

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N. 58 DEL 03/09/2019

## **1 PRESENTAZIONE**

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. 74/2017, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi di performance programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere.

La relazione si articolerà come segue: verrà presentato il concetto di performance, verrà offerta una sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini con l'illustrazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e infine verranno presentati gli indicatori di Bilancio con le specifiche del bilancio di genere; si concluderà con l'illustrazione del ciclo di gestione della performance di questo Ente e con qualche considerazione sui punti di forza e le criticità del ciclo stesso, in riferimento alla performance attesa per l'annualità 2018.

## **2 INFORMAZIONI PER I CITTADINI**

### **LA PERFORMANCE**

La disciplina del ciclo della performance costituisce diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione.

Per performance si intende il contributo che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto l'attività del personale del Comune di Cantello ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

L'obiettivo del ciclo della performance è l'ottimizzazione del lavoro pubblico. Il fine è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'amministrazione. L'obiettivo è strettamente funzionale al fine.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni generali del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e dalla previsione di dettaglio dell'art. 14 comma 4 D. Lgs. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. 74/2017, che prevedono la pubblicazione dei documenti più rilevanti del ciclo sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed in particolare della Relazione, che deve essere redatta "in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione per i cittadini e gli altri utenti finali" (condizioni di validazione).

### **IL CONTESTO ESTERNO**

Si riportano alcuni elementi di analisi del contesto esterno focalizzati sui rischi di attività illecite nel nostro territorio, individuati nel piano anticorruzione 2019/2021 e desunti dalla "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" relativa all'anno 2016, presentata dal Ministro dell'Interno On. Minniti e trasmessa alla Presidenza del Consiglio il 15 gennaio 2018, rispetto al contesto di riferimento ovvero alla Provincia di Varese:

*il panorama criminale è influenzato da diversi elementi, tra i quali la vicinanza della Confederazione elvetica (che può facilitare l'attività di riciclaggio e la disponibilità di valuta straniera) e la presenza dell'Aeroporto Intercontinentale della Malpensa, il cui rilievo, acquisito negli ultimi anni sulla scena internazionale, ha inciso anche sull'incremento dei traffici di sostanze stupefacenti.*

*Inoltre, l'innovativo e progredito tessuto imprenditoriale, costituisce un ulteriore potenziale fattore di attrazione degli interessi della criminalità organizzata e dei suoi tentativi di radicamento. Negli ultimi anni, le risultanze info-investigative emerse dalle attività delle Forze dell'Ordine, hanno evidenziato l'operatività di soggetti legati alla 'Ndrangheta, alla Camorra ed a Cosa nostra, dediti al traffico di sostanze stupefacenti, rapine, estorsioni, ricettazione e riciclaggio di proventi illeciti. ...*

In Cantello, in realtà, si registra un livello medio di micro-criminalità contrastato sinergicamente dalle Forze dell'Ordine, ma non si registrano ad oggi tentativi di infiltrazione della malavita organizzata, grazie ai frequenti ed approfonditi controlli che vengono svolti sulle attività commerciali, artigiane, industriali.

Il contesto esterno registra una variazione consistente a livello demografico: dopo il lieve aumento nel triennio 2015/2017, dovuto al saldo migratorio "compensativo" delle perdite del saldo naturale, abbiamo nuovamente un calo, stavolta significativo: rispetto al triennio 2015/2017, il saldo naturale quasi raddoppia in negativo ed il saldo migratorio è in caduta libera dell'85%.

In calo del 7% e oltre gli stranieri, calo concentrato nella popolazione maschile.

ANDAMENTO DEMOGRAFICO (periodo di riferimento 2016/2018)		
POPOLAZIONE AL 1/01/2016	N. <b>4728</b>	
POPOLAZIONE AL 31/12/2018	N. <b>4716</b>	<b>- 0,25%</b>
Dati periodo 1/1/2018 - 31/12/2018		
NATI		33
DECEDUTI		78
SALDO NATURALE		- 45
IMMIGRATI		217
EMIGRATI		203
SALDO MIGRATORIO		14
Dati al 31/12/2018		
COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER SESSO		
	maschi	2306
	femmine	2410
	totale	4716
COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER FASCE DI ETA'		
	0-14	620
	15-29	691
	30-65	2364
	Oltre 65	1041
POPOLAZIONE STRANIERA		
	maschi	65
	femmine	115
	totale	180

Altri elementi di analisi del contesto esterno riguardanti rischi di illeciti, prevenzione ed interventi si possono trovare nel Piano Anticorruzione 2018/2020.

