede di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi e neanche di una variazione agli stanziamenti di cassa): l'approvazione di quattro variazioni al bilancio di previsione (due di Giunta, nn. 96 e 111, poi ratificate, e due consiliari nn. 24 con utilizzo dell'avanzo e 38); la deliberazione consiliare di assestamento generale al bilancio di previsione n. 27 del 4/7/2017 e la verifica dello stato di attuazione dei programmi e ricognizione degli equilibri finanziari (delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 4/7/2017).

Rendicontazione: il rendiconto della gestione rappresenta il momento di chiusura del piano dal punto di vista finanziario e degli indicatori di bilancio.

Documento:

- ✓ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 17/4/2018 di approvazione del rendiconto della gestione 2017.

Valutazione e premialità: la verifica dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati con l'evidenziazione dei possibili scostamenti, e la conseguente distribuzione dei premi, è attuata mediante:

- L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;
- L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale, che prevede da parte dell'OIV la validazione della relazione sulla Performance, la valutazione dei Responsabili di Area rispetto al raggiungimento degli obiettivi assegnati, mediante la scheda individuale (a tale proposito, le competenze sono valutate "sentito il Segretario Comunale"), l'assegnazione del punteggio e la proposta di attribuzione dei premi annuali al Sindaco. Ai responsabili di area è attribuita la misurazione e la valutazione individuale del restante personale.

Documento:

- ✓ deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 25.10.2011 di approvazione del nuovo Sistema di Valutazione della performance individuale ed organizzativa.

Punti di forza: il processo è fluido, prevede un elevato livello di integrazione tra i vari soggetti coinvolti.

Punti di debolezza: è emersa la necessità di una maggiore collaborazione tra i soggetti coinvolti, in termini di tempo e di qualità.

Tabella 1 – Tabella obiettivi

Descrizione obiettivo	Peso obietti.	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungim. obiettivo
<p>2017/2019</p> <p>Implementazione della sezione del sito "Amministrazione Trasparente"</p> <p>2017:</p> <p>Realizzazione degli output previsti dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità - anno 2017</p>	10%	n. 6 responsabili di Area	///	n. 10 output	<p>N.10 =100%</p> <p>N.8 =80%</p> <p>N. 6 =60%</p> <p>N. 4 =20%</p> <p>- di N.2 =0%</p>	Vedi relazione	60 %

Tabella 2 – Documenti ciclo

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Delibera Giunta Comunale n. 87 del 25/10/2011	02/12/2011	http://cantello.etrasparenza.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html
Piano della Performance anno 2017	Delibera Giunta Comunale n. 57 del 6/6/2017	09/06/2017	http://cantello.etrasparenza.it/pagina44_piano-della-performance.html
Relazione sulla performance anno 2016	Delibera Giunta Comunale n. 58 del 6/6/2017	08/06/2017	http://cantello.etrasparenza.it/pagina715_relazione-sulla-performance.html
Documento OIV di Validazione relazione performance 2016	22 agosto 2017	31/08/2017	http://cantello.etrasparenza.it/pagina779_documento-delloiv-di-validazione-della-relazione-sulla-performance.html