## **L'AMMINISTRAZIONE**

A seguito del pieno ripristino della struttura organizzativa comunale dopo anni di sottodotazione spinta, il rapporto popolazione/dipendenti al 31/12/2018 risulta pari ad € 294,75. La spesa, nell'anno 2018, relativa al personale sopraindicato equivale al 24,04% delle spese correnti e ad euro 136,44 per abitante.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 25/10/2011 è stato approvato "Il sistema di misurazione e valutazione della performance" unitamente al suo allegato 1 "La misurazione e valutazione della performance individuale" proposti dall'Organismo Indipendente di Valutazione; il sistema consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce "Performance - [Sistema di misurazione e valutazione della Performance](#)", sul sito istituzionale [www.comune.cantello.va.it](http://www.comune.cantello.va.it)

Esso è stato adeguato ai nuovi principi introdotti dai DD. Lgs. 74 e 75 del 25 maggio 2017, ai quali tuttavia risultava parzialmente rispondente, nonché alle condizioni del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018 siglato il 21 maggio 2018 come concordate sia a livello di confronto che di contrattazione con il CCDI di Ente siglato il 17 dicembre 2018; tutto ciò, nel corso del 2019 ed a valere da tale anno.

## **I RISULTATI RAGGIUNTI – vedi tabella 1**

Il 30 gennaio 2018 la Giunta Comunale con deliberazione n. 14 ha approvato l'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e l'allegata Sezione Trasparenza 2018-2020; dopo la pubblicazione ne è stata data contezza all'Organismo Indipendente di Valutazione per le finalità di cui al D. Lgs. 97/2016:

- ✓ Verificare la coerenza dei Piani triennali con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;
- ✓ Tener conto, nella misurazione e valutazione delle performance, degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- ✓ Verificare il contenuto della relazione sulla performance.

Il Piano della Performance per il triennio 2018/2020 è stato validato dall'OIV in data 10/07/2018, Prot. n. 6993/I.11 in pari data ed approvato con deliberazione n. 61 del 10/07/2018, mentre il Piano Risorse e Obiettivi è stato approvato con deliberazione n. 4 del 16/01/2018.

Con specifico riferimento al piano anticorruzione, i responsabili di area hanno concorso attivamente alla mappatura dei rischi ed alle proposte dei relativi output.

Sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, il piano deve avere necessariamente un collegamento con la performance; pertanto i suddetti output hanno costituito in parte la performance individuale per l'anno 2018; l'altra parte risulta costituita dagli obiettivi affidati ai responsabili dalla Giunta Comunale.

## Performance di Ente

Questo ente considera da tempo essenziale l'obiettivo Trasparenza. L'entrata in vigore (20 aprile 2013) del D. Lgs. 33/2013 ha permesso di attenzionare gli aspetti maggiormente sensibili del tema dando vita e popolando progressivamente la sezione del sito internet "Amministrazione Trasparente"; si ricorda, come recita il Piano della performance 2014, che "nella logica del Decreto, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;
- b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
- c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità."

La sezione "Amministrazione Trasparente" è stata oggetto di una profonda rivisitazione, sia nella struttura che nei contenuti, attraverso il D. Lgs. 97/2016 (pienamente in vigore dal 23 dicembre 2016); il Comune di Cantello sta procedendo gradatamente, con le risorse disponibili, al progressivo adeguamento della sezione del sito rispetto alle previsioni del Decreto; tale operazione ha come presupposti:

- i necessari adeguamenti software e strutturali della piattaforma da parte del fornitore
- le Linee Guida ANAC in materia e successive revisioni
- la concreta declinazione delle modificazioni introdotte dall'ultimo decreto, come indicate nella Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione 2018/2020.

La performance attesa per il 2018 è prevista dalla sezione Trasparenza del Piano per la prevenzione della corruzione 2018/2020, ed è articolata nel triennio; l'organo esecutivo ha deciso di selezionare 10 sezioni-sottosezioni tra quelle oggetto di pubblicazione obbligatoria, al fine di implementarle nel migliore dei modi sempre nell'arco del triennio:

		ATTIVITÀ	AREA/SERVIZIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Anno 2017	1	titolari di incarichi dirigenziali (sezione PERSONALE)	Area affari generali	01/01/2017	31/12/2017
	2	Bandi di concorso (sezione)	Area affari generali	01/01/2017	31/12/2017
	3	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sezione ATTIVITA' E PROCEDIMENTI)	Tutte le aree	01/01/2017	31/12/2017
	4	Provvedimenti dirigenti amministrativi (sezione PROVVEDIMENTI)	Tutte le aree	01/01/2017	31/12/2017
	5	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per procedura (sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI)	Tutte le aree	01/01/2017	31/12/2017
	6	Patrimonio immobiliare (sezione BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO)	Area tecnico-manutentiva	01/01/2017	31/12/2017
	7	Organi di revisione amministrativa e contabile (sezione CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE)	Area economico-finanziaria e tributi	01/01/2017	31/12/2017

	8	Carta dei servizi e standard di qualità (sezione SERVIZI EROGATI)	Area affari generali	01/01/2017	31/12/2017
	9	Costi contabilizzati (sezione SERVIZI EROGATI)	Area economico-finanziaria e tributi	01/01/2017	31/12/2017
	10	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche (sezione OPERE PUBBLICHE)	Area tecnico-manutentiva	01/01/2017	31/12/2017
Anno 2018	1	Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sezione trasparenza	Tutte le Aree	01/01/2018	31/12/2018
	2	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Tutte le Aree	01/01/2018	31/12/2018
	3	Aggiornamento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge	Tutte le Aree	01/01/2018	31/12/2018
Anno 2019	1	Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione e sezione trasparenza	Tutte le Aree	01/01/2019	31/12/2019
	2	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Tutte le Aree	01/01/2019	31/12/2019
	3	Aggiornamento delle informazioni pubblicate secondo gli obblighi di legge	Tutte le Aree	01/01/2019	31/12/2019

#### Performance individuale

Per quanto riguarda gli obiettivi individuali, si rimanda all'apposita sezione della presente relazione, che risulta di facile e scorrevole lettura.

#### **CRITICITA' E OPPORTUNITA'**

Il popolamento di "Amministrazione Trasparente", considerato obiettivo strategico nel triennio, è oggetto di una ripianificazione dinamica alla luce dell'approvazione dei documenti programmatori in merito ed in particolare della ora definita Sezione Trasparenza del Piano Anticorruzione (ex "Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità" e relativo allegato), che prevede in dettaglio i contenuti, il responsabile competente a pubblicare il dato/informazione/atto/documento, la tempistica di aggiornamento.

A tale proposito, si può concludere con la seguente considerazione: il legislatore e l'organo amministrativo di Cantello con esso, considerano la trasparenza, strategicamente, come parte essenziale della prevenzione dei fenomeni corruttivi in senso lato e le assegnano quindi un rango privilegiato rispetto ad ogni altra operazione riguardante il sito.

### 3 GLI OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### ALBERO DELLA PERFORMANCE (esemplificazione)



#### **OBIETTIVO STRATEGICO**

La Giunta Comunale ha identificato un solo **Obiettivo Strategico**, "**Implementazione della sezione del sito "Amministrazione Trasparente"**", nella considerazione che la TRASPARENZA costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 117 della Costituzione.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI E PIANI DI ATTIVITA'**

##### PROGETTI:

Realizzazione degli output previsti dalla sezione Trasparenza 2018/2020 e relativa declinazione annuale, come da tabella di cui sopra.

##### AZIONI:

Nella tabella di cui sopra sono indicate le azioni da svolgere per il conseguimento degli obiettivi da raggiungere.

#### **INDICATORI**

Sono stati individuati n. 10 output correlati ad altrettante azioni, come da tabella di cui sopra anno 2018.

Percentuali attese di raggiungimento indicatori:

N. 10	100%
N. 8	80%
N. 6	60%
N. 4	20%
MENO di N. 2	0%

RISULTATO PROGETTO E AZIONE ANNUALITA' 2018 - PERFORMANCE DI ENTE O PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SEZIONE / SOTTOSEZIONE	RESPONSABILE	RISULTATO
titolari di incarichi dirigenziali (sezione PERSONALE)	Area affari generali	Si ritiene che i dati aggiuntivi richiesti siano stati correttamente pubblicati; in particolare, per le Posizioni Organizzative, i valori stipendiali completi e gli importi pagati come rimborsi di missione, nonché eventuali cariche ed altri incarichi presso enti pubblici e privati con i relativi compensi spettanti
Bandi di concorso (sezione)	Area affari generali	Si ritiene che sia stato pubblicato tutto quanto richiesto dalla norma, in particolare bandi e avvisi, criteri delle commissioni giudicatrici, tracce delle prove scritte (anche per le mobilità e/o altri bandi di ricerca es. OIV).
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati (sezione ATTIVITA' E PROCEDIMENTI)	Tutte le aree	Nessuna pubblicazione
Provvedimenti dirigenti amministrativi (sezione PROVVEDIMENTI)	Tutte le aree	Sono stati pubblicati tutti i provvedimenti adottati dalle PO; gli elenchi di particolari tipologie di atti ex art. 23 D. Lgs. 33/2013 non risultano pubblicati da tutti i responsabili
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per procedura (sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI)	Tutte le aree	Pubblicazione ancora incompleta e parziale nonostante il miglioramento rispetto all'anno precedente
Patrimonio immobiliare (sezione BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO)	Area tecnico-manutentiva	Si ritiene che quanto pubblicato sia completo ed esaustivo
Organi di revisione amministrativa e contabile (sezione CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE)	Area economico-finanziaria e tributi	Si ritiene che quanto pubblicato sia completo ed esaustivo
Carta dei servizi e standard di qualità (sezione SERVIZI EROGATI)	Area affari generali	Risulta pubblicato il portafoglio dei servizi
Costi contabilizzati (sezione SERVIZI EROGATI)	Area economico-finanziaria e tributi	Si ritiene che quanto pubblicato sia completo ed esaustivo
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche (sezione OPERE PUBBLICHE)	Area tecnico-manutentiva	Nessuna pubblicazione



## **OBIETTIVI INDIVIDUALI** **in grassetto gli ULTERIORI obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale**

Rispetto a questo ambito, la Giunta Comunale ha proceduto ad attenta lettura delle relazioni tempestivamente prodotte dai responsabili delle aree, nonché se del caso alla verifica di quanto in esse contenuto; su tali basi, le conclusioni sono le seguenti:

### **OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI**

Relazione semestrale gestione accesso agli atti - definizione procedure per i diversi tipi di accesso  
Relazione semestrale gestione accesso agli atti - rispetto della Privacy coordinamento Segretario Comunale - nomina DPO (Data Protection Officer) - (maggio 2018)  
Incarichi e consulenze professionali - rispetto dei criteri generali e del regolamento in materia: revisione del regolamento - relazione semestrale  
Incarichi e consulenze professionali - verifiche a campione dei requisiti dichiarati - relazione semestrale  
Relazione semestrale assegnazione beni comunali (concessioni, locazioni, ecc.) - procedure previste dagli appositi regolamenti \*  
Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale - procedure previste dagli appositi regolamenti - revisione del regolamento (dicembre 2018) \*  
Relazione semestrale utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale - effettuazione dei controlli sul corretto utilizzo \*  
Relazione semestrale acquisto di beni e servizi e controllo forniture - effettuazione dei controlli  
*\*aree interessate*

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti.

### **AREA AFFARI GENERALI**

Relazione semestrale selezione/reclutamento del personale - previsione e pubblicazione di bandi dettagliati  
Relazione semestrale selezione/reclutamento del personale - predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali, creazione di griglie di valutazione, definizione di criteri nella scelta delle prove scritte e orali  
Relazione semestrale mobilità tra enti - previsione e pubblicazione di bandi di mobilità dettagliati  
Relazione semestrale mobilità tra enti - verifica procedure  
Nomina posizioni organizzative: verifica dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità (dicembre 2018)  
Gestione archivio servizi demografici: verifica utilizzo procedure di accesso - revisione linee guida (dicembre 2018)  
Accertamenti relativi alla residenza: utilizzo procedura standardizzata: applicazione procedura redatta concordemente - riunione periodica con Polizia Locale - revisione linee guida (dicembre 2018)  
**Studio di massima per una proposta di revisione della Toponomastica e della numerazione civica del Comune di Cantello**

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti

### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI**

Relazione semestrale pagamento fatture fornitori - monitoraggio  
Relazione semestrale pagamento fatture fornitori - riduzione tempistiche di pagamento ai tempi tecnici minimi necessari e monitoraggio degli scostamenti  
Relazione semestrale accertamenti tributari - pubblicazione sul sito delle disposizioni regolamentari in materia  
Relazione semestrale verifica criteri di sottoposizione all'azione accertativa tributaria  
Relazione semestrale accertamenti tributari - tracciabilità degli atti e verifiche a campione  
Relazione semestrale rimborsi tributi - pubblicazione sul sito delle disposizioni regolamentari in materia  
Relazione semestrale rimborsi tributi - doppio controllo istanze (trattazione pratica addetto e controllo funzionario)

Relazione semestrale rimborsi tributi - tracciabilità degli atti e verifiche a campione  
**Censimento aree edificabili (a seguito approvazione PGT e variante)**  
**Termini di pagamento fornitori -15 giorni rispetto ai termini di legge (30 gg)**  
**Aggiornamento elenco utenze non domestiche smaltitrici in proprio**

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti

#### AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Relazione semestrale predisposizione modulistica standard (anche con funzioni di check list) per controlli amministrativi o sopralluoghi in materia ambientale

Relazione semestrale su rilascio di autorizzazioni ambientali - rispetto dei tempi

Gare d'appalto per lavori ed incarichi di progettazione e D.L.:

1. revisione linee guida e schemi di lavoro e documenti (dicembre 2018)
2. definizione criteri per la composizione delle commissioni giudicatrici linee guida ANAC (dicembre 2018)
3. Procedura sull'effettuazione dei controlli sui requisiti nell'ambito di procedure negoziate (AVCPASS) e affidamenti diretti - relazione (novembre 2018)

Modulistica controllo esecuzione lavori - semestralmente, modelli compilati

Relazione semestrale su utilizzo check list per controlli sui servizi manutentivi appaltati più complessi, come l'illuminazione, con campionamento avente cadenza connessa al servizio di riferimento

Relazione semestrale su patrimonio - alienazioni patrimoniali e permuta

Relazione semestrale su utilizzo immobili comunali - controlli periodici

**Rispetto della tempistica stabilita: eventuale incarico esterno e approvazione progetto, affidamento lavori, termine lavori relativamente alle seguenti opere pubbliche:**

1. sistemazione area feste
2. adeguamento ingresso cortile interno Palazzo Comunale
3. arredo archivio piano terra scaffali
4. acquisizione area palestra
5. parcheggio Via Pascoli e strada pedonale collegamento Via Crugnole e Via Volta
6. manutenzione verde pubblico
7. manutenzione cimitero 3° lotto
8. asfaltature varie
9. canalizzazione Via Volta e Via Mulini
10. pista ciclopedonale Via Elvezia

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti parzialmente ma in maniera sufficientemente adeguata.

#### AREA POLIZIA LOCALE

Introduzione password limitate ed individuali per accesso al sistema, con frequenza di cambiamento più elevata - creazione di "restrict area" con accesso limitato a sole Forze di Polizia nella control room - introduzione registro accessi e richieste esterne di accesso al sistema (dicembre 2018)

Relazione semestrale controlli annonaria/commercio - controllo su tutte le richieste pervenute + verifica mensile del rispetto delle scadenze temporali sulle richieste dei controlli di iniziativa e su richiesta dei cittadini o di altre istituzioni

Relazione semestrale controlli annonaria/commercio - confronto della reportistica di ogni controllo effettuato al fine di verificare l'omogeneità della valutazione

Relazione semestrale controlli edilizi e ambientali - creazione di un elenco anonimo diviso per tipi di procedimento in essere, da cui sorteggiare mensilmente una pratica su cui effettuare le verifiche + verifica mensile del rispetto delle scadenze temporali sulle richieste dei controlli di iniziativa e su richiesta dei cittadini o di altre istituzioni

Relazione semestrale controlli edilizi e ambientali - controllo della reportistica di ogni controllo effettuato al fine di verificare l'omogeneità della valutazione

Relazione semestrale gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada-accertamenti: controlli incrociati su accertamenti e pagamenti

Relazione semestrale gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada-accertamenti: completa informatizzazione di ogni fase del processo

Relazione semestrale accertamenti relativi alla residenza - previsione di format dettagliato per reportistica dei controlli

Relazione semestrale accertamenti relativi alla residenza - controllo settimanale degli accertamenti da parte dall'Anagrafe

Relazione semestrale Idoneità alloggiativa - controlli - adozione di modulistica dettagliata e standardizzata sulla scorta delle circolari attuative

Relazione semestrale Controllo SCIA commercio e attività produttive - verifiche a campione comunicazioni pervenute e comunicate dal SUAP

#### **Attivazione procedura per installazione videosorveglianza sul territorio comunale:**

1. **Approvazione progetto**
2. **Richiesta finanziamento**
3. **Impostazione gara**
4. **Predisposizione documentazione di gara**

#### **Organizzazione di servizi serali per il controllo del territorio e delle infrazioni al Codice della Strada, con intensificazione nel periodo luglio - agosto (almeno 10 in tutto)**

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti parzialmente ma in maniera sufficientemente adeguata.

#### AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO

Relazione semestrale - verifica utilizzo modelli con funzione di check list per controlli fino ad avvenuta attivazione ed utilizzo nuovo software UT (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche)

Implementazione procedura informatica per monitoraggio casuale periodico dei tempi di gestione degli atti abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche) con relativo reporting (dicembre 2018)

Controllo della segnalazione di inizio di attività edilizie e di agibilità (novembre 2018):

- verifica utilizzo modelli con funzione di check list fino ad avvenuta attivazione ed utilizzo nuovo software UT - relazione semestrale
- verifica in 15 giorni lavorativi anziché nei 30 previsti per ogni SCIA ad inizio lavori immediato
- verifica nei termini per SCIA a 30 gg ed agibilità
- utilizzo check list per monitoraggio tempi, fino ad avvenuta attivazione ed - utilizzo nuovo software UT
- lettera di validazione nei termini
- utilizzo procedura informatica per il monitoraggio dei tempi

Controllo SCIA commerciali ed artigianali:

- ✓ Relazione semestrale verifica utilizzo modelli con funzioni di check list fino ad avvenuta attivazione ed utilizzo nuovo software UT
- ✓ (Novembre 2018): Verifica in 15 giorni lavorativi anziché nei 60 previsti con lettera di validazione - Utilizzo procedura informatica per il monitoraggio dei tempi

Gestione degli abusi edilizi:

- ✓ programmazione battute di controllo - Relazione dicembre 2018

- ✓ programmazione controlli su lavori autorizzati con preinformativa ai titolari da includere negli avvisi di rilascio dei PdC o nelle validazioni SCIA - dicembre 2018
- ✓ costituzione gruppo di lavoro per le fattispecie più complesse + archivio interno per verbali di sopralluogo (dicembre 2018, report gruppo di lavoro)

Relazione semestrale - verifica utilizzo modelli con funzione di check list per approvazione dei piani attuativi o rilascio dei pareri urbanistici - pianificazione territoriale

Relazione semestrale - verifica utilizzo modelli con funzione di check list per idoneità alloggiativa

**Riduzione tempi rilascio Permessi di Costruire 15%**

**Controllo SCIA immediate (non alternative al PdC) in giorni 15**

**Avvio caricamento pratiche on line su portale istituzionale del Comune di Cantello**

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti.

### AREA SOCIALE, CULTURALE, SPORT

Rivalutazione del regolamento per erogazione di contributi e benefici economici ai fini del rilevamento di eventuali criticità - eventuale proposta di nuovo regolamento - dicembre 2018

Relazione semestrale su erogazione di contributi e benefici economici - controlli a campione sui requisiti autocertificati

Relazione su erogazione di contributi e benefici economici ad associazioni e società sportive - procedure in base a regolamento

Relazione su erogazione di contributi e benefici economici ad associazioni e società sportive - controllo a campione delle dichiarazioni (dicembre 2018)

**Stesura del regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato da parte di cittadini**

#### **AZIONI**

**Stesura del testo del Regolamento, del disciplinare e della modulistica richiesta agli aspiranti volontari**

**Coordinamento tra gli uffici coinvolti**

**Presentazione del testo alla Commissione Statuto e Regolamenti per la successiva approvazione in Consiglio Comunale**

#### **TEMPISTICA**

**Primo semestre 2018**

#### **OUTPUT**

**Proposta del testo del Regolamento in collaborazione con il referente della Biblioteca Comunale.**

**Rilevazione delle esigenze e disponibilità degli uffici coinvolti all'impiego di volontari; recepimento e valutazione delle proposte di modifica al testo del regolamento**

**Convocazione della Commissione e conseguente proposta di approvazione del regolamento in Consiglio Comunale**

#### **REPORT**

**Allegato A - testo di regolamento**

**Allegato A1 - modello di disciplinare e istanza**

**Stesura del testo del Regolamento**

**Revisione del Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici**

#### **AZIONI**

**Coordinamento tra gli uffici coinvolti**

**Presentazione del testo alla Commissione Statuto e Regolamenti per la successiva approvazione in Consiglio Comunale**

#### **TEMPISTICA**

**Secondo semestre 2018**

#### **OUTPUT**

**Proposta del testo del Regolamento in collaborazione con il referente della Biblioteca Comunale.**

**Convocazione della Commissione e conseguente proposta di approvazione del regolamento in Consiglio Comunale**  
**REPORT**  
**Allegato A - testo di regolamento**

**Verifica a campione delle attività svolte e delle spese sostenute in relazione a quanto dichiarato per la richiesta di contributo ordinario / straordinario da parte delle associazioni**

**TEMPISTICA**

**entro dicembre 2018**

**OUTPUT**

**Richiesta ad almeno tre soggetti della documentazione attestante le spese sostenute per le attività di cui è stato richiesto contributo e sua verifica**

Si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti, tranne la revisione del regolamento contributi e la verifica dell'attività svolta e delle spese sostenute dalle associazioni.

#### **4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

Si riportano di seguito le informazioni rilevanti di carattere economico-finanziario, in termini di valori assoluti e di indicatori come desunti dal rendiconto della gestione 2018 approvato in Consiglio Comunale con deliberazione n. ... del 9 aprile 2019.

#### **SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA**

Allegato n. 2/a al conto del bilancio 2018

<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale del bilancio</b>	<b>37,80%</b>
L'indicatore analizza l'incidenza delle spese rigide, quali quelle relative al personale ed al rimborso dei prestiti, rispetto al totale delle entrate correnti		
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>	
<b>2.1</b>	<b>Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>101,52%</b>
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate dell'Ente		
<b>2.2</b>	<b>Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	<b>98,01%</b>
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate dell'Ente nel corso dell'esercizio		
<b>2.3</b>	<b>Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>69,27%</b>
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate proprie dell'Ente		
<b>2.4</b>	<b>Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	<b>66,87%</b>
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate proprie dell'Ente nel corso dell'esercizio		
<b>2.5</b>	<b>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>78,48%</b>
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		

<b>2.6</b>	<b>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitiva di parte corrente</b>	<b>81,16%</b>
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. L'indicatore, se letto in relazione al precedente, potrebbe evidenziare significativi scostamenti tra le previsioni di flussi finanziari iniziali e gli effettivi in corso d'esercizio.		
<b>2.7</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>53,33%</b>
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate propri dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
<b>2.8</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	<b>55,15%</b>
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari.		
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>	
<b>4.1</b>	<b>Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente</b>	<b>24,04%</b>
<b>4.2</b>	<b>Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Incluso FPV</b>	<b>16,33%</b>
<b>4.3</b>	<b>Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale</b>	<b>6,48 %</b>
<b>4.4</b>	<b>Spesa di personale procapite</b>	<b>€ 136,44</b>
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>	
<b>5.1</b>	<b>Indicatore di esternalizzazione dei servizi</b>	<b>28,39%</b>
L'indicatore analizza l'incidenza della spesa per contratti di servizi e trasferimenti correnti alle imprese, anche partecipate, rispetto al totale della spesa corrente impegnata a bilancio.		
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>	
<b>7.1</b>	<b>Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale</b>	<b>33,00%</b>
<b>7.2</b>	<b>Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)</b>	<b>€ 280,86</b>
<b>7.3</b>	<b>Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)</b>	<b>€ 3,40</b>
<b>7.4</b>	<b>Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)</b>	<b>€ 284,27</b>
<b>7.5</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente</b>	<b>44,22%</b>
<b>7.6</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie</b>	<b>0%</b>
<b>7.7</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati da debito</b>	<b>0,00%</b>
Gli indicatori evidenziano l'incidenza delle spese di investimento sul bilancio complessivo dell'Ente e sulle risorse acquisite.		
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>	
<b>8.1</b>	<b>Incidenza di nuovi residui passivi di parte corrente sullo stock dei residui passivi di parte corrente</b>	<b>86,95%</b>

L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza sulle spese correnti, rispetto al totale dei residui passivi per spese correnti. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese correnti mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
<b>8.2</b>	<b>Incidenza di nuovi residui passivi in conto capitale sullo stock dei residui passivi in conto capitale al 31 dicembre</b>	<b>96,75%</b>
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza della parte in c/capitale, rispetto al totale dei residui passivi per spese in c/capitale. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese di investimento mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>	
<b>9.1</b>	<b>Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio</b>	<b>67,35%</b>
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti commerciali maturati nell'esercizio medesimo		
<b>9.2</b>	<b>Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti</b>	<b>87,06%</b>
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti commerciali maturati negli esercizi precedenti		
<b>9.3</b>	<b>Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio</b>	<b>84,90%</b>
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati nell'esercizio medesimo		
<b>9.4</b>	<b>Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti</b>	<b>0%</b>
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati negli esercizi precedenti		
<b>9.5</b>	<b>Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti</b>	<b>-18,68</b>
L'indicatore analizza i tempi medi di pagamento dell'Ente. Come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, il dato risulta essere il conteggio della media dei giorni che superano i 30 gg. previsti ordinariamente per il pagamento delle prestazioni.		
<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>	
<b>10.2</b>	<b>Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari</b>	<b>8,00%</b>
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle quote capitale sostenute nel corso dell'esercizio (sia per rate di ammortamento che per estinzione anticipata) con debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
<b>10.3</b>	<b>Sostenibilità debiti finanziari</b>	<b>17,59%</b>
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle rate di ammortamento dei prestiti (interessi passivi + quota capitale) con le entrate correnti dell'Ente (titoli 1-2-3 Entrata)		
<b>10.4</b>	<b>Indebitamento pro capite (in valore assoluto)</b>	<b>€ 888,68</b>
L'indicatore misura il debito pro/capite, calcolato raffrontando il debito residuo al 31/12 con la popolazione residente		
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>	
<b>12.1</b>	<b>Quota disavanzo ripianato nell'esercizio</b>	<b>0%</b>
In caso di miglioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di miglioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 01/01 - disavanzo al 31/12) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
<b>12.2</b>	<b>Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente</b>	<b>0%</b>
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>	
<b>13.1</b>	<b>Debiti riconosciuti e finanziati</b>	<b>0%</b>

L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati rispetto agli impegni di parte corrente e di parte capitale del Rendiconto (tit.1 e 2 Spesa)		
<b>13.2</b>	<b>Debiti in corso di riconoscimento</b>	<b>1,57%</b>
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata).		
<b>13.3</b>	<b>Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento</b>	<b>0%</b>
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio nel loro complesso (sia riconosciuti che in corso di riconoscimento) rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). Tende a verificare la capacità dell'Ente a dare copertura ai debiti in corso di riconoscimento.		

## BILANCIO DI GENERE

Il bilancio di genere analizza e valuta le scelte politiche e gli impegni economici-finanziari dell'amministrazione rispetto alla mission specifica di promozione di un'effettiva e reale parità tra donne e uomini al fine di assicurare che le necessità *dell'intera collettività* siano prese in considerazione adeguatamente.

Può essere sia di valutazione preventiva delle decisioni (*gender budgeting*), oppure può riferirsi alle decisioni e alle politiche di gestione delle risorse già realizzate (*gender auditing*).

Non esiste ancora una norma specifica in ambito nazionale anche se nelle misure per le pari opportunità è chiaramente espressa la necessità di redigere i bilanci di genere.

Ecco due parole sulle azioni realizzate dal Comune di Cantello per incidere positivamente sui divari di genere.

Nelle politiche del personale,

1. nel 2018 sono state confermate le iniziative di conciliazione vita-lavoro introdotte in passato: flessibilità oraria in entrata e in uscita con possibilità di fruizione di entrambe nella stessa giornata; forme particolari di flessibilità oraria per dipendenti in condizioni di temporanea difficoltà personale o familiare;
2. promozione della cultura di genere all'interno dell'amministrazione: adesione alla Rete dei CUG per la condivisione delle buone prassi.

Nelle politiche settoriali, che possono incidere su alcuni fenomeni socio-economici e culturali, noti per l'esistenza di divari di genere:

1. Occupazione - non considerata
2. Cura dell'infanzia e dell'adolescenza: il nido privato dà priorità ai residenti, sono attivi tutela minori e incontri protetti
3. Cura degli anziani e dei non autosufficienti: il Comune è intervenuto con supporto economico e tecnico, professionale e umano
4. Conciliazione tra vita privata e professionale: servizi post e dopo scuola, servizio mensa dal lunedì al venerdì, servizio trasporto alunni dalla frazione distante 2 km, servizio pedibus per altri studenti
5. Reddito disponibile - non considerata
6. Violenza e sicurezza individuale: svariati progetti sicurezza svolti anche in ore serali e/o notturne, predisposizione di misure antiterroristiche in occasione di eventi
7. Sicurezza stradale: anche in questo caso progetti svolti anche in ore serali e/o notturne con apparecchiature specifiche.

## 5 PARI OPPORTUNITA'



Il CUG (Comitato Unico di Garanzia), nominato con provvedimento del Direttore Generale del 30 agosto 2011, non ha evidenziato problematiche di sorta rispetto alla sensibilità in tema di pari opportunità, pertanto i diversi profili del tema stesso non generano alcuna priorità.

Il Piano triennale 2018/2020 delle azioni positive per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 20/03/2018.

## **6 PROCESSO DI REDAZIONE. FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITA'.** **Vedi tabella 2**

## **7 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO**

Il Comune di Cantello ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

Pianificazione: la definizione degli obiettivi e delle priorità è un'attività a carico della Giunta che avviene approvando il Piano Risorse e Obiettivi ed il Piano della Performance in coerenza con le linee politiche di mandato.

Il PRO articolato in progetti e obiettivi è strettamente correlato al Piano della Performance: per ciascuna Area la Giunta individua i progetti da attuare e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area; contestualmente attribuisce a questi ultimi gli obiettivi individuali. Nel Piano della performance sono inoltre individuati ed assegnati gli obiettivi strategici.

Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Performance – Piano della Performance".

Documenti:

- ✓ deliberazione consiliare n. 18 del 2/6/2014 di approvazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo dopo le elezioni del 25 maggio 2014;
- ✓ deliberazioni di approvazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione: approvazione / aggiornamento con deliberazione consiliare n. 56 del 19/12/2017;
- ✓ deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati n. 57 del 19/12/2017;
- ✓ deliberazione di Giunta Comunale numero 61 del 10/07/2018 di approvazione obiettivi di Performance mentre gli obiettivi di PRO sono stati approvati con deliberazione n. 4 del 16/01/2018.

Attuazione: di competenza dei responsabili e dei rispettivi collaboratori (risorse umane assegnate a ciascuna Area).

Controllo: il monitoraggio del Piano in corso d'anno ha avuto come momenti salienti (non tenendo conto di una variazione di partite di giro di metà gennaio): l'approvazione di cinque variazioni al bilancio di previsione (una di Giunta, n. 57, poi ratificata, e quattro consiliari: n. 10 con utilizzo dell'avanzo e nn. 6 – 30 – 33); la deliberazione consiliare di assestamento generale al bilancio di previsione n. 22 del 31/7/2018 e la verifica dello stato di attuazione dei programmi e ricognizione degli equilibri finanziari (delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 31/7/2018).

Rendicontazione: il rendiconto della gestione rappresenta il momento di chiusura del piano dal punto di vista finanziario e degli indicatori di bilancio.

Documento:

- ✓ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 9/4/2019 di approvazione del rendiconto della gestione 2018.

Valutazione e premialità: la verifica dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati con l'evidenziazione dei possibili scostamenti, e la conseguente distribuzione dei premi, è attuata mediante:

- L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;
- L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale, che prevede da parte dell'OIV la validazione della relazione sulla Performance, la valutazione dei Responsabili di Area rispetto al raggiungimento degli obiettivi assegnati, mediante la scheda individuale (a tale proposito, le competenze sono valutate "sentito il Segretario Comunale"), l'assegnazione del punteggio e la proposta di attribuzione dei premi annuali al Sindaco. Ai responsabili di area è attribuita la misurazione e la valutazione individuale del restante personale.

Documento:

- ✓ deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 25.10.2011 di approvazione del nuovo Sistema di Valutazione della performance individuale ed organizzativa.

Punti di forza: il processo è fluido, prevede un elevato livello di integrazione tra i vari soggetti coinvolti.

Punti di debolezza: è emersa la necessità di una maggiore collaborazione tra i soggetti coinvolti, in termini di tempo e di qualità.

**Tabella 1 – Tabella obiettivi**

Descrizione obiettivo	Peso obiett.	Risorse umane	Risorse finanziarie	Indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiung. obiettivo
<p>2018/2020</p> <p>Implementazione della sezione del sito "Amministrazione e Trasparente"</p> <p>2018:</p> <p>Realizzazione degli output previsti dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità - anno 2018</p>	10%	n. 6 responsabili di Area	///	n. 10 output	<p>N.10 =100%</p> <p>N.8 =80%</p> <p>N. 6 =60%</p> <p>N. 4 =20%</p> <p>- di N.2 =0%</p>	Vedi relazione	<b>70 %</b>

**Tabella 2 – Documenti ciclo**

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Delibera Giunta Comunale n. 87 del 25/10/2011	02/12/2011	<a href="http://cantello.etrasparenza.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html">http://cantello.etrasparenza.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html</a>
Piano della Performance <b>anno 2018</b>	Delibera Giunta Comunale n. 61 del 10/07/2018	17/08/2018	<a href="http://cantello.etrasparenza.it/pagina44_piano-della-performance.html">http://cantello.etrasparenza.it/pagina44_piano-della-performance.html</a>
Relazione sulla performance <b>anno 2017</b>	Delibera Giunta Comunale n. 62 del 24/7/2018	31/07/2018	<a href="http://cantello.etrasparenza.it/pagina715_relazione-sulla-performance.html">http://cantello.etrasparenza.it/pagina715_relazione-sulla-performance.html</a>
Documento OIV di Validazione relazione performance 2017	25 luglio 2018	31/07/2018	<a href="http://cantello.etrasparenza.it/pagina779_documento-delloiv-di-validazione-della-relazione-sulla-performance.html">http://cantello.etrasparenza.it/pagina779_documento-delloiv-di-validazione-della-relazione-sulla-performance.html</a>